

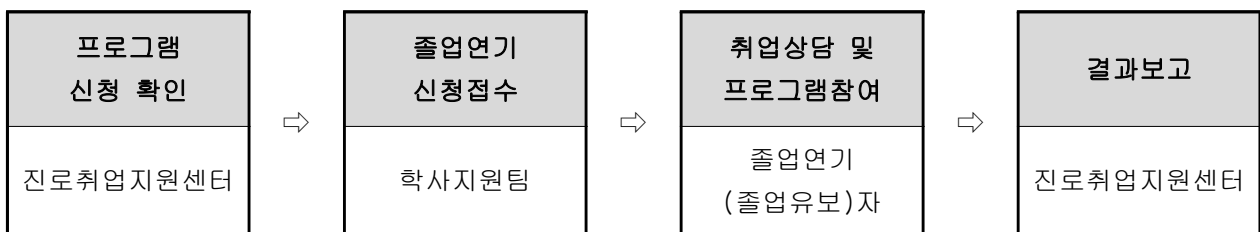


2026학년도 8월 졸업예정자 졸업연기(졸업유보) 취업역량자기계발 프로그램 계획(안)

1. 프로그램 진행계획(안)

프로그램 진행	일시	내용
학사학위 취득 유예 (졸업유보) 신청서 제출	2026.7.6.(월) ~ 2026.7.17.(금)	- 학과 경유, 진로취업지원센터 신청
한국고용정보원 온라인 취업관련 프로그램 이수	2026.7.6.(월) ~ 2026.7.24.(금)	-한국고용정보원 사이버진로교육센터 http://www.work.go.kr/cyberedu/main.do (붙임자료 온라인 교육 참조)
취업/진로상담 - 전주 캠퍼스: 진로취업지원 센터) - 진천 캠퍼스:취창업지원센터	2026.7.6.(월) ~ 2026.7.24.(금)	- 구직신청서(고용 24) - 이력서 및 자기소개서(고용 24) 작성 후 지참
취업역량 자기계발 프로그램 결과보고 제출	~ 2026.7.24.(금)	진로취업지원센터

2. 프로그램 신청 방법



[붙임1. 학생 공지]

《 취업역량 자기계발 프로그램 》

1. 프로그램명: 취업역량 자기계발 프로그램
2. 대상: 2026. 8월 졸업예정자로서 졸업 유보 희망자
3. 프로그램 참여 방법

프로그램 신청	취업상담 및 프로그램 참여	결과보고서 제출 및 방법
2026.7.6.(월)~2026.7.17.(금)	2026.7.6.(월)~2026.7.24.(금)	~ 2026.7.24.(금)
[졸업유보신청서] 제출 학과 경유 → 전주캠퍼스:진로취업지원센터 진천캠퍼스:취창업지원센터	· 고용24 사이트 접속 로그인 후 구 직등록서 및 이력서, 자기소개서 작성 · 취업/진로 상담 2회 · <u>한국고용정보원 사이버진로교육센 터강좌수강(7시간)</u>	· 취업역량 자기계발 프로 그램 결과보고서 (방문 or 메일 제출) [서식1] E-Mail:eck80@woosuk.ac.kr 단, 제출 후 확인 요함

4. 프로그램 이수내용:

구 분(필수사항)	세부내용
고용24 홈페이지	· 구직신청서 작성 · 이력서 및 자기소개서 작성
취업/진로상담(각 1회씩 총2회)	· 진로취업지원센터 홈페이지 상담 신청 · 상담 시 구직신청서, 이력서, 자기소개서 작성하여 지참 · 2026.7.6.(월) 이후 상담만 인정
온라인 강좌 수강	· 워크넷 온라인 강좌 수강(7시간)

