

【2025학년도 제23차】

# 규정심의위원회





## 제23차 규정심의위원회 안건

- 일 시: 2025. 12. 04.(목), 14:10~
- 장 소: 기획팀 회의실(문화관 204호)
- 안 건

| 연번 | 안건                         | 입안부서  | 배석           | 예상시간 |
|----|----------------------------|-------|--------------|------|
| 1  | 심의 「장학규정」 개정 건             | 학생복지팀 | 학생복지팀장       | '20  |
| 2  | 심의 「교내장학금시행규칙」 개정 건        | 학생복지팀 | 학생복지팀장       |      |
| 3  | 심의 「직제규정」 개정 건             | 기획팀   | 기획처장<br>기획팀장 | '30  |
| 4  | 심의 「우영관규정」 폐지 및 연관 규정 개정 건 |       |              |      |

### ○ 추후 일정

| 규정관련 심의기구(순) | 비고                                  |
|--------------|-------------------------------------|
| 교무위원회        | - 2025.12.09.(화)                    |
| 대학평의위원회      | - 학칙 해당                             |
| 법인이사회        | - 2025.12월 말(직제, 인사, 보수에 관련한 규정 해당) |
| 제24차 회의 예정일  | - 2025.12.18.(목) 오전 14:10~          |

- 학칙 및 직제규정: 입안예고공청회 3일 이상 의견조회 시행

### ○ 위원 사임 및 후임 위원 위촉에 관한 경과보고

- 이정한 위원님이 일신상의 사유로 사임(2025.11.25.자)하고자 함
- 이에 「규정심의위원회규정」 제3조(구성)에 의거하여 위원회 운영의 연속성을 확보하고자 후임 위원 필요 요청
- 위원회 운영 연속성을 고려하여, 전문성과 역량을 갖춘 이형석 교수(경찰행정학과)를 후임 위원으로 위촉 (2025.12.01. 총장 재가(裁可))

### □ 위원 위촉

| 소속     | 직위  | 성명  | 위촉기간                      | 비고           |
|--------|-----|-----|---------------------------|--------------|
| 경찰행정학과 | 조교수 | 이형석 | 2025.12.01. ~ 2026.07.09. | 전임자의 잔여임기로 함 |

# 규 정 입 안 서

|                                                   |                                                                                                                                                                     |         |       |       |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|-------|
| 규정명                                               | 「장학규정」                                                                                                                                                              |         |       |       |
| 입안형태                                              | □ 제 정                                                                                                                                                               |         | ■ 개 정 | □ 폐 지 |
| 소관부서                                              | 학생복지팀                                                                                                                                                               | 관련부서    | 학생복지팀 |       |
| 부서간 협의 결과                                         | • 해당사항 없음                                                                                                                                                           |         |       |       |
| 대학평의회                                             | • 해당사항 없음                                                                                                                                                           |         |       |       |
| 입안사유<br>(추진배경)                                    | • 자율전공학부 3차학기 진급대상자는 정해진 학과리스트 내에서 전공을 선택할 수 있음.<br>• 학과를 옮기는 행위는 전과이지만 자율전공학부는 전공을 선택할 수 있는 특수한 학과임으로 감안하여, 3차학기 진급대상자들의 학과선택은 전과로 인정하지 않고 성적장학금을 수혜할 수 있도록 하고자 함. |         |       |       |
| 관련근거<br>(관계법령)                                    | • 장학위원회 심의(2025.11.27.)                                                                                                                                             |         |       |       |
| 주요내용<br>(제·개정내용)                                  | • 제 16조(지급제한) ②항 - 3<br>- (개정 전) 모집단위간 이동자(단, <u>자율전공대학</u> 소속 학생 중 제 3차 학기 진급대상자는 제외)<br>- (개정 후) 모집단위간 이동자(단, <u>자율전공대학(학부)</u> 소속 학생 중 제 3차 학기 진급대상자는 제외)        |         |       |       |
| 기대효과                                              | • 자율전공학부 재학생들의 학과선택으로 인한 성적장학금 불이익 없도록 함.                                                                                                                           |         |       |       |
| 구성원<br>참여·소통을 위한<br>의견수렴<br>(공청회, 설명회,<br>의견조회 등) | 가. 의견수렴 유무                                                                                                                                                          | 해당사항 없음 |       |       |
|                                                   | 나. 공청회 및 공고기간(포털 및 홈페이지)                                                                                                                                            |         |       |       |
|                                                   | 다. 의견제출 유무                                                                                                                                                          |         |       |       |
|                                                   | 라. 의견수렴 반영사항                                                                                                                                                        |         |       |       |
| 첨부자료                                              | • 「장학규정」 개정(안) 신구조문대비표 1부                                                                                                                                           |         |       |       |

