



경험학습학점제 신청 매뉴얼

교무처 학사관리팀



I

경험학습학점제란?

- 경험학습학점제란 학생이 우석대학교에 입학하기 전 국내외 학교, 연구기관 또는 산업체 등에서 학습·연구·실습 및 근무 등을 통해 취득한 전공 관련 경험을 학점으로 인정하는 제도.

II

신청대상

- 신청 대상 : 학과(부) 재학생
- 단, 다음에 해당하는 경우 신청할 수 없음
 - 편입학생
 - 규정 및 지침에서 정한 인정 요건에 해당하지 않는 경험
 - 학점 인정 기준 및 인정 범위를 초과하여 신청하는 학생

III

입학 연도 별 학점 인정 기준

- 2024학년도 이전 입학생까지 적용

인정기준	일반단과대학 신청 가능 학점	미래융합대학 신청 가능 학점
① 대학에서 취득한 학점	각 기준을 합하여 최대 30학점 이내 신청 가능	최대 30학점 이내 신청 가능
② 평생교육시설에서 이수한 과정		②,③,④ 기준 합산하여 최대 30학점 이내 신청 가능
③ 자격증 취득		
④ 근무 경력		
총 신청 가능 학점	총 30학점	총 60학점

- 2025학년도 신입생부터 적용

인정기준	일반단과대학 신청 가능 학점	미래융합대학 신청 가능 학점
① 대학에서 취득한 학점	최대 30학점 이내 신청 가능	최대 30학점 이내 신청 가능
② 평생교육시설에서 이수한 과정	최대 6학점 이내 신청 가능	②,③,④ 기준 합산하여 최대 30학점 이내 신청 가능
③ 자격증 취득	최대 6학점 이내 신청 가능	
④ 근무 경력	최대 6학점 이내 신청 가능	
총 신청 가능 학점	총 30학점	총 60학점



● 공통 적용 사항

- 경험학습학점으로 인정받은 학점은 전공선택 학점 또는 자유선택 학점으로 인정할 수 있음.
- 다만, 전공선택 학점으로 인정되는 학점은 전공 최저이수학점의 30% 이내로 인정.
- 전공 최저이수학점의 30%를 초과하는 학점은 전공선택 학점으로 인정되지 않으며, 해당 학점은 자유선택 학점으로 인정.

ex) · 전공 최저이수학점이 57학점일 경우

▶ 전공선택 학점 인정 가능 범위: 57학점 × 30% = 17학점

ex) · 경험학습학점제 25학점 신청 시

▶ 전공선택 학점: 최대 17학점

▶ 자유선택 학점: 8학점

IV 학점 인정 기준

● 경험학습학점제 인정 기준

인정 기준	인정 요건		제출 서류
① 대학에서 취득한 학점	전공 관련 학점	취득학점 범위 내	· 졸업(제적증명서) · 성적증명서
② 평생교육시설에서 이수한 과정	평생교육시설의 전공 관련 교육	15시간당 1학점	· 교육이수증
③ 자격증 취득	국가(기술,전문,공인민간) 자격증	1개당 3학점	· 자격증 사본 · 취득사항 확인서
④ 근무 경력	전공 관련 근무 (2년 이상)	2년차부터 연간 1학점	· 경력(재직)증명서 · 고용보험자격이력서

V 각 학점 인정 기준별 세부 사항

● ① 대학에서 취득한 학점

인정 기준	인정 요건		제출 서류
① 대학에서 취득한 학점	전공 관련 취득 교과목	취득학점 범위 내	· 졸업(제적증명서) · 성적증명서

▶ 과거에 졸업(혹은 재적)했던 대학 또는 전문대학에서 전공과 관련하여 학점을 취득한 경우, 전공 관련 교과목의 해당 학점을 신청할 수 있음.

▶ 신청 가능 사항

- 이전 대학에서 전공과 관련된 교과목을 이수한 경우
- 해당 교과목의 학점 및 성적을 확인할 수 있는 경우
- 학과 심의를 통해 현재 전공과의 관련성이 인정되는 경우

▶ 제출 서류: **경험학습학점제 신청서·기술서, 졸업(제적)증명서, 성적증명서**



● ② 평생교육시설에서 이수한 과정

인정 기준	인정 요건	제출 서류
② 평생교육시설에서 이수한 과정	평생교육시설의 전공 관련 교육 15시간당 1학점	· 교육이수증

- ▶ 평생교육시설에서 이수한 전공 관련 교육에 한하여 신청할 수 있음
- ▶ 학점 인정 제외 사항
 - 일반 학원 · 사설교육기관
 - 단순 온라인 강의 수료증 등
- ▶ 필수 확인 사항
 - ①교육기관이 평생교육시설인지, ②전공 관련 교육인지, ③교육시간 확인 여부 가능한지
 - 교육이수증에 교육시간이 안 나올 시 교육시간확인서 제출 필수
- ▶ 제출 서류: **경험학습학점제 신청서·기술서, 졸업(제적)증명서, 성적증명서**

