

# 휴보강 신청 및 조회

- ‘휴보강신청 및 조회’ 에서 과목을 선택하면 상단에 전체 과목의 신청한 휴보강 내역 목록이 보여지고 그 아래로 시간 또는 날짜별로 휴보강 신청할 수 있는 화면이 나타납니다.
- 상단 휴보강신청 목록에서 이미 처리완료 된 내역은 수정 및 삭제 불가능하며, 아직 처리되지 않은 대기 상태의 내역은 삭제 후 재 신청이 가능합니다.
- **휴보강신청** 버튼을 선택하면 날짜 및 강의실, 사유 등을 입력하여 휴보강을 등록할 수 있는 화면이 띄워집니다.
- 이미 휴보강이 신청된 날짜는 대기중 버튼이, 휴보강 신청 후 적용 완료된 날짜에는 처리완료 버튼이 보여집니다.

## ● 테스트수업 / 휴보강현황

### ■ 휴보강정보

| 보강계획서 출력                            |           |           |                                           |                  |      |       |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------------------|------------------|------|-------|
| 휴강일자                                | 과목명       | 휴강사유      | 보강계획                                      | 접수구분             | 처리   | 결과보고서 |
| <input type="checkbox"/> 2020.02.25 | 테스트수업(01) | 자료수집(테스트) | 2021년 02월 24일(수) 14시 10분~15시 00분 공학관-2105 | 대기               | 삭제   |       |
| <input type="checkbox"/> 2020.02.24 | 테스트수업(01) | 학술발표(테스트) | 2021년 02월 24일(수) 11시 10분~12시 00분 공학관-2105 | 2020.02.24 10:04 | 처리완료 | 출력하기  |

|      |          |    |     |       |                |     |     |
|------|----------|----|-----|-------|----------------|-----|-----|
| 강좌번호 | test0221 | 분반 | 01반 | 학과    | 교양학부           | 학년  | 1   |
| 시수   | 1        | 인원 | 1명  | 요일/시간 | 월~금09:10~10:00 | 강의실 | 교육관 |

| 주차 | 수업일     | 수업시간        | 보강일 및 시간            | 처리    |
|----|---------|-------------|---------------------|-------|
| 1  | 02월 24일 | 09:10~10:00 | 02월 24일 11:10~12:00 | 처리완료  |
| 2  | 02월 25일 | 09:10~10:00 |                     | 대기중   |
| 3  | 03월 02일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |
| 4  | 03월 03일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |
| 5  | 03월 09일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |
| 6  | 03월 10일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |
| 7  | 03월 16일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |
| 8  | 03월 17일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |
| 9  | 03월 23일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |
| 10 | 03월 24일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |
| 11 | 03월 30일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |
| 12 | 03월 31일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |
| 13 | 04월 06일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |
| 14 | 04월 07일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |
| 15 | 04월 13일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |

# 후보강 신청 및 조회

## 01. 날짜조회

- **후보강신청** 버튼을 선택하고 첫 화면으로 날짜를 조회할 수 있습니다.
- 날짜 칸을 선택하면 아래와 같이 날짜를 선택할 수 있는 달력 형태의 화면이 나타납니다.

0418 x

April 2016

Su
Mo
Tu
We
Th
Fr
Sa

|    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

오늘날짜

종료

## ○ 날짜를 선택할 수 있는 화면입니다.

- 검색기간 결정방법 확인하기(월요일~일요일)
- 학생수업시간을 이용 비는 시간 찾기

| 0725       | ~     | 0807  | 검색   | 닫기 |
|------------|-------|-------|------|----|
| 날짜         | 시작    | 종료    | 선택   |    |
| 07월 25일(월) | 13:50 | 18:40 | 날짜선택 |    |
| 07월 25일(월) | 14:50 | 19:40 | 날짜선택 |    |
| 07월 25일(월) | 15:50 | 20:40 | 날짜선택 |    |
| 07월 25일(월) | 16:50 | 21:40 | 날짜선택 |    |
| 07월 25일(월) | 17:50 | 22:40 | 날짜선택 |    |
| 08월 06일(토) | 09:00 | 13:50 | 날짜선택 |    |
| 08월 06일(토) | 10:00 | 14:50 | 날짜선택 |    |
| 08월 06일(토) | 11:00 | 15:50 | 날짜선택 |    |
| 08월 06일(토) | 12:00 | 16:50 | 날짜선택 |    |
| 08월 06일(토) | 13:00 | 17:50 | 날짜선택 |    |

# 휴보강 신청 및 조회

## 02. 강의실조회

● 날짜선택을 하면 강의실을 선택할 수 있는 화면으로 바뀌게 됩니다.