## 「교내장학금시행규칙」 개정(안) 신·구조문대비표

| 현 행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 개 정                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>제16조(지급제한)</b> ①다음 각 호의 1에 해당하는 사유가 있는 경우에는 당해학기 장학금을 지급하지 아니하거나, 장학금의 지급을 정지 또는 취소할 수 있다. 다만, 취업역량계발장학금의 지급제한에 관한 사항은 장학위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다. (개정 2013.8.13., 2015.2.27.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 징계처분을 받고 있거나 받게 된 경우 (개정 2013.8.13.)</li> <li>2. 선발된 장학생이 소정의 등록기간 내 등록을 하지 않은 경우 (개정 2013.8.13.)</li> <li>3. 수업연한을 초과한 자 중 수업료 전액 납부 대상자가 아닌 경우 (개정 2013.8.13.)</li> <li>4. 학교의 명예를 실추시킨 것으로 장학위원회가 인정하는 경우 (개정 2013.8.13.)</li> <li>5. (삭제 2013.8.13.)</li> <li>6. (삭제 2013.8.13.)</li> <li>7. (삭제 2013.8.13.)</li> </ol> <p>②다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 당해학기 성적장학금을 지급하지 아니한다. (항 신설 2013.8.13.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 복학자</li> <li>2. 재입학자</li> <li>3. 모집단위간 이동자(단, <a href="#">자율전공대학</a> 소속 학생 중 제3차 학기 진급대상자는 제외) (개정 2021.1.27.)</li> <li>4. 편입한 자</li> </ol> | <p><b>제16조(지급제한)</b> ①다음 각 호의 1에 해당하는 사유가 있는 경우에는 당해학기 장학금을 지급하지 아니하거나, 장학금의 지급을 정지 또는 취소할 수 있다. 다만, 취업역량계발장학금의 지급제한에 관한 사항은 장학위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다. (개정 2013.8.13., 2015.2.27.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 징계처분을 받고 있거나 받게 된 경우 (개정 2013.8.13.)</li> <li>2. 선발된 장학생이 소정의 등록기간 내 등록을 하지 않은 경우 (개정 2013.8.13.)</li> <li>3. 수업연한을 초과한 자 중 수업료 전액 납부 대상자가 아닌 경우 (개정 2013.8.13.)</li> <li>4. 학교의 명예를 실추시킨 것으로 장학위원회가 인정하는 경우 (개정 2013.8.13.)</li> <li>5. (삭제 2013.8.13.)</li> <li>6. (삭제 2013.8.13.)</li> <li>7. (삭제 2013.8.13.)</li> </ol> <p>②다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 당해학기 성적장학금을 지급하지 아니한다. (항 신설 2013.8.13.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 복학자</li> <li>2. 재입학자</li> <li>3. 모집단위간 이동자(단, <a href="#">자율전공대학(학부)</a> 소속 학생 중 제3차 학기 진급대상자는 제외) (개정 2021.1.27.)</li> <li>4. 편입한 자</li> </ol> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p style="text-align: center;"><b>부 칙</b></p> <p><a href="#">이 규정은 2025년 월 일부터 시행한다.</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| 규 정 입 안 서                                         |                                                                                                                                                                    |         |       |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|
| 규정명                                               | 「교내장학금시행규칙」                                                                                                                                                        |         |       |
| 입안형태                                              | <input type="checkbox"/> 제 정 <input checked="" type="checkbox"/> 개 정 <input type="checkbox"/> 폐 지                                                                  |         |       |
| 소관부서                                              | 학생복지팀                                                                                                                                                              | 관련부서    | 입학관리팀 |
| 부서간 협의 결과                                         | • 해당사항 없음                                                                                                                                                          |         |       |
| 대학평의회                                             | • 해당사항 없음                                                                                                                                                          |         |       |
| 입안사유<br>(추진배경)                                    | • 사범대학 및 작업치료학과 편입생 모집 활성화를 위함.                                                                                                                                    |         |       |
| 관련근거<br>(관계법령)                                    | • 입학전형관리위원회 심의(2025.11.20.)<br>• 장학위원회 심의(2025.11.27.)                                                                                                             |         |       |
| 주요내용<br>(제·개정내용)                                  | • 제7조의3(편입학장학금) ①항<br>- 편입학장학금 제외 대상 학과 중 <u>사범대학 및 작업치료학과</u> 삭제<br>- (개정내용) 대학 또는 전문대학을 졸업하고 본교(한의과대학, 간호대학, 약학대학, 물리치료학과 제외)에 편입학한 자에게는 소정의 장학금을 학기별로 지급할 수 있다. |         |       |
| 기대효과                                              | • 사범대학 및 작업치료학과 편입생 모집 활성화<br>• 편입생 중도이탈 방지                                                                                                                        |         |       |
| 구성원<br>참여·소통을 위한<br>의견수렴<br>(공청회, 설명회,<br>의견조회 등) | 가. 의견수렴 유무                                                                                                                                                         | 해당사항 없음 |       |
|                                                   | 나. 공청회 및 공고기간(포털 및 홈페이지)                                                                                                                                           |         |       |
|                                                   | 다. 의견제출 유무                                                                                                                                                         |         |       |
|                                                   | 라. 의견수렴 반영사항                                                                                                                                                       |         |       |
| 첨부자료                                              | • 「교내장학금시행규칙」 개정(안) 신구조문대비표 1부                                                                                                                                     |         |       |

## 「교내장학금시행규칙」 개정(안) 신·구조문대비표

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 개정                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>제7조의3(편입학장학금) ①대학 또는 전문대학을 졸업하고 본교(한의학대학, 간호대학, 약학대학, <u>사범대학, 작업치료학과 및&lt;문구삭제&gt;</u> 물리치료학과 제외)에 편입학한 자에게는 소정의 장학금을 학기별로 지급할 수 있다. (개정 2013.2.1, 2013.12.5., 2016.1.8., 2016.11.9., 2018.4.6., 2019.5.9., 2021.2.15.)</p> <p>②&lt;삭제 2013.12.5.&gt; (개정 2013.2.1., 2013.8.13.)</p> <p>③외국 대학 출신자에게는 장학금을 지급하지 않는다. (신설 2016.11.9.)</p> <p>④제1항의 지급기준과 금액은 따로 정한다. (신설 2019.5.9.)</p> <p>[본조 신설 2012.3.22.]</p> | <p>제7조의3(편입학장학금) ①대학 또는 전문대학을 졸업하고 본교(한의학대학, 간호대학, 약학대학, 물리치료학과 제외)에 편입학한 자에게는 소정의 장학금을 학기별로 지급할 수 있다. (개정 2013.2.1, 2013.12.5., 2016.1.8., 2016.11.9., 2018.4.6., 2019.5.9., 2021.2.15.)</p> <p>②&lt;삭제 2013.12.5.&gt; (개정 2013.2.1., 2013.8.13.)</p> <p>③외국 대학 출신자에게는 장학금을 지급하지 않는다. (신설 2016.11.9.)</p> <p>④제1항의 지급기준과 금액은 따로 정한다. (신설 2019.5.9.)</p> <p>[본조 신설 2012.3.22.]</p> |
| <u>신설</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><u>부칙</u></p> <p><u>이 규정은 2025년 월일부터 시행한다.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

# 규 정 입 안 서

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                        |          |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 규정명                                       | 「직제규정」                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                        |          |
| 입안형태                                      | <input type="checkbox"/> 제 정 <input checked="" type="checkbox"/> 개 정 <input type="checkbox"/> 폐 지                                                                                                                                                |                                                                                                                                                        |          |
| 소관부서                                      | 기획팀                                                                                                                                                                                                                                              | 관련 부서                                                                                                                                                  | 대학 기관 전체 |
| 부서 간 협의 결과                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• 2025. 6.     : 우영관의 안전점검 및 운영 효율성 검토 실시</li><li>• 2025. 7. ~ : 관련 부서(학생복지팀, 생활관 등) 협의 진행</li><li>• 2025. 9.17. : 「우영관 운영위원회」 개최 및 우영관 폐지(안) 심의</li><li>• 2025.10.28. : 「교무위원회」 우영관 폐지(안) 심의·의결</li></ul> |                                                                                                                                                        |          |
| 법인이사회                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• 정관변경 해당 없음 / 사후 보고 사항</li></ul>                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                        |          |
| 대학평의위원회                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• 해당 사항 없음</li></ul>                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                        |          |
| 입안 사유<br>(추진 배경)                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• 학생 생활 및 복지 증진을 위해 오랜 기간 동안 우영관을 부속기관 형태로 운영해 온 우영관 건물의 노후화, 안전성 저하, 유지관리 비용 증가 등의 문제가 지속적으로 제기됨</li><li>• 이에, 우영관 유지가 현실적으로 어려운 상황에 직면함에 따라 폐지하기로 함</li></ul>                                            |                                                                                                                                                        |          |
| 관련 근거<br>(관계 법령)                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• 「부속기관설치 및 운영에 관한 규정」 제10조(폐지)</li><li>• 「우영관 운영위원회」 개최 및 우영관 폐지(안) 심의 (2025. 9. 17.)</li><li>• 「교무위원회」 우영관 폐지(안) 심의·의결 (2025. 10. 28.)</li></ul>                                                         |                                                                                                                                                        |          |
| 주요 내용<br>(제·개정 내용)                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• 제10조(부속교육기관) 제10조 제10호 ‘우영관’ 삭제</li><li>• 제36조(기구표) 별표 ‘우영관’ 삭제</li></ul>                                                                                                                                |                                                                                                                                                        |          |
| 기대효과                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• 조직 구조를 현행화하여 미래 지향적 조직 운영 체계로 전환 가능</li><li>• 대학 중장기 발전계획과 연계된 조직의 전략적 재편성 기반 마련</li></ul>                                                                                                               |                                                                                                                                                        |          |
| 구성원 참여·소통을 위한 의견 수렴<br>(공청회, 설명회, 의견조회 등) | <b>【입안예고공청회】</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 일시: 2025.11.20.(목), 오전 10시</li><li>- 장소: 기획팀 회의실(문화관 204호)</li><li>- 참석인원: 13명[진로취업지원센터 및 기획팀 직원(차장, 과장급) 외]</li><li>- 특이사항 없음</li></ul>                                                | <b>【전자공청회】</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 의견조회 기간: 2025.11.18.(수) ~ 11.20.(목), 12:00(정오) 까지(교내 포털 및 학교 홈페이지 게시)</li><li>- 의견 없음</li></ul> |          |
| 첨부자료                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• 「직제규정」 개정(안) 신구조문대비표 1부</li></ul>                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                        |          |

