

완주군어린이·사회복지급식관리지원센터 계약직원(팀원) 채용

1. 분야별 채용기간·인원 및 업무내용

지원분야	채용기간	인원	주요 업무
어린이팀 팀원	2026년 10월 26일 (월)부터 2027년 12월 31일 (목)까지	1명	- 어린이급식소 위생·안전·영양관리 순회방문 및 현장지도 - 대상별 위생·영양교육 지원 - 위생·안전·영양 교육프로그램 계획 및 운영 - 시설 유형, 대상별 식단 및 조리법 제공 등 - 기타 센터 행정업무

※ 근무시간은 월~금(09:00~18:00), 휴게시간 1시간 포함

※ 위탁기간 종료 후 재위탁 시 고용승계 포함 예정

※ 입사일자 조율 가능

※ 보수는 어린이·사회복지급식관리지원센터 통합가이드라인 지급 기준에 따르며, 4대 보험 가입 및 퇴직금(근로기간 1년 초과 시)은 별도 지급

2. 지원자격 및 우대사항

※ 「어린이 식생활안전관리 특별법 시행령」 제13조제1항·제2항 및 노인·장애인 등 「사회복지시설의 급식안전 지원에 관한 법률 시행규칙」 제3조

지원분야	지원 자격기준(필수)	우대사항(가점사항)
어린이팀 팀원	- 영양사 면허증 또는 위생사 면허증 또는 식품(산업)기사 자격증 소지자 - 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 - 성범죄 관련 전력이 없는 자	- 완주군 거주자 - 운전면허 소지자

3. 전형방법 및 절차

가. 1차 전형(서류심사): 2026년 09월 29일(화)

나. 2차 전형(면접심사): 2026년 10월 07일(수) 10:00~12:00 / 서류심사 선발자 해당

4. 지원서 접수

가. 공고기간 : 2026년 9월 17일(목) 부터 2026년 9월 28일(월) 까지

나. 접수기간 : 2026년 9월 18일(금) 부터 2026년 9월 28일(월) 15시 까지

다. 접수방법 : E-mail 접수(csubin8069@naver.com)

(지원자는 메일제목에 지원분야 및 성명 필히 기재)

5. 제출 서류

가. 입사지원서 접수

- 1) 입사지원서(첨부양식, *지원분야 기재 필수)
- 2) 자기소개서(첨부양식)
- 3) 개인정보수집 및 이용 동의서(첨부양식)
- 4) 성범죄 경력 조회 동의서(첨부양식)
- 5) 졸업증명서 1부
- 6) 성적증명서 1부
- 7) 면허증 또는 자격증 사본
- 8) 경력증명서 1부(해당자에 한함)

※ 지원 자격기준 필수 서류는 원본 진위 여부가 가능한 문서여야 함(원본 진위 여부 확인이 불가능한 경우 자격기준 불충분으로 판정)

※ **모든 제출서류는 하나의 PDF 파일로 병합하여 첨부**

※ 제출 파일(PDF)은 암호(비밀번호) 설정 또는 편집/출력 제한이 없는 상태로 제출

※ 한글(HWP), 워드 등 편집할 수 있는 파일은 접수하지 않음(알집 파일 포함)

※ 서명 누락, 사진 미첨부 등 누락 시 별도 서류 보완 요청 없이 탈락 처리될 수 있음

나. 최종합격자 임용 전 제출서류 : 제출서류가 사실과 다른 경우 합격을 취소함

- 1) 주민등록등본, 통장사본 각 1부
- 2) 채용신체검사서 1부

6. 기타

가. 입사지원서에 기재된 학력, 경력, 자격 등은 반드시 증빙서류를 제출해야 인정되며, 제출된 서류의 내용이 허위로 판정된 경우에는 합격 또는 임용을 취소 함

나. 경력증명은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하되, 직장폐업 등의 이유로 증명서 발급이 어려운 경우에는 건강보험자격득실확인서로 대체 가능

다. 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력 등)의 경우 반드시 한글번역본을 첨부

라. 채용분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며 재공고 할 수 있음

마. 최종합격자가 합격자 발표일로부터 1년 이내 등록포기, 합격취소, 결격사유, 채용 후 퇴직 등의 사유로 결원 발생 시 최종 합격자를 제외한 차 순위 고득점자를 채용할 수 있음

바. 문의: 063-291-7800 (완주군어린이·사회복지급식관리지원센터)