### ○ 휴보강 세팅화면(1/2화)

■ 보강 강의실 찾기

닫기

| 순번 | 강의실호수 | 건물명 | 강의실명 | 선택    |
|----|-------|-----|------|-------|
| 1  |       | 기타  | 강의실  | 강의실선택 |
| 2  |       | 기타  | 강의실  | 강의실선택 |
| 3  |       | 기타  | 강의실  | 강의실선택 |
| 4  |       | 기타  | 강의실  | 강의실선택 |
| 5  |       | 기타  | 강의실  | 강의실선택 |
| 6  |       | 기타  | 강의실  | 강의실선택 |
| 7  |       | 기타  | 강의실  | 강의실선택 |
| 8  |       | 기타  | 강의실  | 강의실선택 |
| 9  |       | 기타  | 강의실  | 강의실선택 |
| 10 |       | 기타  | 강의실  | 강의실선택 |
| 11 |       | 기타  | 강의실  | 강의실선택 |
| 12 |       | 기타  | 강의실  | 강의실선택 |

# 휴보강 신청 및 조회

## 03. 휴보강등록

- 날짜와 강의실 선택이 끝나고 나면 최종 휴보강을 등록하는 화면이 뜨게 됩니다.
- 휴강구분의 목록 중에서 휴강사유를 선택하고 추가적인 메모를 원하시면 휴강 사유란에 기입하시면 됩니다.
- 최종으로 휴보강 등록에 성공하면 휴보강신청 창이 닫히면서 ‘휴보강신청 및 조회’ 화면으로 돌아가게 됩니다. 이곳에서 신청한 휴보강의 내역을 확인할 수 있습니다.

휴보강 등록

|            |      |                                                         |                                                                       |
|------------|------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 교과목명[학수번호] |      | [교과목명] [학수번호]                                           |                                                                       |
| 휴강         | 수업일자 | 2016년 05월 30일(월)                                        |                                                                       |
|            | 수업시간 | 09시 00분 ~ 13시 50분                                       |                                                                       |
|            | 강의실  | 1114호                                                   |                                                                       |
|            | 휴강구분 | 학술발표 ▼                                                  | 학술발표<br>초청방문<br>자료수집<br>입시홍보<br>교내행사<br>외부출장<br>시험출제<br>대체보강일휴강<br>기타 |
|            | 휴강사유 | <input type="text"/><br>※최대 100 byte                    |                                                                       |
| 보강         | 보강일자 | 2016년 07월 16일(토)                                        |                                                                       |
|            | 보강시간 | 09시 00분 ~ 13시 50분                                       |                                                                       |
|            | 강의실  | [강의실]                                                   |                                                                       |
|            | 보강계획 | 2016.07.16(토) 09:00~13:50 [강의실]<br><input type="text"/> |                                                                       |

등록

닫기

# 보강계획서 출력

● 보강계획서는 최대 6건에 대해 출력을 하실 수 있으며, 출력하고자 하는 항목을 체크하신 후 보강계획서 출력 버튼을 누릅니다.

## ● 테스트수업 / 휴보강현황

### ■ 휴보강정보

보강계획서 출력

| 휴강일자                                | 과목명       | 휴강사유      | 보강계획                                      | 접수구분             | 처리   | 결과보고서 |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------------------|------------------|------|-------|
| <input type="checkbox"/> 2020.02.25 | 테스트수업(01) | 자료수집(테스트) | 2021년 02월 24일(수) 14시 10분~15시 00분 공학관-2105 | 대기               | 삭제   |       |
| <input type="checkbox"/> 2020.02.24 | 테스트수업(01) | 학술발표(테스트) | 2021년 02월 24일(수) 11시 10분~12시 00분 공학관-2105 | 2020.02.24 10:04 | 처리완료 | 출력하기  |

|      |          |    |     |       |                |     |     |
|------|----------|----|-----|-------|----------------|-----|-----|
| 강좌번호 | test0221 | 분반 | 01반 | 학과    | 교양학부           | 학년  | 1   |
| 시수   | 1        | 인원 | 1명  | 요일/시간 | 월~금09:10~10:00 | 강의실 | 교육관 |

| 주차 | 수업일     | 수업시간        | 보강일 및 시간            | 처리    |
|----|---------|-------------|---------------------|-------|
| 1  | 02월 24일 | 09:10~10:00 | 02월 24일 11:10~12:00 | 처리완료  |
| 2  | 02월 25일 | 09:10~10:00 |                     | 대기중   |
| 3  | 03월 02일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |
| 4  | 03월 03일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |
| 5  | 03월 09일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |
| 6  | 03월 10일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |
| 7  | 03월 16일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |
| 8  | 03월 17일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |
| 9  | 03월 23일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |
| 10 | 03월 24일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |
| 11 | 03월 30일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |
| 12 | 03월 31일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |
| 13 | 04월 06일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |
| 14 | 04월 07일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |
| 15 | 04월 13일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |

# 보강계획서 출력

- 팝업 창의 상단에 있는 '출력하기' 버튼을 누릅니다.