# 규 정 입 안 서

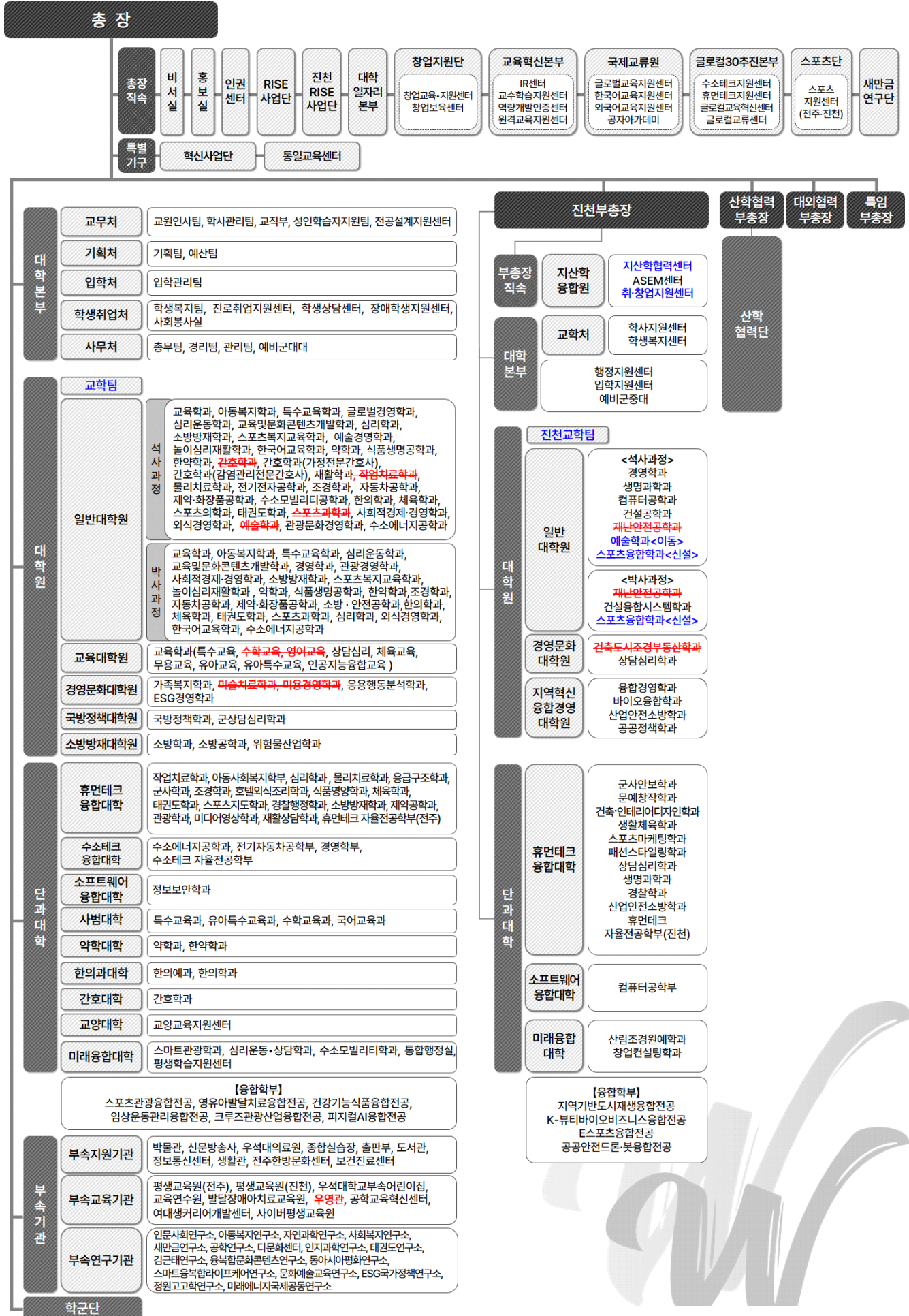
|                                                    |                                                                                                                                                                                        |       |             |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| 규정명                                                | 「직제규정」                                                                                                                                                                                 |       |             |
| 입안형태                                               | □ 제 정                                                                                                                                                                                  |       | ■ 개 정 □ 폐 지 |
| 소관부서                                               | 기획팀                                                                                                                                                                                    | 관련 부서 | 대학 전체       |
| 부서 간 협의 결과                                         | • 2025.11.03.~ : 진천 캠퍼스 조직 개편 논의<br>• 2025.11.19. : 「대학원위원회」 조직개편(안) 심의<br>• 2025.11.25. : 「교무위원회」 직제 개편 계획 심의·의결                                                                      |       |             |
| 법인이사회                                              | • 정관변경 시행 필요<br>• 사후 보고 사항                                                                                                                                                             |       |             |
| 대학평의원회                                             | • 해당 사항 없음                                                                                                                                                                             |       |             |
| 입안 사유<br>(추진 배경)                                   | • 진천캠퍼스 대학원의 경쟁력 강화를 위해서는 학사·논문·입시 등 대학원 특성에 맞는 전문적이고 신속한 교학 행정체계 구축<br>• 지산학융합원을 중심으로 대학원·학부·산학협력 기능을 연계한 협업 구조를 확립함으로써 사업 간 연계성과 인적자원 효율성을 높이고, 학생의 실제 수요를 반영한 맞춤형 프로그램 제공           |       |             |
| 관련 근거<br>(관계 법령)                                   | • 「대학원 운영위원회」 심의 (2025.11.19.)<br>• 「교무위원회」 심의·의결 (2025.11.25.)                                                                                                                        |       |             |
| 주요 내용<br>(제·개정 내용)                                 | • 대학원<br>- 제14조(대학원) 제1항 대학원 산하 <u>교학팀과 진천교학팀 분리 신설</u><br>• 지산학융합원<br>- 제26조의 2(교학처) 교학처 내 취·창업지원센터 삭제<br>- 제26조의 3(지산학융합원)<br>· 지산학융합원에 지산학혁신센터→지산학협력센터로 개명<br>· 지산학융합원에 취·창업지원센터 신설 |       |             |
| 기대효과                                               | • 진천캠퍼스 대학원 활성화를 통한 지역연계 연구기반 확대.<br>• 유학생 유치 및 관리 역량 강화로 대학 국제화 지표에 긍정적 효과 기대<br>• 지산학융합원 중심의 재편을 통해 지역산업과 직결된 현장형 전문인력 양성 체계 확립<br>• 학생의 진로-취업-창업을 지역 내에서 종합적으로 지원하여 지역 정착을 촉진       |       |             |
| 구성원<br>참여·소통을 위한<br>의견 수렴<br>(공청회, 설명회,<br>의견조회 등) | 가. 의견수렴 유무                                                                                                                                                                             | 진행중   |             |
|                                                    | 나. 공청회 및 공고기간(포털 및 홈페이지)                                                                                                                                                               |       |             |
|                                                    | 다. 의견제출 유무                                                                                                                                                                             |       |             |
|                                                    | 라. 의견수렴 반영사항                                                                                                                                                                           |       |             |
| 첨부자료                                               | • 직제규정 개정(안) 신구대조표 1부.                                                                                                                                                                 |       |             |

