

우석대학교 RISE(앵커)사업단 계약직원 채용 공고

■ 채용 인원

채용직군	채용부서	채용인원	자격요건
계약직	RISE(앵커) 사업단	0명 이내	- 사립대학 교직원 임용에 결격사유가 없는 자 - 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 - 4년제 대학 학사학위 이상 소지자 (졸업예정자 포함)

※ 세부 부서는 추후 결정

※ 사업 운영상 필요인력 및 사업비 예산 범위에 따라 최종 채용인원은 변동될 수 있음

※ 임용(예정)일: 최종합격자 발표 후 가능한 시일 내 임용 예정

※ 근무시간: 월~금(09:00~18:00)

※ 계약기간: 채용일 ~ 2027년 2월 28일(근무 성과 등을 고려하여 사업 기간 재계약 가능)

※ 보수는 사업비 예산에 따르며, 4대 보험 가입 및 퇴직금은 별도 지급

■ 가점 및 우대사항

① 법정 가점사항

- 취업지원대상자(국가보훈대상자)
- 가점률: 만점의 10% 또는 5%
- 관계 법령·지침에 따른 적용

② 기관 우대사항

- 장애인 5점
- 대학 또는 산학협력단 근무경력 2점
- 국가재정지원사업 근무경력 2점

※ 기관 우대사항은 1차 서류심사에 한하여 적용함

※ 입사지원서에 기재하였더라도 관련 증빙서류를 제출하지 않은 학력·경력·자격 및 가점·우대사항은 인정하지 않음.

■ 전형일정 및 방법

○ 전형일정

전형구분	전형일정	비고
공고기간	2026.09.10.(목) ~ 2026.09.21. (월) 15시	
서류접수기간	2026.09.10.(목) ~ 2026.09.21. (월) 15시	

○ 전형방법

- 1차 전형(서류심사): 합격자 전화통보
- 2차 전형(면접심사): 합격자 전화통보 / 불합격자 문자통보

■ 제출서류

- 가. 입사지원서(첨부양식)
- 나. 자기소개서(첨부양식)
- 다. 개인정보수집 및 이용 동의서(첨부양식)
- 라. 성범죄 경력 조회 동의서(첨부양식)
- 마. 졸업증명서 1부
- 바. 성적증명서 1부
- 사. 경력증명서 및 자격증사본 (해당자에 한함)
- 아. 취업지원대상자 및 장애인증명서(해당자에 한함)

※ 입사 후 제출 서류는 추후 별도 안내

■ 입사지원서 제출 방법

- 가. 공고 및 접수기간 : 2026.09.10.(목) ~ 2026.09.21. (월) 15시
- 나. 접수방법 : 이메일(7248@woosuk.ac.kr) 제출
- 다. 유의사항
 - ▶ 메일제목: 지원부서 기재 (메일 내용에 즉시 연락 가능한 휴대전화 번호 작성)
 - ▶ 파일제목: 지원분야-성명
 - ▶ 모든 제출서류는 하나의 PDF 파일로 병합하여 제출하여야 함
 - ▶ 제출 파일(PDF)은 암호(비밀번호) 설정 또는 편집/출력 제한이 없는 상태로 제출
 - ▶ 한글(HWP), 워드 등 편집할 수 있는 파일은 접수하지 않음(알집 파일 포함)
 - ▶ 서명란 누락, 사진 미첨부, 필수 서류 누락 등 별도 서류 보완 요청 없이 탈락 처리될 수 있음

■ 기타

- 가. 입사지원서에 기재된 학력, 경력, 자격 등은 반드시 증빙서류를 제출해야 인정 되며, 제출된 서류의 내용이 허위로 판정된 경우에는 합격 또는 임용을 취소 함.
- 나. 경력증명은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하되, 직장폐업 등의 사유로 증명서 발급이 어려운 경우에는 건강보험자격득실확인서로 대체 가능.
- 다. 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력 등)의 경우 반드시 한글번역본을 첨부.
- 라. 채용분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 마. 입사포기, 합격취소, 퇴사 등의 사유로 결원 발생 시 차 순위 고득점자를 채용할 수 있음.
- 바. 문의처 : 우석대학교 산학협력단(063-290-1324)