보강 계획서 - Internet Explorer

https://wsattend.woosuk.ac.kr/ws/online/hubo\_plan\_new.html?week\_info\_nums=144842,144841

**출력하기**

Internet Explorer의 경우 인쇄 미리보기 화면에서 용지 크기는 A4를 선택 후 여백을 10mm로 지정 후 출력해주세요.



**우석대학교**  
WOOSUK UNIVERSITY

## 보 강 계 획 서

### 1. 보강 계획

| 학과   | 학년 | 교과목명<br>(분반명) | 담당교수  | 휴강    |    |    |     | 보강    |    |    |          | 담당교수<br>(만) |
|------|----|---------------|-------|-------|----|----|-----|-------|----|----|----------|-------------|
|      |    |               |       | 월/일   | 요일 | 교시 | 강의실 | 월/일   | 요일 | 교시 | 강의실      |             |
| 교양학부 | 1  | 테스트수업         | 테스트교수 | 02/25 | 화  | 1  | 교육관 | 02/24 | 월  | 6  | 공학관-2105 |             |
| 교양학부 | 1  | 테스트수업         | 테스트교수 | 02/24 | 월  | 1  | 교육관 | 02/24 | 월  | 3  | 공학관-2105 |             |
|      |    |               |       |       |    |    |     |       |    |    |          |             |
|      |    |               |       |       |    |    |     |       |    |    |          |             |
|      |    |               |       |       |    |    |     |       |    |    |          |             |
|      |    |               |       |       |    |    |     |       |    |    |          |             |

### 2. 보강 사유

휴강 사유 : 테스트  
추가 사유가 있으신 경우 아래에 작성해주시면 됩니다.

수업운영에 관한 규정 제11조(휴강·보강) 4항에 의거하여 보강계획서를 제출합니다.

\* 보강계획서 / 보강결과보고서 팝업창에서 '출력하기' 버튼 클릭 시 오류 메시지가 나타난 경우, 27페이지 IE 설정을 따라해 주세요.

# 보강 계획서 출력

- 인쇄 미리보기 창이 나타나면 '페이지설정(톱니바퀴 모양)'을 클릭합니다.

인쇄 미리 보기
1 페이지 보기
페이지에 맞게 축소

## 보강 계획서

### 1. 보강 계획

| 학과   | 학년 | 교과목명<br>(분반명) | 담당교수  | 휴강    |   |    |     | 보강    |   |    |          | 담당교수<br>(만) |
|------|----|---------------|-------|-------|---|----|-----|-------|---|----|----------|-------------|
|      |    |               |       | 월     | 일 | 교시 | 강의실 | 월     | 일 | 교시 | 강의실      |             |
| 고양학부 | 1  | 비스트수업         | 비스트교수 | 02/25 | 화 | 1  | 교목관 | 02/24 | 수 | 6  | 금학관-2105 |             |
| 고양학부 | 1  | 비스트수업         | 비스트교수 | 02/24 | 수 | 1  | 교목관 | 02/24 | 수 | 3  | 금학관-2105 |             |
|      |    |               |       |       |   |    |     |       |   |    |          |             |
|      |    |               |       |       |   |    |     |       |   |    |          |             |
|      |    |               |       |       |   |    |     |       |   |    |          |             |
|      |    |               |       |       |   |    |     |       |   |    |          |             |

### 2. 보강 사유

휴강 사유 - 테스트  
추가 사유가 있으면 밑에 아래에 작성해주세요입니다.

수업운영에 관한 규정 제11조(휴강·보강) 4항에 의거하여 보강계획서를 제출합니다.

20    년    월    일

학 과(부) 장 \_\_\_\_\_(인)

페이지(A) 1 / 2

# 보강 계획서 출력

- 페이지 크기는 A4, 머리글/바닥글은 모두 '-비어 있음-'을 선택하신 후 확인을 누르시면 됩니다.

