



우석대학교 간호학과 학사조교 공개채용

1. 채용인원 및 업무내용

모집분야	근무장소	채용인원	담당(예정)업무
학사조교	전주캠퍼스 간호학과	1명	간호학과 업무 보조 및 행정업무

2. 지원자격

- 가. 학사학위 이상을 소지한 자
 - 나. 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조에 따른 자격 기준을 충족한 자
 - 다. 「국가공무원법」 제33조의 결격사유의 어느 하나에도 해당하지 않는 자
 - 라. 아동·청소년 관련 기관 등에서의 취업제한에 해당하지 않는 자
- ※ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조

3. 근무조건

- 가. 근로기간 : 2026. 09. 01. ~ 2027. 08. 31.(1년), 1회에 한하여 연임 가능
- 나. 근로시간 : 주 5일(주40시간), 1일 8시간
- 다. 임금조건 : 본교 교직원보수규정 조교보수지급액표 기준에 의거하여 지급
- 라. 복리후생 : 4대 보험 가입 및 퇴직금 지급

4. 전형방법

- 가. 1차 전형: 서류심사
- 나. 2차 전형: 면접심사(서류전형 합격자에 한하여 개별 통보 후 면접)

5. 제출서류

- 가. 지원서 접수시 제출서류
 - 1) 지원서 및 자기소개서(본교 소정양식) 1부.
 - 2) 경력증명서 및 자격증사본(해당자) 1부.
 - 3) 개인정보수집 및 이용동의서 1부.
- 나. 최종합격자 임용 전 제출서류
 - 1) 주민등록등본 및 통장사본 각 1부.
 - 2) 학사, 석사, 박사 등 취득한 전 과정 학위증명서 및 성적증명서 각 1부.
 - 3) 성범죄 경력조회 동의서 1부.

6. 접수 및 문의처

가. 접수기간 : 2026. 08. 13.(목) ~ 2026. 08. 14.(금) 15시까지.

나. 접수방법 : 방문 및 우편접수, 담당자 전자우편 접수

다. 접수 및 문의처

- 1) 주 소 : (55338) 전북 완주군 삼례읍 삼례로 443 한의학관 4층 421호
간호학과사무실(평일9시~18시)
- 2) 연 락 처 : ☎ (063) 290-1549
- 3) 전자우편 : nurse@woosuk.ac.kr

7. 기타

가. 입사지원서에 기재된 학력, 경력, 자격 등은 반드시 증빙서류를 제출해야 인정되며, 제출된 서류의 내용이 허위로 판정된 경우에는 합격 또는 임용을 취소 함.

나. 경력증명은 경력증명서에 의해 증명 가능한 것만 인정하되, 직장폐업 등의 사유로 증명서 발급이 어려운 경우에는 건강보험자격득실확인서로 대체 가능.

다. 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력 등)의 경우 반드시 한글번역본을 첨부.

라. 채용분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.

마. 제출된 서류는 반환하지 않음.