※ 평생교육시설에서 이수한 과정 15시간당 1학점 → 90시간 이수 시 6학점 인정
 ※ 평생교육시설의 종류: 대학교(원) 부설 평생교육원, 직업능력훈련학원(학교교과교습학원 제외), 지식·인력개발형태(직장연수원 등), 시도평생교육진흥원, 원격교육기관 등

● ③ 자격증 취득

인정 기준	인정 요건	제출 서류
③ 자격증 취득	국가(기술,전문,공인민간) 자격증 1개당 3학점	· 자격증 사본 · 취득사항 확인서

- ▶ 전공과 관련하여 취득한 국가기술자격증, 국가전문자격증, 국가공인민간자격증 1개당 3학점으로 신청할 수 있음.
- ▶ 학점 인정 제외 사항
 - 일반 민간자격증
 - 단순 교육 및 교육기관에서 발급한 수료증
 - 사설 기관의 자격증 등
- ▶ 제출 서류: **경험학습학점제 신청서·기술서, 자격증 사본**
- ※ 경험학습학점제 기술서에 자격 종류 및 자격 번호 기입 필수

※ 참고: 국가자격증 3종 확인 및 자격 번호 조회
 큐넷(<https://www.q-net.or.kr>) → Q-Net 바로가기 → 자격정보 → 자격증 정보 및 자격번호 확인
 ※ 자격증의 종류 및 번호가 명확하게 확인되지 않는 경우 신청 접수가 불가하오니, 꼭 확인 후 신청 부탁드립니다.



● ④ 근무 경력

인정 기준	인정 요건		제출 서류
④ 근무 경력	전공 관련 근무 (2년 이상)	2년차부터 연간 1학점	· 경력(재직)증명서 · 고용보험자격이력서

- ▶ 학교, 연구기관, 산업체 등의 직장에서 상용근로자 및 정기근무자로서 2년 이상 전공과 관련하여 근무한 경우, 2년 차부터 연간 1학점을 신청할 수 있음
- ▶ 신청 가능 사항
 - 상용근로자 또는 정기근무자로 2년 이상 근무
 - 전공 관련성이 인정되는 근무경력
 - 2년차부터 연간 1학점 인정
- ▶ 제출 서류: [경험학습학점제 신청서·기술서](#), 경력(재직)증명서, 고용보험 자격이력내역서

※ 상용근로자: 1주 15시간 이상 근로 제공을 통해 노동부장관이 정하는 금품 이상을 수령한 근로자
 ※ 정기근무자: 정기적으로 출근해 근무하고 근무기관의 일정 정도 통제를 받는 근로자

VI 제출 서류 안내 및 과정

● 경험학습학점제 필수 제출 서류

- ① [경험학습학점제 신청서](#), ② [경험학습학점제 기술서](#), ③ 각 신청 항목에 대한 증빙자료
- 위 3가지 서류를 준비하여 소속 학과 사무실(통합행정실)로 제출해야 함

※ 신청서 및 기술서 양식 다운로드 경로

- 우석대학교 홈페이지 → 우석라운지 → 학사공지 → 경험학습학점제 신청 안내 클릭

VI 유의사항

- 경력(재직)증명서에 담당 업무가 기재되어 있지 않은 경우, 다음 2가지 조건을 모두 충족해야 함
 - 학생 ↔ 교수 상담 후, 학과 전공 관련성 심의 회의록에 기재
 - 경험학습학점제 기술서 양식에 담당 업무 상세하게 작성
- 경력(재직)증명서에 근무 시간이 명시되어 있지 않은 경우, 해당 근무기관에 근무 시간을 확인받는 근무시간확인서를 추가로 제출하여야 함.
- 교육이수증에 교육 시간이 명시되어 있지 않은 경우, 해당 교육기관에 교육 시간을 확인 받는 교육시간확인서를 추가로 제출하여야 함.
- 필수 기재 사항이 누락된 서류를 제출할 경우, 학점 인정 불가 및 취소될 수 있음.
- 학점 인정 이후 경험학습학점제 학점 인정을 위해 제출한 서류가 허위로 확인될 경우 학점 인정이 취소될 수 있음.