페이지 설정

용지 옵션

페이지 크기(Z):  
A4

☒ 세로(O)    ☐ 가로(A)

☐ 배경색 및 이미지 인쇄(C)

☒ 크기에 맞게 축소 사용(S)

여백(밀리미터)

왼쪽(L): 4.23

오른쪽(R): 4.23

위쪽(T): 4.23

아래쪽(B): 4.23

머리글/바닥글

머리글(H):  
-비어 있음-

바닥글(F):  
-비어 있음-

-비어 있음-

-비어 있음-

-비어 있음-

-비어 있음-

글꼴 변경(N)

확인

취소

# 보강계획서 출력

- '문서인쇄(프린터 모양)'을 눌러 인쇄할 프린터를 선택 후 '인쇄'하시면 됩니다.

인쇄 미리 보기

인쇄

1 페이지 보기

페이지에 맞게 축소

WellTech 우석대학교 WOOSUK UNIVERSITY

## 보강 계획서

### 1. 보강 계획

| 학과   | 학년 | 교과목명<br>(분반명) | 담당교수  | 휴강    |   |    |     | 보강    |   |    |          | 담당교수<br>(만) |
|------|----|---------------|-------|-------|---|----|-----|-------|---|----|----------|-------------|
|      |    |               |       | 월     | 일 | 교시 | 강의실 | 월     | 일 | 교시 | 강의실      |             |
| 고양학부 | 1  | 미스트수업         | 미스트교수 | 02/25 | 화 | 1  | 교목관 | 02/24 | 수 | 6  | 금학관-2105 |             |
| 고양학부 | 1  | 미스트수업         | 미스트교수 | 02/24 | 수 | 1  | 교목관 | 02/24 | 수 | 3  | 금학관-2105 |             |
|      |    |               |       |       |   |    |     |       |   |    |          |             |
|      |    |               |       |       |   |    |     |       |   |    |          |             |
|      |    |               |       |       |   |    |     |       |   |    |          |             |
|      |    |               |       |       |   |    |     |       |   |    |          |             |

### 2. 보강 사유

휴강 사유 - 테스트

추가 사유가 있으신 경우 아래에 작성해주세요.

수업운영에 관한 규정 제11조(휴강·보강) 4항에 의거하여 보강계획서를 제출합니다.

20    년    월    일

학 과(부) 장 \_\_\_\_\_(인)

페이지(A) 1 / 2

# 보강 결과서 출력

- 보강결과보고서는 한 건씩 출력이 가능하며, 출력할 항목이 승인 상태일 때만 가능합니다.
- 출력할 항목에 대해 '출력하기' 버튼을 클릭하시면 팝업 창이 나타납니다.

## ● 테스트수업 / 휴보강현황

### ■ 휴보강정보

| 보강계획서 출력                            |           |           |                                           |  |                  |      | 보강계획서 출력 |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------------------|--|------------------|------|----------|
| 휴강일자                                | 과목명       | 휴강사유      | 보강계획                                      |  | 접수구분             | 처리   | 결과보고서    |
| <input type="checkbox"/> 2020.02.25 | 테스트수업(01) | 자료수집(테스트) | 2021년 02월 24일(수) 14시 10분~15시 00분 공학관-2105 |  | 대기               | 삭제   |          |
| <input type="checkbox"/> 2020.02.24 | 테스트수업(01) | 학술발표(테스트) | 2021년 02월 24일(수) 11시 10분~12시 00분 공학관-2105 |  | 2020.02.24 10:04 | 처리완료 | 출력하기     |

| 강좌번호 | test0221 | 분반 | 01반 | 학과    | 교양학부           | 학년  | 1   |
|------|----------|----|-----|-------|----------------|-----|-----|
| 시수   | 1        | 인원 | 1명  | 요일/시간 | 월~금09:10~10:00 | 강의실 | 교육관 |

| 주차 | 수업일     | 수업시간        | 보강일 및 시간            | 처리    |
|----|---------|-------------|---------------------|-------|
| 1  | 02월 24일 | 09:10~10:00 | 02월 24일 11:10~12:00 | 처리완료  |
| 2  | 02월 25일 | 09:10~10:00 |                     | 대기중   |
| 3  | 03월 02일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |
| 4  | 03월 03일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |
| 5  | 03월 09일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |
| 6  | 03월 10일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |
| 7  | 03월 16일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |
| 8  | 03월 17일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |
| 9  | 03월 23일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |
| 10 | 03월 24일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |
| 11 | 03월 30일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |
| 12 | 03월 31일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |
| 13 | 04월 06일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |
| 14 | 04월 07일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |
| 15 | 04월 13일 | 09:10~10:00 |                     | 휴보강신청 |

# 보강 결과서 출력

- 보강결과보고서를 출력할 교과정보 및 학생의 출석현황이 자동으로 표시됩니다.  
팝업 창의 상단에 있는 '출력하기' 버튼을 누릅니다.