## 「직제규정」 개정(안) 신구대조표

| 현 행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 개 정(안)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>제10조(부속교육기관)</b> 본교에 다음의 부속 교육 기관을 두며, 각 부속교육기관의 조직 및 운영에 관한 사항은 따로 정한다. (개정 2018.12.6.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 평생교육원(전주) (개정 2024.12.26.)</li> <li>2. 평생교육원(진천) (개정 2024.12.26.)</li> <li>3. 우석대학교부속어린이집 (개정 2023.12.29.)</li> <li>4. (삭제 2013.4.16.)</li> <li>5. 교육연수원 (개정 2008.4.28.)</li> <li>6. (삭제 2018.12.6.)</li> <li>7. 발달장애아치료교육원</li> <li>8. (삭제 2020.9.11.)</li> <li>9. (삭제 2018.12.6.)</li> </ol> <p><u>10. 우영관</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. 공학교육혁신센터 (개정 2011.6.28.)</li> <li>12. 여대생커리어개발센터 (개정 2011.6.28.)</li> <li>13. 사이버평생교육원 (개정 2011.6.28.)</li> </ol> | <p><b>제10조(부속교육기관)</b> 본교에 다음의 부속 교육 기관을 두며, 각 부속교육기관의 조직 및 운영에 관한 사항은 따로 정한다. (개정 2018.12.6.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 평생교육원(전주) (개정 2024.12.26.)</li> <li>2. 평생교육원(진천) (개정 2024.12.26.)</li> <li>3. 우석대학교부속어린이집 (개정 2023.12.29.)</li> <li>4. (삭제 2013.4.16.)</li> <li>5. 교육연수원 (개정 2008.4.28.)</li> <li>6. (삭제 2018.12.6.)</li> <li>7. 발달장애아치료교육원</li> <li>8. (삭제 2020.9.11.)</li> <li>9. (삭제 2018.12.6.)</li> </ol> <p><u>10. &lt;삭제 2025.12.31.&gt;</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. 공학교육혁신센터 (개정 2011.6.28.)</li> <li>12. 여대생커리어개발센터 (개정 2011.6.28.)</li> <li>13. 사이버평생교육원 (개정 2011.6.28.)</li> </ol> |
| <p><b>제14조(대학원)</b> ①대학원에 <u>교학팀</u>을 둔다. (개정 2008.10.1., 2014.11.6., 2018.12.6.)</p> <p>②교학팀장은 조교수 이상의 교원 또는 7급이상의 직원으로 보하며, 원장의 명을 받아 소관 사무를 처리한다. (개정 2008.10.1., 2010.9.30., 2014.11.6., 2017.7.31., 2018.12.6., 2025.2.27.)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>제14조(대학원)</b> ①대학원에 <u>교학팀과 진천교학팀</u>을 둔다. (개정 2008.10.1., 2014.11.6., 2018.12.6., <u>2026.1.1.</u>)</p> <p>② (현행과 같음)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>제26조의 2(교학처)</b> 교학처에 학사지원센터, <u>학생 복지센터</u>, <u>취·창업지원센터</u>를 둔다. (개정 2025.8.26.)</p> <p>[본조신설 2024.12.26.]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>제26조의 2(교학처)</b> 교학처에 학사지원센터, <u>학생 복지센터</u>를 둔다. (개정 2025.8.26., <u>2026.1.1.</u>)</p> <p>[본조신설 2024.12.26.]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>제26조의 3(지산학융합원)</b> 지산학융합원에 <u>지산 학혁신센터</u>, ASEM센터를 둔다.</p> <p>[본조신설 2024.12.26.]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>제26조의 3(지산학융합원)</b> 지산학융합원에 <u>지산 학협력센터</u>, ASEM센터,<u>취·창업지원센터</u>를 둔다.</p> <p>[본조신설 2024.12.26.] (<u>개정 2025.2026.1.1.</u>)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| 현 행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 개 정(안)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제36조(기구표) 본교의 기구표는 <b>별표</b> 와 같다.<br>(개정 2018.12.6., 2019.3.7., 2019.7.4.,<br>2019.7.29., 2020.1.16., 2020.2.27., 2020.9.11.,<br>2020.11.4., 2020.11.26., 2021.1.27., 2022.2.8.,<br>2022.3.22., 2022.5.26., 2022.6.30. 2022.8.31.,<br>2022.11.16., 2022.12.28., 2023.2.28., 2023.6.8.,<br>2023.7.27., 2023.10.26., 2023.12.29., 2024.2.15.,<br>2024.6.27., 2024.8.28., 2024.9.30., 2024.11.5.,<br>2024.12.26., 2025.2.13., 2025.2.27., 2025.4.29.,<br>2025.5.28., 2025.6.26., <b>2025.1.1.</b> ) | 제36조(기구표) 본교의 기구표는 <b>별표</b> 와 같다.<br>(개정 2018.12.6., 2019.3.7., 2019.7.4.,<br>2019.7.29., 2020.1.16., 2020.2.27., 2020.9.11.,<br>2020.11.4., 2020.11.26., 2021.1.27., 2022.2.8.,<br>2022.3.22., 2022.5.26., 2022.6.30. 2022.8.31.,<br>2022.11.16., 2022.12.28., 2023.2.28., 2023.6.8.,<br>2023.7.27., 2023.10.26., 2023.12.29., 2024.2.15.,<br>2024.6.27., 2024.8.28., 2024.9.30., 2024.11.5.,<br>2024.12.26., 2025.2.13., 2025.2.27., 2025.4.29.,<br>2025.5.28., 2025.6.26., <b>2026.1.1.</b> ) |
| <u>&lt;신설&gt;</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <u>부 칙 (학교법인우석학원- (20 . . .))</u><br><u>제1조(시행일) 이 규정은 2026년 1월 1일부터 시</u><br><u>행한다.</u><br><u>제2조(적용례) 제10조제10호의 개정규정은 이 규</u><br><u>정의 시행일에도 불구하고 2025년 12월 31일부</u><br><u>터 적용한다.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

[별표] 기구표 (개정 2026.1.1.)