5. 프로그램 진행 일정

프로그램 진행	일 시	장 소	내용/제출서류
프 로 그 램 참 여	취업관련 프로그램 - 온라인 강좌 수강	-한국고용정보원사이버진로교육 센터 (신청서 참조)	진로취업 지원센터
	프로그램은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 홈페이지 공지사항을 통해 안내		
	진로취업지원센터 취업/진로 상담(2회)	2026.7.6.(월)~2026.7.17.(금) 총 2회이상, <u>대면상담만 인정됨</u>	진로취업 지원센터
취업역량 자기계발 프로그램 결과보고서 제출		~ 2026.7.24.(금) 까지	진로취업 지원센터
			취업역량 자기계발 프로그램 결과보고서 제출(증빙서류 포함)

6. 기타 : 취업역량계발 장학금은 지급하지 않음, 결과보고서 미 제출 시 졸업유보 취소
7. 문의 : 진로취업지원센터(063- 290- 1723)
8. 붙임 : 취업역량자기계발프로그램 신청서, 구직신청서, 결과보고서 양식

취업역량 자기계발 결과 보고서

학 과		학 번	
성 명		연락처	
취업준비 내용			
취업역량 자기계발 활동 내용 이수여부(체크V)			상담자 사인란
고용24 홈페이지	구직신청서 ()		
	이력서 ()		
	자기소개서 ()		
취업/진로 상담(총2회) (방문시 이력서, 자기소개서 지참)	취업 상담 1회 (월 일)		
	진로 상담 1회 (월 일)		
취업관련 프로그램명(워크넷 과정명)		이수시간	비고
시선을 사로잡는 서류전형 준비		3	필수수강
잡(JOB)으로 가는 첫 걸음, 나의 역량 탐색		4	필수수강
총(이수)		7시간	
※ 제출서류: 해당부분 체크(V) 하세요			

***[중요] 2026.7.24.(금) 결과보고서(붙임: 이수증) 제출 마감일**

제출일자 : 2026년 월 일

제 출 자 :

결	담당	센터장	학생취업처장
재		전결	

○ 작성요령

□ 취업역량계발 결과보고서

- 각 프로그램에 참여한 사항을 체크 후 제출기간 내에 진로취업지원센터로 제출
(이력서, 자기소개서, 구직신청서, 인터넷강좌 수료 결과 등을 결과보고서에 첨부)
- 상담 2회 이상, 총 7시간의 온라인 강좌를 이수해야만 졸업유보가 처리됩니다. 이 조건을 충족시키지 못할 경우 졸업유보가 취소됩니다.

□ 이력서 / 자기소개서 / 구직신청서 작성([고용24 홈페이지](#))

- 취업/진로 상담 시 필요한 자료이니 상담 시 지참하고 진로취업지원센터(전주), 학생취창업센터(진천)를 방문해 상담 받으시기 바랍니다.
- 상담 신청은 진로취업지원센터 홈페이지 / 상담신청 (포털로 로그인 후, 상단 '진로취업지원센터' 메뉴 선택)에 신청합니다.
- 상담신청 -> 원하는 일자와 시간의 상담자를 선택하여 상담 신청
※ 상담 컨설턴트에게 연락하여 상담 가능 일정을 협의한 후 상담을 진행해 주시기 바랍니다.

□ < 상담 컨설턴트 >

- ([전주캠퍼스](#)) : 김민지(1953) / 김채미(1859) / 정혜연(1854) / 김장미(1101)
- ([진천캠퍼스](#)) : 김영선(2723)

□ 온라인 강좌 수강

1. 한국고용정보원 사이버진로교육센터에 접속
(<https://www.work.go.kr/cyberedu/main.do>)
2. 가운데 '온라인교육 신청' 을 선택
3. 아래 과정 중 듣고자 하는 과정을 수강 신청해 이수함.
※ 한국고용정보원 사이버진로교육센터(워크넷)에 회원가입 하셔야 합니다.

▶ 워크넷 온라인교육

과정명	교육시간	수강	제출
시선을 사로잡는 서류전형 준비	3	필수	이수증
잡(JOB)으로 가는 첫 걸음, 나의 역량 탐색	4	필수	이수증