https://wsattend.woosuk.ac.kr/?week\_info\_nums=144841 - 보강 결과 보고서 - Internet Explorer

**출력하기**  
※ Internet Explorer의 경우 인쇄 미리보기 화면에서 용지 크기는 A4를 선택 후 여백을 10mm로 지정 후 출력해주세요.

WellTech  
**우석대학교**  
WOOSUK UNIVERSITY

## 보 강 결 과 보 고 서

| 학과   | 학년 | 교과목명<br>(분반명) | 담당교수  | 휴강    |    |    |     | 보강    |    |    |          | 담당교수<br>(만) |
|------|----|---------------|-------|-------|----|----|-----|-------|----|----|----------|-------------|
|      |    |               |       | 월/일   | 요일 | 교시 | 강의실 | 월/일   | 요일 | 교시 | 강의실      |             |
| 교양학부 | 1  | 테스트수업 01      | 테스트교수 | 02/24 | 월  | 1  | 교육관 | 02/24 | 월  | 3  | 공학관-2105 |             |

○ 출석현황 : 1명 중 0명 출석(결석: 0명 / 지각: 0명 / 조퇴: 0명 / 미출결: 1명)

○ 강의주제

-

○ 강의내용(수업내용을 자세히 서술)

-

-

위와 같이 보강을 실시하였기에 보강결과보고서를 제출합니다.

20    년    월    일

\* 보강계획서 / 보강결과보고서 팝업창에서 '출력하기' 버튼 클릭 시 오류 메시지가 나타난 경우, 27페이지 IE 설정을 따라해 주세요.

# 보강 결과서 출력

- ① 인쇄 미리보기 창이 나타나면 '페이지설정(톱니바퀴 모양)'을 클릭합니다.

인쇄 미리 보기

1 페이지 보기 | 페이지에 맞게 축소

**WellTech 우석대학교**  
WOOSUK UNIVERSITY

## 보강 결과 보고서

| 학과   | 학년 | 교과목명<br>(본반명) | 담당교수  | 휴강    |    |    |     | 보강    |    |    |          | 담당교수<br>(번) |
|------|----|---------------|-------|-------|----|----|-----|-------|----|----|----------|-------------|
|      |    |               |       | 월/일   | 요일 | 교시 | 강의실 | 월/일   | 요일 | 교시 | 강의실      |             |
| 교양학부 | 1  | 테스트수업 01      | 테스트교수 | 02/04 | 수  | 1  | 교류관 | 02/04 | 수  | 3  | 교류관-2105 |             |

◦ 출석현황 : 1명 중 0명 출석(결석 : 0명 / 지각 : 0명 / 조퇴 : 0명 / 미출결 : 1명)  
 ◦ 강의주제  
 -  
 ◦ 강의내용(수업내용을 자세히 서술)  
 -  
 -

위와 같이 보강을 실시하였기에 보강결과보고서를 제출합니다.

20    년    월    일

학 과(부) 장 \_\_\_\_\_(인)

우 석 대 학 교 총 장

페이지(S) 1 / 2

# 보강 결과서 출력

- 페이지 크기는 A4, 머리글/바닥글은 모두 '-비어 있음-'을 선택하신 후 확인을 누르시면 됩니다.

페이지 설정

용지 옵션

페이지 크기(Z):  
A4

☒ 세로(O)    ☐ 가로(A)

☐ 배경색 및 이미지 인쇄(C)

☒ 크기에 맞게 축소 사용(S)

여백(밀리미터)

왼쪽(L): 4.23

오른쪽(R): 4.23

위쪽(T): 4.23

아래쪽(B): 4.23

머리글/바닥글

머리글(H):  
-비어 있음-

바닥글(F):  
-비어 있음-

-비어 있음-

-비어 있음-

-비어 있음-

-비어 있음-

글꼴 변경(N)

확인

취소

# 보강 결과서 출력

- '문서인쇄(프린터 모양)'을 눌러 인쇄할 프린터를 선택 후 '인쇄'하시면 됩니다.

인쇄 미리 보기

1 페이지 보기 | 페이지에 맞게 축소

WellTech 우석대학교 WOOSUK UNIVERSITY

## 보강 결과 보고서

| 학과   | 학년 | 교과목명<br>(본반명) | 담당교수  | 휴강    |    |    |     | 보강    |    |    |          | 담당교수<br>(번) |
|------|----|---------------|-------|-------|----|----|-----|-------|----|----|----------|-------------|
|      |    |               |       | 월/일   | 요일 | 교시 | 강의실 | 월/일   | 요일 | 교시 | 강의실      |             |
| 교양학부 | 1  | 테스트수업 01      | 테스트교수 | 02/04 | 수  | 1  | 교북관 | 02/04 | 수  | 3  | 교북관-2105 |             |

◦ 출석현황 : 1명 중 0명 출석(결석 : 0명 / 지각 : 0명 / 조퇴 : 0명 / 미출결 : 1명)  
 ◦ 강의주제  
 -  
 ◦ 강의내용(수업내용을 자세히 서술)  
 -  
 -

위와 같이 보강을 실시하였기에 보강결과보고서를 제출합니다.