# 규 정 입 안 서

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                                                                      |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------|
| 규정명                                                | 「우영관규정」                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                      |
| 입안형태                                               | <input type="checkbox"/> 제 정                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         | <input type="checkbox"/> 개 정 <input checked="" type="checkbox"/> 폐 지 |
| 소관부서                                               | 우영관                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 관련 부서   | 대학 기관 전체                                                             |
| 부서 간 협의 결과                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• 2025. 6. : 우영관의 안전점검 및 운영 효율성 검토 실시</li><li>• 2025. 7. ~ : 관련 부서(학생복지팀, 생활관 등) 협의 진행</li><li>• 2025. 9.17. : 「우영관 운영위원회」 개최 및 우영관 폐지(안) 심의</li><li>• 2025.10.28. : 「교무위원회」 우영관 폐지(안) 심의·의결</li></ul>                                                                                                                                                                                                         |         |                                                                      |
| 법인이사회                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• 해당 사항 없음</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                                                                      |
| 대학평의위원회                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• 해당 사항 없음</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                                                                      |
| 입안 사유<br>(추진 배경)                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• 학생 생활 및 복지 증진을 위해 오랜 기간 동안 우영관을 부속기관 형태로 운영해 왔음.</li><li>• 그러나 최근 들어 건물의 노후화, 안전성 저하, 유지관리 비용 증가 등의 문제가 지속적으로 제기됨.</li><li>• 기존 운영체계를 유지하는 것이 현실적으로 어려운 상황에 직면함에 따라 폐지하기로 함</li></ul>                                                                                                                                                                                                                        |         |                                                                      |
| 관련 근거<br>(관계 법령)                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• 「부속기관설치 및 운영에 관한 규정」 제10조(폐지)</li><li>• 「우영관 운영위원회」 개최 및 우영관 폐지(안) 심의 (2025. 9. 17.)</li><li>• 「교무위원회」 우영관 폐지(안) 심의·의결 (2025. 10. 28.)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                                                                      |
| 주요 내용<br>(제·개정 내용)                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• 규정 전문 폐지</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                                                                      |
| 기대효과                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• 안전사고 예방 및 학생 생활환경 개선<ul style="list-style-type: none"><li>- 노후 시설 해체로 인한 안전사고 위험 제거</li><li>- 신뢰성 있는 생활관 및 복지시설 중심의 관리체계로 전환</li></ul></li><li>• 재정 효율성 제고<ul style="list-style-type: none"><li>- 유지·보수비용 절감 및 자산 활용 극대화</li><li>- 예산의 효율적 재배분을 통한 학생복지 향상</li></ul></li><li>• 대학 경쟁력 강화<ul style="list-style-type: none"><li>- 효율적인 자산 관리와 공간 재배치를 통해 AI 기반 행정혁신 및 스마트 캠퍼스 인프라 구축 여건 마련</li></ul></li></ul> |         |                                                                      |
| 구성원<br>참여·소통을 위한<br>의견 수렴<br>(공청회, 설명회,<br>의견조회 등) | 가. 의견수렴 유무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 해당사항 없음 |                                                                      |
|                                                    | 나. 공청회 및 공고기간(포털 및 홈페이지)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                                                                      |
|                                                    | 다. 의견제출 유무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                                                                      |
|                                                    | 라. 의견수렴 반영사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                                                      |
| 첨부자료                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• 부속교육기관 『우영관』 폐지 계획(안) 1부</li><li>• 관련규정 일괄 개정 신규대조표 1부.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                                                                      |

## 폐지 전문

### 우영관규정

[제정 2002.01.04.]

[폐지 2025.12.31.]

#### 제 1 장 총 칙

**제1조(목적)** 이 규정은 우석대학교(이하 “본교”라 한다) 부속 우영관의 조직 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. (개정 2007.9.27)

**제2조(기능)** 우영관은 각종 고시, 교원 및 공무원 임용시험, 각종 공인자격증 시험 등을 준비하는 본교 학생(졸업생, 휴학생 포함)들의 학습의욕 증진과 성취도 제고를 위한 제반사항을 지원한다. (개정 2007.9.27)

#### 제 2 장 조 직

**제3조(조직 및 임기)** ①우영관에는 우영관장(이하 “관장”이라 한다)과 직원 또는 조교를 둔다. (개정 2007.9.27)

②관장은 본교 전임교원 중에서 총장의 제청으로 임용권자가 임명하며 우영관의 업무를 통할하고 소속 직원을 지휘 감독한다. (개정 2007.9.27., 2016.5.25)

③우영관에는 학습지도와 개인 상담을 위하여 각 반에 지도교수를 두며, 본교 전임교원 중에서 관장의 추천으로 총장이 위촉한다. (개정 2007.9.27., 2014.3.3)

④관장 및 지도교수의 임기는 2년으로 하고 연임할 수 있다. (개정 2007.9.27)

#### 제 3 장 운 영

**제4조(선발 및 입실시기)** 우영관 입사생 선발은 매년 학기 중에 실시하는 것을 원칙으로 하며, 입실 시기는 개강 일 전후로 한다. (개정 2007.9.27)

**제5조(입사자격 등)** ①본교 학생으로서(졸업생, 휴학생 포함) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 소정의 절차를 거쳐 입사할 수 있다. (개정 2007.9.27., 2014.3.3)

1. 소정의 선발시험 및 면접을 통과한 자 (개정 2007.9.27., 2014.3.3)

2. 각종 고시나 이에 준하는 자격시험 1차 합격자 또는 1차 시험 성적우수자 (개정 2014.3.3.)

3. 입학성적이 우수한 신입생

4. 기타 내규에서 정하는 자 (개정 2007.9.27)

②입사자격, 선발시험, 기타 선발에 관한 세부사항은 운영위원회(이하 위원회라 한다)의 심의를 거쳐 내규로 정한다. (개정 2007.9.27., 2014.3.3)

**제5조의2 <삭제>**

**제6조(선발인원제한)** 선발인원을 정함에 있어 동일학과(부) 또는 동일 단과대학 소속 학생이 정원의 40%를 초과할 수 없다. 다만, 예외적용이 필요한 경우에는 운영위원회의 심의를 거쳐 조정할 수 있다. (개정 2007.9.27., 2014.3.3., 2017.2.9)

**제7조(규정준수 등)** ①우영관생은 학칙 등 공동생활에 필요한 제규정을 준수 하여야 한다. (개정 2014.3.3.)

②관장은 우영관생이 다음 각 호의 1에 해당하는 경우 운영위원회의 의결에 따라 경고나 퇴사를 명할 수 있다. (개정 2007.9.27)

1. 학칙을 위반하여 징계처분을 받은 자

2. 학업성적이 불량하고 학업에 열의가 없다고 인정된 자

3. 품행이 단정하지 못한 자(상습 음주자, 소란행위자, 풍기문란자 등)

4. 우영관 제규정을 위반한 자 (개정 2007.9.27., 2014.3.3)

5. 기타 우영관생으로서 부적격자로 판정된 자 (개정 2007.9.27)

③경고를 2회 이상 받은 자는 퇴사하여야 한다.

