

우석대학교 RISE(앵커)사업단 계약직원 채용 공고

■ 채용 인원

채용직군	채용부서	채용인원	자격요건
계약직	RISE(앵커) 사업단 (세부 부서는 추후 결정)	0명	- 사립대학 교직원 임용에 결격사유가 없는 자 - 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 - 4년제 대학 학사학위 이상 소지자 (졸업예정자 포함)

※ 임용(예정)일: 2026년 9월 중(변경될 수 있음)

※ 근무시간: 월~금(09:00~18:00)

※ 계약기간: 채용일 ~ 2027년 2월 28일

(근무 성과 등을 고려하여 사업 기간 재계약 할 수 있음)

※ 보수는 사업비 예산에 따르며, 4대 보험 가입 및 퇴직금은 별도 지급

■ 우대사항

- 국가보훈대상자 또는 장애인
- 대학 또는 산학협력단 근무 경력자
- 국가재정지원사업 근무 경력자

■ 전형일정 및 방법

○ 전형일정

전형구분	전형일정	비고
공고기간	2026.08.24.(월) ~ 2026.09.04.(금) 15시	
서류접수기간	2026.08.24.(월) ~ 2026.09.04.(금) 15시	

○ 전형방법

- 1차 전형(서류심사): 합격자 전화통보
- 2차 전형(면접심사): 합격자 전화통보 / 불합격자 문자통보

■ 제출서류

가. 입사 지원 시 제출 : 제출서류가 사실과 다른 경우 합격을 취소함

- 1) 입사지원서(첨부양식)
- 2) 자기소개서(첨부양식)
- 3) 개인정보수집 및 이용 동의서(첨부양식)
- 4) 성범죄 경력 조회 동의서(첨부양식)
- 5) 졸업증명서 1부
- 6) 성적증명서 1부
- 7) 경력증명서 및 자격증사본 (해당자에 한함)
- 8) 보훈대상자 및 장애인증명서(해당자에 한함)

나. 최종합격자 임용 전 제출서류

- 1) 주민등록등본, 통장사본 각 1부
- 2) 채용신체검사서 1부

■ 입사지원서 제출 방법

가. 공고 및 접수기간 : 2026.08.24.(월) ~ 2026.09.04.(금) 15시

나. 접수방법 : 이메일(7248@woosuk.ac.kr) 제출

다. 유의사항

- ▶ 메일제목: 지원부서 기재 (메일 내용에 즉시 연락 가능한 휴대전화 번호 작성)
- ▶ 파일제목: 지원분야-성명
- ▶ 모든 제출서류는 하나의 PDF 파일로 병합하여 제출하여야 함
- ▶ 제출 파일(PDF)은 암호(비밀번호) 설정 또는 편집/출력 제한이 없는 상태로 제출
- ▶ 한글(HWP), 워드 등 편집할 수 있는 파일은 접수하지 않음(알집 파일 포함)
- ▶ 서명란 누락, 사진 미첨부, 필수 서류 누락 등 별도 서류 보완 요청 없이 탈락 처리될 수 있음

■ 기타

가. 입사지원서에 기재된 학력, 경력, 자격 등은 반드시 증빙서류를 제출해야 인정 되며, 제출된 서류의 내용이 허위로 판정된 경우에는 합격 또는 임용을 취소 함.

나. 경력증명은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하되, 직장폐업 등의 사유로 증명서 발급이 어려운 경우에는 건강보험자격득실확인서로 대체 가능.

다. 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력 등)의 경우 반드시 한글번역본을 첨부.

라. 채용분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.

마. 입사포기, 합격취소, 퇴사 등의 사유로 결원 발생 시 차 순위 고득점자를 채용할 수 있음.

바. 문의처 : 우석대학교 산학협력단(063-290-1324)