20    년    월    일

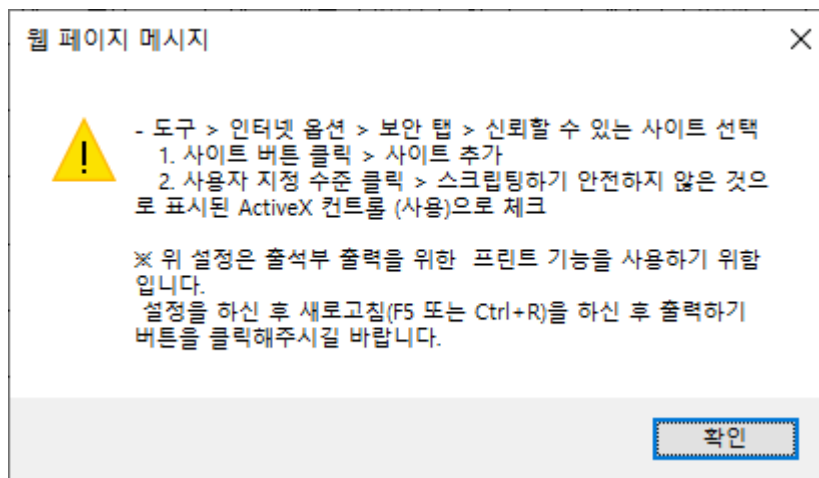
학 과(부) 장 \_\_\_\_\_(인)

우 석 대 학 교 총 장

페이지(S) 1 / 2

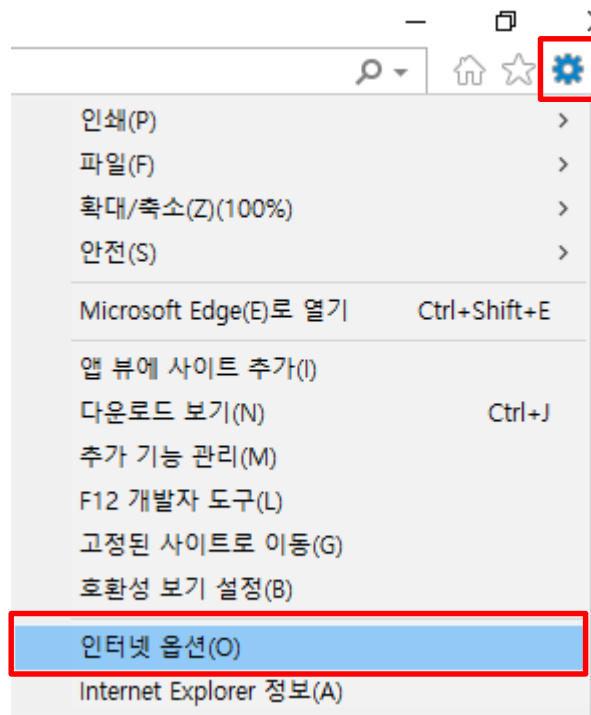
## 결과서, 계획서 IE 설정

● 보강계획서 / 보강결과보고서 팝업창에서 '출력하기' 버튼 클릭 시 오류 메시지가 나타난 경우,  
다음과 같이 설정하시면 됩니다.