④퇴사명령을 받은 자는 3일 이내에 퇴사하여야 하며, 퇴사한 날로부터 1년 이내에 다시 우영관에 입사할 수 없다. (개정 2007.9.27.)

⑤우영관생의 시설물 이용 외출, 외박 기타 준수사항 및 위반시 벌칙 등 관내생활과 관련한 세부사항은 위원회의 심의를 거쳐 내규로 정한다. (개정 2014.3.3.)

**제8조(재정)** ①우영관의 재정은 교비, 우영관생이 납부한 관리비, 기부금 및 기타 수익으로 충당한다.

②퇴사할 경우 이미 납부한 관리비는 아래 표에 의거하여 반환한다. (개정 2007.9.27., 2014.3.3)

| 사유발생시기                           | 반환금액              |
|----------------------------------|-------------------|
| 입사일 이전                           | 관리비 전액            |
| 입사 개시일부터 30일(1개월) 이전             | 관리비의 5/6에 해당하는 금액 |
| 입사 개시일 부터 60일(2개월) 이전            | 관리비의 2/3에 해당하는 금액 |
| 입사 개시일 부터 60일(2개월)초과 90일(3개월) 이전 | 관리비의 1/2 해당액      |
| 입사일 부터 3개월을 초과하는 경우              | 반환하지 않음           |

③추가 입사의 경우 관리비는 잔여 개월 수에 대한 관리비(총관리비/6×잔여 개월 수)를 징수한다.

#### 제 4 장 운영위원회

**제9조(운영위원회)** ①우영관의 운영에 관한 중요사항을 심의·의결하기 위하여 우영관운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다. (개정 2007.9.27)

②위원회는 위원장을 포함하여 10인 이내로 구성하고 학생취업처장, 진로취업지원센터장, 우영관장, 지도교수는 당연직 위원이 되며, 위원장은 학생취업처장이 된다. (개정 2007.9.27., 2009.10.20., 2014.11.06., 2018.6.28)

③위원은 위원장의 제청으로 총장이 위촉하고 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다. 다만, 결원으로 인하여 새로 위촉되는 위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다. (개정 2007.9.27)

④위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 두며, 간사는 진로취업지원센터 직원이 한다. (2009.10.20., 2014.11.06., 2018.6.28)

**제10조(기능)** 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 우영관 운영의 기본계획에 관한 사항 (개정 2007.9.27)
2. 우영관 예산 및 결산에 관한 사항 (개정 2007.9.27)
3. 우영관 제규정의 제정 및 개폐에 관한 사항 (개정 2007.9.27., 2014.3.3)
4. 우영관생 선발에 관한 사항 (개정 2007.9.27)
5. 기타 우영관 운영에 관한 사항 (개정 2007.9.27)

**제11조(회의)** ①위원회의 회의는 위원장이 소집하며, 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

②위원회는 회의록을 작성하여야 하며, 회의록은 출석위원 과반수의 날인을 받아야 한다.

#### 제 5 장 보 칙

**제12조(회계연도)** 우영관의 회계연도는 본교 회계연도에 준한다. (개정 2007.9.27)

**제13조(내규)** 이 규정에 정하지 아니한 세부사항 기타 시행에 관하여 필요한 사항은 위원회의 심의를 거쳐 내규로 정한다. (개정 2007.9.27., 2014.3.3.)

##### 부 칙

이 규정은 2002년 1월 4일부터 시행한다.

##### 부 칙

이 변경 규정은 2002년 2월 8일부터 시행한다.

##### 부 칙

이 변경 규정은 2002년 4월 10일부터 시행한다.

##### 부 칙

이 변경 규정은 2003년 9월 24일부터 시행한다.

##### 부 칙

이 개정 규정은 2005년 3월 1일부터 시행한다.

##### 부 칙

이 개정 규정은 2005년 6월 29일부터 시행한다.

##### 부 칙

이 개정 규정은 2006년 5월 18일부터 시행한다.

##### 부 칙

이 개정 규정은 2007년 9월 27일부터 시행한다. (학교법인 우석학원-249(2007.10.1))

##### 부 칙

이 개정 규정은 2009년 10월 20일부터 시행한다.

##### 부 칙

이 개정 규정은 2014년 2월 25일부터 시행한다.

##### 부 칙

이 개정 규정은 2014년 11월 1일부터 시행한다.

##### 부 칙

이 규정은 2016년 5월 25일부터 시행한다.

##### 부 칙

이 규정은 2017년 2월 9일부터 시행한다.

##### 부 칙

이 규정은 2018년 6월 28일부터 시행한다.

##### 부 칙

이 내규는     년   월   일부터 폐지한다.

