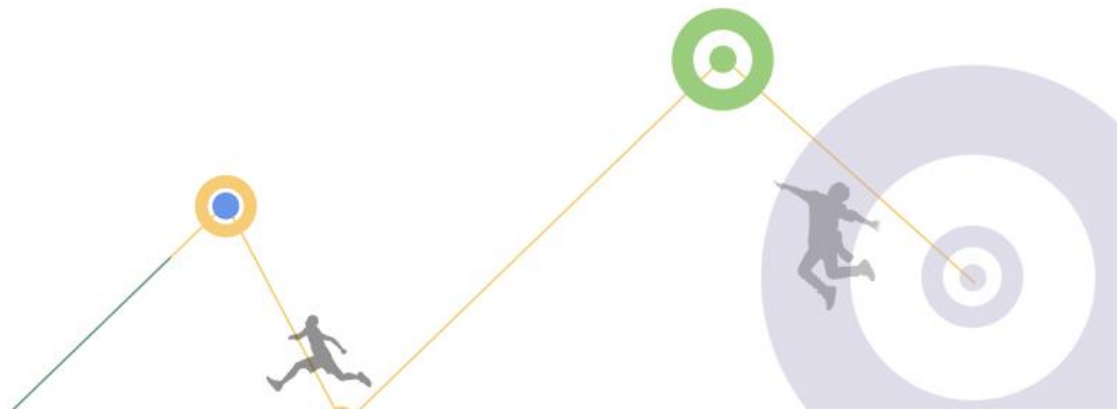




공결 신청 및 승인 절차 안내





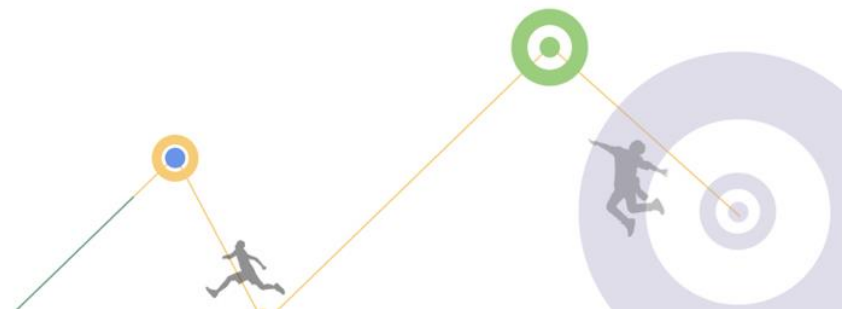
공결 신청 및 승인 절차 안내

1.

공결신청 출석인정 관련 규정 및 증빙자료

2.