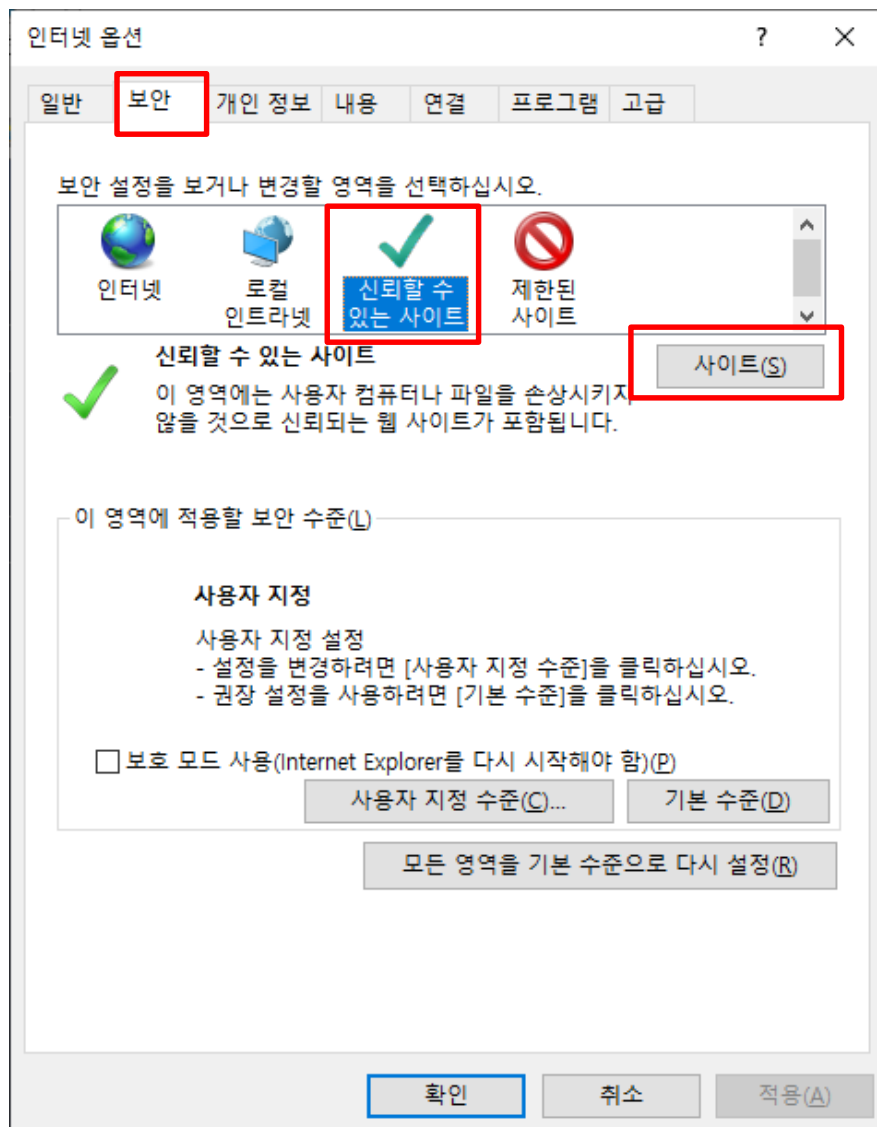
# 결과서, 계획서 IE 설정

- ① 인터넷 익스플로러 상단의 설정(alt+x)을 클릭 후 인터넷 옵션을 선택합니다.



# 결과서, 계획서 IE 설정

- ① 보안 - 신뢰할 수 있는 사이트-사이트를 순서대로 클릭합니다.



## 결과서, 계획서 IE 설정

- 나타난 팝업 창에 '영역에 웹 사이트 추가(D):' 아래에 'https://wsattend.woosuk.ac.kr'이 입력되어 있는지 확인 후 추가-닫기 순서대로 클릭합니다.

신뢰할 수 있는 사이트

 이 영역에 웹 사이트를 추가하거나 제거할 수 있습니다. 추가한 모든 웹 사이트에는 이 영역의 보안 설정이 적용됩니다.

영역에 웹 사이트 추가(D):

추가(A)

웹 사이트(W):

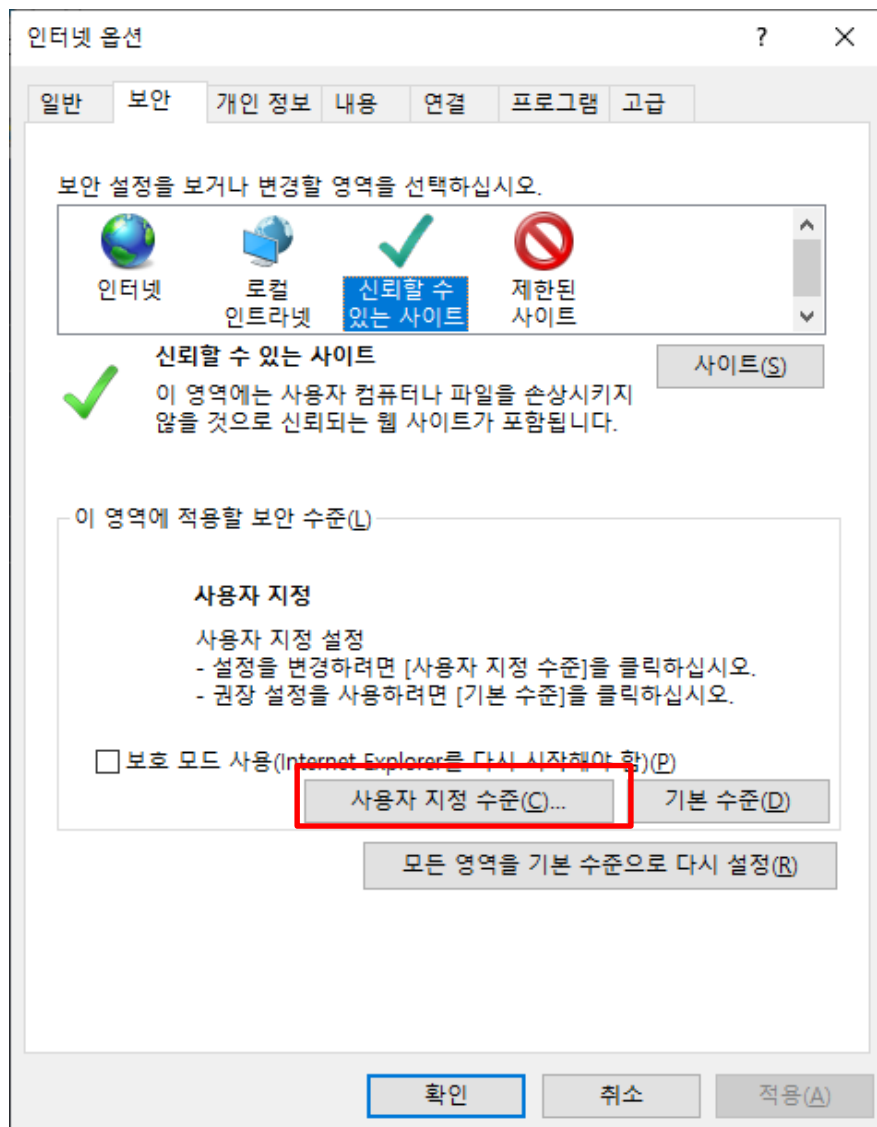
제거(R)

☒ 이 영역에 있는 모든 사이트에 대해 서버 검증(https:) 필요(S)

닫기(C)

# 결과서, 계획서 IE 설정

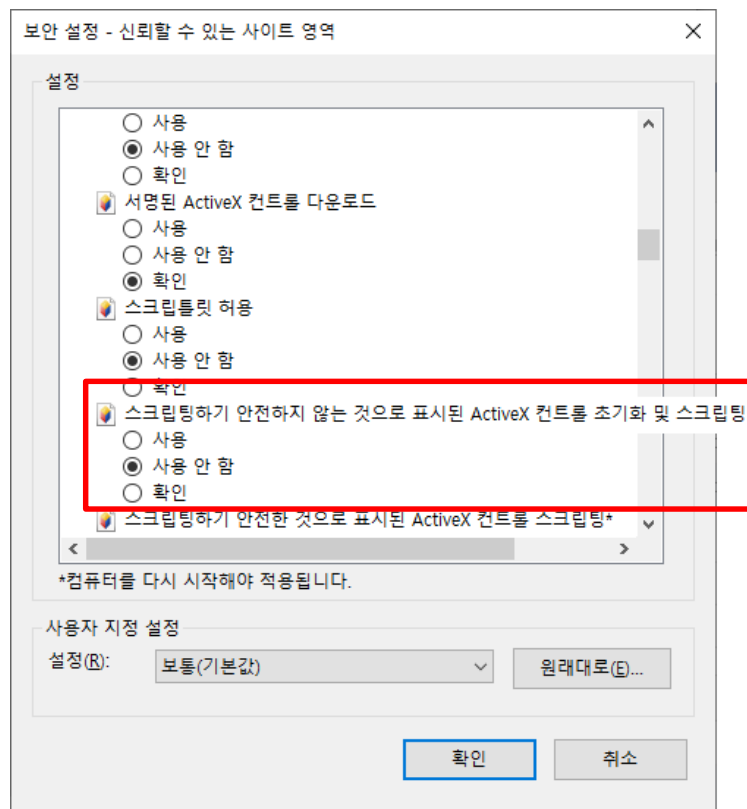
- '사용자 지정 수준(C)...'를 클릭합니다.



# 결과서, 계획서 IE 설정

## ① 스크롤을 내려 이미지에 표시된

'스크립팅하기 안전하지 않는 것으로 표시된 ActiveX 컨트롤 초기화 및 스크립팅' 을  
사용으로 하신 후 확인 버튼을 클릭합니다.



## 결과서, 계획서 IE 설정

- '확인'을 클릭한 후 열려 있는 보강계획서 또는 보강결과보고서 팝업창으로 되돌아가 새로고침(F5)을 1회 진행합니다.