## 「우영관」 폐지에 따른 연관 규정 일괄 개정 내역

| 규정명               | 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 개정(안)                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |          |         |    |      |     |    |  |  |  |  |                |                 |  |          |  |                   |  |  |          |                 |  |  |          |               |  |  |          |                  |  |  |          |                |  |  |          |                   |  |  |          |                   |  |  |          |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |         |    |      |  |    |     |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------|----|------|-----|----|--|--|--|--|----------------|-----------------|--|----------|--|-------------------|--|--|----------|-----------------|--|--|----------|---------------|--|--|----------|------------------|--|--|----------|----------------|--|--|----------|-------------------|--|--|----------|-------------------|--|--|----------|----------------|-----------|--|---|--|--------------|--|--|---|---------|--|--|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|----|------|--|----|-----|----|--|--|--|--|-------------------|--|--|--|--|----------------|-----------|--|---|--|--------------|--|--|---|---------|--|--|---|
| 업무분장규정            | <p><b>제17조(진로취업지원센터)</b> 진로취업지원센터는 다음 각 호의 업무를 담당한다. (개정 2011.6.28., 2014.11.6., 2018.6.28.)</p> <p>1. ~ 3. 생략</p> <p>4. <u>우영관</u>, 여대생커리어개발센터 관리에 관한 업무 (개정 2011.6.28.)</p> <p>5. 기타 각 호에 부수되는 사항에 관한 업무 (개정 2011.6.28.)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>제17조(진로취업지원센터)</b> 진로취업지원센터는 다음 각 호의 업무를 담당한다. (개정 2011.6.28., 2014.11.6., 2018.6.28.)</p> <p>1. ~ 3. 생략</p> <p>4. <u>&lt;삭제&gt;</u>, 여대생커리어개발센터 관리에 관한 업무 (개정 2011.6.28., 2025.12.31., <u>2025.12.31.</u>)</p> <p>5. 기타 각 호에 부수되는 사항에 관한 업무 (개정 2011.6.28.)</p> |          |          |         |    |      |     |    |  |  |  |  |                |                 |  |          |  |                   |  |  |          |                 |  |  |          |               |  |  |          |                  |  |  |          |                |  |  |          |                   |  |  |          |                   |  |  |          |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |         |    |      |  |    |     |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |
|                   | <p><b>진로취업지원센터</b></p> <table><tr><th rowspan="2">단 위 업 무</th><th rowspan="2">세 부 업 무</th><th rowspan="2">총장</th><th colspan="2">전결권자</th></tr><tr><th>처장</th><th>센터장</th></tr><tr><td colspan="5">생략</td></tr><tr><td rowspan="8"><u>21. 우영관</u></td><td><u>선발 계획 수립</u></td><td></td><td><u>○</u></td><td></td></tr><tr><td><u>선발(접수, 시험)</u></td><td></td><td></td><td><u>○</u></td></tr><tr><td><u>식당 운영 감독</u></td><td></td><td></td><td><u>○</u></td></tr><tr><td><u>관리비 수납</u></td><td></td><td></td><td><u>○</u></td></tr><tr><td><u>시설 및 재산관리</u></td><td></td><td></td><td><u>○</u></td></tr><tr><td><u>집기비품 관리</u></td><td></td><td></td><td><u>○</u></td></tr><tr><td><u>입실 및 퇴사 관리</u></td><td></td><td></td><td><u>○</u></td></tr><tr><td><u>학생자치 관리 감독</u></td><td></td><td></td><td><u>○</u></td></tr><tr><td rowspan="3">22. 여대생커리어개발센터</td><td>기본운영계획 수립</td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>프로그램 운영 및 관리</td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>집기비품 관리</td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> <p>※ 우영관의 센터장은 관장을 의미한다.</p> | 단 위 업 무                                                                                                                                                                                                                                                                | 세 부 업 무  | 총장       | 전결권자    |    | 처장   | 센터장 | 생략 |  |  |  |  | <u>21. 우영관</u> | <u>선발 계획 수립</u> |  | <u>○</u> |  | <u>선발(접수, 시험)</u> |  |  | <u>○</u> | <u>식당 운영 감독</u> |  |  | <u>○</u> | <u>관리비 수납</u> |  |  | <u>○</u> | <u>시설 및 재산관리</u> |  |  | <u>○</u> | <u>집기비품 관리</u> |  |  | <u>○</u> | <u>입실 및 퇴사 관리</u> |  |  | <u>○</u> | <u>학생자치 관리 감독</u> |  |  | <u>○</u> | 22. 여대생커리어개발센터 | 기본운영계획 수립 |  | ○ |  | 프로그램 운영 및 관리 |  |  | ○ | 집기비품 관리 |  |  | ○ | <p><b>진로취업지원센터</b></p> <table><tr><th rowspan="2">단 위 업 무</th><th rowspan="2">세 부 업 무</th><th rowspan="2">총장</th><th colspan="2">전결권자</th></tr><tr><th>처장</th><th>센터장</th></tr><tr><td colspan="5">생략</td></tr><tr><td colspan="5"><u>&lt;삭제&gt;</u></td></tr><tr><td rowspan="3">21. 여대생커리어개발센터</td><td>기본운영계획 수립</td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>프로그램 운영 및 관리</td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>집기비품 관리</td><td></td><td></td><td>○</td></tr></table> <p><u>&lt;주석 삭제&gt;</u></p> | 단 위 업 무 | 세 부 업 무 | 총장 | 전결권자 |  | 처장 | 센터장 | 생략 |  |  |  |  | <u>&lt;삭제&gt;</u> |  |  |  |  | 21. 여대생커리어개발센터 | 기본운영계획 수립 |  | ○ |  | 프로그램 운영 및 관리 |  |  | ○ | 집기비품 관리 |  |  | ○ |
|                   | 단 위 업 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |          | 세 부 업 무 | 총장 | 전결권자 |     |    |  |  |  |  |                |                 |  |          |  |                   |  |  |          |                 |  |  |          |               |  |  |          |                  |  |  |          |                |  |  |          |                   |  |  |          |                   |  |  |          |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |         |    |      |  |    |     |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 처장                                                                                                                                                                                                                                                                     | 센터장      |          |         |    |      |     |    |  |  |  |  |                |                 |  |          |  |                   |  |  |          |                 |  |  |          |               |  |  |          |                  |  |  |          |                |  |  |          |                   |  |  |          |                   |  |  |          |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |         |    |      |  |    |     |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |
| 생략                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |          |         |    |      |     |    |  |  |  |  |                |                 |  |          |  |                   |  |  |          |                 |  |  |          |               |  |  |          |                  |  |  |          |                |  |  |          |                   |  |  |          |                   |  |  |          |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |         |    |      |  |    |     |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |
| <u>21. 우영관</u>    | <u>선발 계획 수립</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                        | <u>○</u> |          |         |    |      |     |    |  |  |  |  |                |                 |  |          |  |                   |  |  |          |                 |  |  |          |               |  |  |          |                  |  |  |          |                |  |  |          |                   |  |  |          |                   |  |  |          |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |         |    |      |  |    |     |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |
|                   | <u>선발(접수, 시험)</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |          | <u>○</u> |         |    |      |     |    |  |  |  |  |                |                 |  |          |  |                   |  |  |          |                 |  |  |          |               |  |  |          |                  |  |  |          |                |  |  |          |                   |  |  |          |                   |  |  |          |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |         |    |      |  |    |     |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |
|                   | <u>식당 운영 감독</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |          | <u>○</u> |         |    |      |     |    |  |  |  |  |                |                 |  |          |  |                   |  |  |          |                 |  |  |          |               |  |  |          |                  |  |  |          |                |  |  |          |                   |  |  |          |                   |  |  |          |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |         |    |      |  |    |     |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |
|                   | <u>관리비 수납</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |          | <u>○</u> |         |    |      |     |    |  |  |  |  |                |                 |  |          |  |                   |  |  |          |                 |  |  |          |               |  |  |          |                  |  |  |          |                |  |  |          |                   |  |  |          |                   |  |  |          |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |         |    |      |  |    |     |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |
|                   | <u>시설 및 재산관리</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                        |          | <u>○</u> |         |    |      |     |    |  |  |  |  |                |                 |  |          |  |                   |  |  |          |                 |  |  |          |               |  |  |          |                  |  |  |          |                |  |  |          |                   |  |  |          |                   |  |  |          |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |         |    |      |  |    |     |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |
|                   | <u>집기비품 관리</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |          | <u>○</u> |         |    |      |     |    |  |  |  |  |                |                 |  |          |  |                   |  |  |          |                 |  |  |          |               |  |  |          |                  |  |  |          |                |  |  |          |                   |  |  |          |                   |  |  |          |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |         |    |      |  |    |     |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |
|                   | <u>입실 및 퇴사 관리</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |          | <u>○</u> |         |    |      |     |    |  |  |  |  |                |                 |  |          |  |                   |  |  |          |                 |  |  |          |               |  |  |          |                  |  |  |          |                |  |  |          |                   |  |  |          |                   |  |  |          |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |         |    |      |  |    |     |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |
|                   | <u>학생자치 관리 감독</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |          | <u>○</u> |         |    |      |     |    |  |  |  |  |                |                 |  |          |  |                   |  |  |          |                 |  |  |          |               |  |  |          |                  |  |  |          |                |  |  |          |                   |  |  |          |                   |  |  |          |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |         |    |      |  |    |     |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |
| 22. 여대생커리어개발센터    | 기본운영계획 수립                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                        | ○        |          |         |    |      |     |    |  |  |  |  |                |                 |  |          |  |                   |  |  |          |                 |  |  |          |               |  |  |          |                  |  |  |          |                |  |  |          |                   |  |  |          |                   |  |  |          |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |         |    |      |  |    |     |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |
|                   | 프로그램 운영 및 관리                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                        |          | ○        |         |    |      |     |    |  |  |  |  |                |                 |  |          |  |                   |  |  |          |                 |  |  |          |               |  |  |          |                  |  |  |          |                |  |  |          |                   |  |  |          |                   |  |  |          |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |         |    |      |  |    |     |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |
|                   | 집기비품 관리                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                        |          | ○        |         |    |      |     |    |  |  |  |  |                |                 |  |          |  |                   |  |  |          |                 |  |  |          |               |  |  |          |                  |  |  |          |                |  |  |          |                   |  |  |          |                   |  |  |          |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |         |    |      |  |    |     |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |
| 단 위 업 무           | 세 부 업 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 총장                                                                                                                                                                                                                                                                     | 전결권자     |          |         |    |      |     |    |  |  |  |  |                |                 |  |          |  |                   |  |  |          |                 |  |  |          |               |  |  |          |                  |  |  |          |                |  |  |          |                   |  |  |          |                   |  |  |          |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |         |    |      |  |    |     |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 처장       | 센터장      |         |    |      |     |    |  |  |  |  |                |                 |  |          |  |                   |  |  |          |                 |  |  |          |               |  |  |          |                  |  |  |          |                |  |  |          |                   |  |  |          |                   |  |  |          |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |         |    |      |  |    |     |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |
| 생략                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |          |         |    |      |     |    |  |  |  |  |                |                 |  |          |  |                   |  |  |          |                 |  |  |          |               |  |  |          |                  |  |  |          |                |  |  |          |                   |  |  |          |                   |  |  |          |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |         |    |      |  |    |     |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |
| <u>&lt;삭제&gt;</u> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |          |         |    |      |     |    |  |  |  |  |                |                 |  |          |  |                   |  |  |          |                 |  |  |          |               |  |  |          |                  |  |  |          |                |  |  |          |                   |  |  |          |                   |  |  |          |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |         |    |      |  |    |     |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |
| 21. 여대생커리어개발센터    | 기본운영계획 수립                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                        | ○        |          |         |    |      |     |    |  |  |  |  |                |                 |  |          |  |                   |  |  |          |                 |  |  |          |               |  |  |          |                  |  |  |          |                |  |  |          |                   |  |  |          |                   |  |  |          |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |         |    |      |  |    |     |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |
|                   | 프로그램 운영 및 관리                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                        |          | ○        |         |    |      |     |    |  |  |  |  |                |                 |  |          |  |                   |  |  |          |                 |  |  |          |               |  |  |          |                  |  |  |          |                |  |  |          |                   |  |  |          |                   |  |  |          |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |         |    |      |  |    |     |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |
|                   | 집기비품 관리                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                        |          | ○        |         |    |      |     |    |  |  |  |  |                |                 |  |          |  |                   |  |  |          |                 |  |  |          |               |  |  |          |                  |  |  |          |                |  |  |          |                   |  |  |          |                   |  |  |          |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |         |    |      |  |    |     |    |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |                |           |  |   |  |              |  |  |   |         |  |  |   |