공결 승인 절차 및 신청 방법

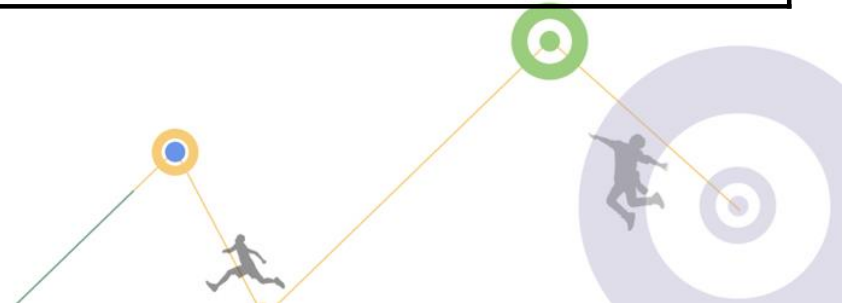




1. 공결인정사유 및 증빙자료

출석인정사유 및 증빙자료

출석인정사유		기간	증빙자료
직계가족, 배우자, 형제자매 또는 배우자의 부모의 사망 또는 이에 유사한 경우		7일 이내 (장례 기간)	학생본인과 사망자의 관계를 증명할 수 있는 서류 (사망진단서+가족관계증명서)
군복무를 위한 신체검사를 받는 경우		3일 이내	병무청에서 신체검사 후 발행되는 신체검사 확인증
예비군 훈련에 참여하는 경우		훈련 당일	예비군 훈련이 종료된 후 제공되는 예비군 필증
본인이 결혼하는 경우		7일 이내	결혼을 증명할 수 있는 서류 (청첩장 등)
교육실습 중인 경우		실습기간	실습관련 공문(실습일정 및 명단이 포함되어 있어야 함)
졸업 예정자로서 공무원시험, 각종 기업체 등의 채용시험, 기타 취업에 필요한 국가공인 자격증시험 등에 응시하는 경우		해당 시험 당일	4학년 대상으로 가능하며 자격증시험 응시확인서
긴급 수술 및 질병으로 입원한 경우 또는 난치병으로 정기적으로 진료를 요하는 경우 병원 발행 증빙서류를 첨부		14일 이내	수술확인서 혹은 입원확인서 등 (진단서, 진료확인서, 약봉지등 일반 진료는 공결 불가)
출산의 경우	본인	20일 이내	출산이 확인 가능한 입원확인서, 출산확인서 등
	배우자	10일 이내	입원확인서, 출산확인서 + 가족관계증명서
사전 승인을 받은 교육목적의 학과 행사인 경우		행사 당일 (학과당 연 1회)	학과에서 사전승인 받은 행사로, 학사관리팀에 제출한 결과보고 문서
기타 총장이 허가한 경우		해당기간	관련 부서에서 승인 받은 문서





1. 공결인정사유 및 증빙자료

점염병 관련 공결처리 및 증빙자료

코로나19 확진자

- 공결일수 : 5일(최대)
 - 공결서류 : 코로나19 진단 확인서
 - 공결구분 : 전염성질환
- ※ 정부 지침 변경시, 변동될 수 있음

기타 전염병

- 공결일수 : 병명 및 소견에 따라 반영
- 공결서류 : 의사 소견서(전염성에 대한 의사 소견 필수)
- 공결구분 : 전염성질환



1. 공결인정사유 및 증빙자료

출석인정 사유 및 특별공결처리 외 사항은 공결사항이 아닙니다.

단순한 병원 외래 진료 , 학과행사 등은 공결사유가 아니며, 결석입니다.

공결승인 여부는 첨부문서 확인 등으로 인하여 약 1주정도 소요됩니다.

온라인으로 출석을 하는 원격수업(온라인, 블렌디드(온라인))은
공결 대상 교과목이 아닙니다.

공결처리상태는 공결신청 시스템에서 확인가능하며,

공결승인은 전자출결시스템에 ★ 표시로 변동되며,

공결취소는 처리사유에서 취소이유를 확인할 수 있습니다.



2. 공결 승인 절차 및 신청 방법

1) 공결시스템 승인 절차

구 분	신청 절차	
공결신청	우석포털 입력 및 전자출결시스템 승인 반영	
승인절차	학생입력(공결신청)	우석포털 → 학생서비스 → 학사관리 → 수업시스템 → 강의관리 → 공결신청 붙임 : 공결신청 방법 참고
	학사관리팀(검토 및 승인)	출석인정사유 검토 → 증빙서류 확인 → 공결승인
	전자출결시스템 반영(출석인정)	승인된 교과목 전자출결 출석부 ★표기





2) 공결 신청 방법

[공결 신청 절차]

- 1 포털시스템접속 -> 학사관리 > 강의관리 -> 공결신청
- 2 공결구분 : 증빙사유랑 일치되는 구분 선택
시작일 / 시간 : 24시기준
1교시 -> 09:00 ~ 10:00
공결사유 - 상세히 기입
- 3 증빙자료 업로드 -> 신청
- 4 신청내역 생성
-> 처리상태에서 승인/취소 확인 가능



2. 공결 승인 절차 및 신청 방법

2) 공결 신청 시, 유의사항

- 공식적인 공결처리는 해당학생이 온라인으로 신청(승인 시, 전자출결시스템 반영)
- 공결구분과 공결사유, 증빙서류 불일치시 미승인
ex) 공결 구분은 ‘장례’ 나 증빙은 ‘병역 신체검사 확인증’ 제출시 미승인
- 공결 시작일, 시작시간, 종료일, 종료시간에 대하여 정확히 기입
ex) 9월 10일 03:00~06:00로 기입할 경우 새벽 시간으로 인식하여 공결 승인해도 해당 시간에 수업이 없으므로 전자출결 미반영
- 첨부파일은 1개만 등록가능하며, 한글, PDF 등으로 합쳐서 제출
- 학과행사 및 단순한 병원 외래진료는 공결인정 미사유로 미승인
- 공결승인 여부는 첨부문서 확인 등으로 약 1주간 소요





학사지원센터

문의전화

- 전주캠퍼스 : 학사관리팀 063-290-1033
- 진천캠퍼스 : 학사지원센터 043-531-2721