| 규정명                | 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 개정(안)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 교원의 책임시간에<br>관한 규정 | <p><b>제5조(보직교원의 책임시간 및 감경시간)</b> ① 보직교원의 학기별 책임 및 감경시간은 다음 각 호와 같다. 다만 2개 이상의 보직을 겸할 경우 책임시간이 적은 보직을 기준으로 한다.</p> <p>1. 생략</p> <p>2. 감경시간</p> <p>가. 생략</p> <p>나. 감경 1시간 : 학과(부)장, 전공주임, 외국어교육지원센터장, 공용장비지원센터장, 장애학생지원센터장, 보건진료센터장, 박물관장, <u>우영관장</u>, 종합실습본부장, 평생교육주간교수, 대학원전공주임, 창업교육·지원센터장, 창업보육센터장, 취업역량개발센터장, 창업역량개발센터장, 현장실습지원센터장, 기업지원센터장, 산학연교육지원센터장, 기술이전센터장, 중소기업산학협력센터장, 공학교육혁신센터장, 지역혁신센터장, 발달장애아치료교육원장, 산학협력정보통합센터장 (개정 2008.10.16., 2009.9.3., 2010.6.22., 2012.7.26., 2016.2.24., 2019.1.8., 2020.2.19., 2021.3.4., 2022.11.16., 2023.7.27., 2024.9.30.)</p> | <p><b>제5조(보직교원의 책임시간 및 감경시간)</b> ① 보직교원의 학기별 책임 및 감경시간은 다음 각 호와 같다. 다만 2개 이상의 보직을 겸할 경우 책임시간이 적은 보직을 기준으로 한다.</p> <p>1. 생략</p> <p>2. 감경시간</p> <p>가. 생략</p> <p>나. 감경 1시간 : 학과(부)장, 전공주임, 외국어교육지원센터장, 공용장비지원센터장, 장애학생지원센터장, 보건진료센터장, 박물관장, <u>&lt;삭제&gt;</u>, 종합실습본부장, 평생교육주간교수, 대학원전공주임, 창업교육·지원센터장, 창업보육센터장, 취업역량개발센터장, 창업역량개발센터장, 현장실습지원센터장, 기업지원센터장, 산학연교육지원센터장, 기술이전센터장, 중소기업산학협력센터장, 공학교육혁신센터장, 지역혁신센터장, 발달장애아치료교육원장, 산학협력정보통합센터장 (개정 2008.10.16., 2009.9.3., 2010.6.22., 2012.7.26., 2016.2.24., 2019.1.8., 2020.2.19., 2021.3.4., 2022.11.16., 2023.7.27., 2024.9.30., <u>2025.12.31.</u>)</p> |
| 학생복지시설<br>운영규정     | <p><b>제5조(관리 및 감독)</b> ① 생략</p> <p>②학생상담센터, 장애학생지원센터, 생활관, 보건진료센터, <u>우영관</u> 등 제1항에 명시되지 않은 복지시설의 관리·감독에 관한 사항은 별도로 정한다.(개정 2018.10.18)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>제5조(관리 및 감독)</b> ① 생략</p> <p>②학생상담센터, 장애학생지원센터, 생활관, 보건진료센터, <u>&lt;삭제&gt;</u> 등 제1항에 명시되지 않은 복지시설의 관리·감독에 관한 사항은 별도로 정한다.(개정 2018.10.18., <u>2025.12.31.</u>)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 진로취업지원센터<br>운영규정   | <p><b>제2조(업무)</b> 센터는 다음 각호의 업무를 수행한다.</p> <p>1. ~ 4. 생략</p> <p>5. 우영관, 여대생커리어개발센터 관리에 관한 업무</p> <p>6. ~7. 생략</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>제2조(업무)</b> 센터는 다음 각호의 업무를 수행한다.</p> <p>1. ~ 4. 생략</p> <p>5. <u>&lt;삭제&gt;</u>, 여대생커리어개발센터 관리에 관한 업무(<u>개정 2025.12.31.</u>)</p> <p>6. ~7. 생략</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |