

【2025학년도 제26차】

# 규정심의위원회







## 제26차 규정심의위원회 안건

- 일 시: 2026. 2. 2.(월), 오전 10시
- 장 소: 기획팀 회의실(문화관 204호)
- 안 건

| 연번 |    | 안건                           | 입안부서      | 배석       |
|----|----|------------------------------|-----------|----------|
| 1  | 심의 | 「우석대학교 진천RISE사업단 운영 규정」 개정 건 | 진천RISE사업단 | 통합관리센터장  |
| 2  | 심의 | 「장학규정」 개정 건                  | 학생복지팀     | 학생복지팀장   |
| 3  | 심의 | 「업무분장규정」 개정 건                | 교학팀/진천교학팀 | 교학팀장     |
| 4  | 심의 | 「위임전결규정」 개정 건                | 교학팀/진천교학팀 |          |
| 5  | 심의 | 「스포츠단운영규정」 개정 건              | 스포츠지원센터   | 스포츠지원센터장 |
| 6  | 심의 | 「AI혁신추진위원회규정」 개정 건           | 기획팀       | 기획처장     |
| 7  | 심의 | 「직제규정」 개정 및 연관규정 건           | 기획팀       | 기획처장     |

### ○ 추후 일정

| 규정관련 심의기구(순)              | 비고                                 |
|---------------------------|------------------------------------|
| 교무위원회                     | - 2026. 02. 10.(화)                 |
| 대학평의위원회                   | - 학칙 해당                            |
| 법인이사회                     | - 2026. 2월중(직제, 인사, 보수에 관련한 규정 해당) |
| <b>제27차 규정심의위원회</b>       | <b>- 2026. 2. 12(목) 오후 2시 예정</b>   |
| <b>2025학년도 규정심의위원회 종료</b> |                                    |

- 학칙 및 직제규정: 입안예고공청회 3일 이상 의견조회 시행

# 규 정 입 안 서

|                                                   |                                                                                                                                                       |         |                    |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|
| 규정명                                               | 「우석대학교 진천RISE사업단 운영 규정」                                                                                                                               |         |                    |
| 입안형태                                              | <input type="checkbox"/> 제 정 <input checked="" type="checkbox"/> 개 정 <input type="checkbox"/> 폐 지                                                     |         |                    |
| 소관부서                                              | 진천RISE사업단                                                                                                                                             | 관련부서    | 기획팀, 진천RISE사업단내 부서 |
| 부서간 협의 결과                                         | • 특이사항 없음                                                                                                                                             |         |                    |
| 대학평의회                                             | • 해당사항 없음                                                                                                                                             |         |                    |
| 입안사유<br>(추진배경)                                    | • 지역정주형 인재양성 기반 마련을 위한 재학생 취·창업 관리 운영 조직 신설<br>• 성과관리 및 자체평가 관련 위원회 명칭 정비를 통해 위원회 기능과 역할의 명확화                                                         |         |                    |
| 관련근거<br>(관계법령)                                    | • 충북RISE센터의 운영성과 관리 강화 권고에 따라 사업성과의 자체관리 및 점검 체계 구축과 월별 성과 관리·점검 및 데이터 관리를 위한 위원회 구성                                                                  |         |                    |
| 주요내용<br>(제·개정내용)                                  | • 진천RISE사업운영본부하부 기관 신설: 지역정주지원센터<br>• 진천RISE사업단 하부 위원회 명칭 변경: 사업성과관리위원회 → 자체점검위원회                                                                     |         |                    |
| 기대효과                                              | • 지역정주지원센터 신설을 통한 취·창업-정주 연계 지원 체계 구축으로 참여 인재의 지역 정착률 제고<br>• 자체평가 관리 및 점검 체계 강화로 사업 성과 관리의 객관성·신뢰성 확보<br>• RISE 사업의 지속적 개선 및 환류 체계 확립을 통한 사업 운영의 내실화 |         |                    |
| 구성원<br>참여·소통을 위한<br>의견수렴<br>(공청회, 설명회,<br>의견조화 등) | 가. 의견수렴 유무                                                                                                                                            | 해당사항 없음 |                    |
|                                                   | 나. 공청회 및 공고기간(포털 및 홈페이지)                                                                                                                              |         |                    |
|                                                   | 다. 의견제출 유무                                                                                                                                            |         |                    |
|                                                   | 라. 의견수렴 반영사항                                                                                                                                          |         |                    |
| 첨부자료                                              | • 「우석대학교 진천RISE사업단 운영 규정」 개정(안) 신·구조문대비표                                                                                                              |         |                    |

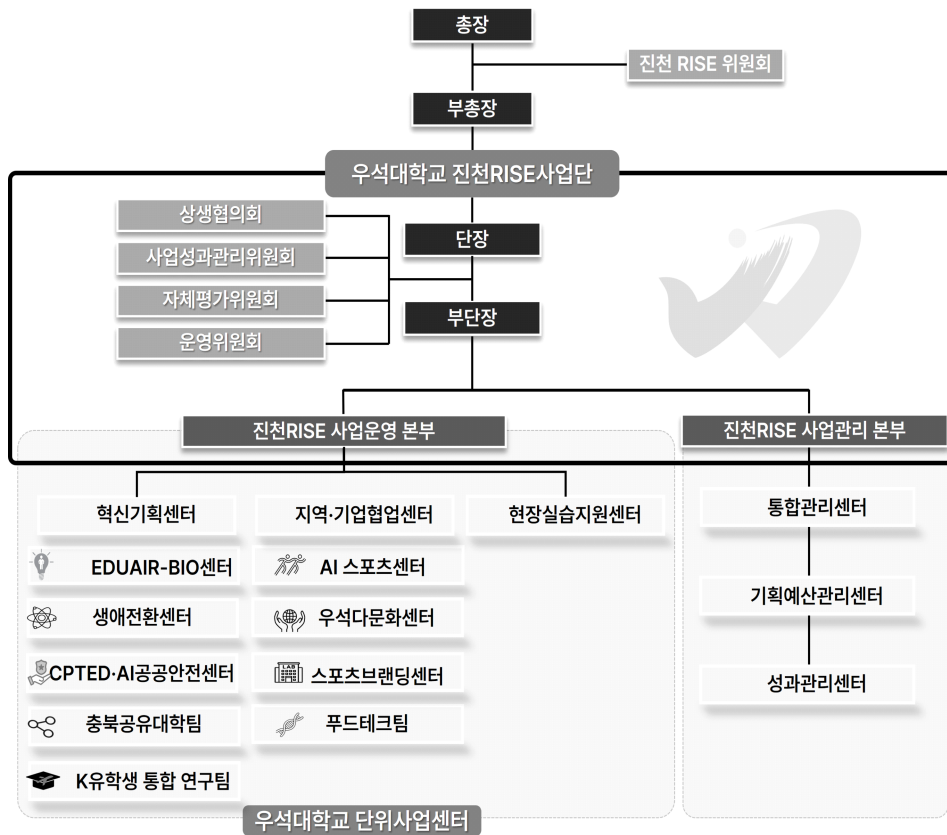
# 「우석대학교 진천RISE사업단 운영 규정」 개정(안) 신·구조문대비표

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 개정(안)                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제 2 장 조 직                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 제 2 장 조 직                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>제4조(단장 등)</b> ①사업단의 운영 및 관리에 관한 업무를 총괄하기 위하여 진천RISE사업단장(이하 “단장”이라 한다)을 두며, 단장은 조교수 이상의 교원 또는 3급이상의 직원으로 보한다.</p> <p>②단장을 보좌하여 사업단의 업무를 관리하기 위하여 부단장을 둘 수 있으며, 부단장은 조교수 이상의 교원 또는 5급 이상의 직원으로 보한다.</p> <p>③본부장 및 센터장은 조교수 이상의 교원 또는 5급 이상의 직원으로 보한다.</p> <p>④팀장은 조교수 이상의 교원 또는 7급이상의 직원으로 보한다.</p> <p><b>제5조(구성)</b> ①사업단에는 진천RISE사업운영본부, 진천RISE사업관리본부를 둔다.</p> <p>②진천RISE사업운영본부에는 혁신기획센터, 지역·기업협업센터, 현장실습지원센터, &lt;센터 신설&gt; AI스포츠센터, 생애전환센터, 우석다문화센터, 스포츠브랜딩센터, EDUAIR-BIO센터, CPTED·AI공공안전센터, 충북공유대학팀, 푸드테크팀, K유학생통합연구팀을 둔다.</p> <p>③진천RISE사업관리본부에는 통합관리센터, 기획예산관리센터, 성과관리센터를 둔다.</p> <p><b>제6조(산업체전문교수)</b> 대학과 산업체와의 산학협력 교육과정 공동 운영을 위해 산업체 전문교수를 둘 수 있으며, 산업체 전문교수는 산업체에 2년 이상 재직자 중에서 단장의 추천으로 총장이 위촉한다.</p> | <p><b>제4조(단장 등)</b> ①~④ (현행과 같음)</p> <p><b>제5조(구성)</b> ① (현행과 같음)</p> <p>②진천RISE사업운영본부에는 혁신기획센터, 지역·기업협업센터, 현장실습지원센터, <u>지역정주지원센터</u>, AI스포츠센터, 생애전환센터, 우석다문화센터, 스포츠브랜딩센터, EDUAIR-BIO센터, CPTED·AI공공안전센터, 충북공유대학팀, 푸드테크팀, K유학생통합연구팀을 둔다.</p> <p>③(현행과 같음)</p> <p><b>제6조(산업체전문교수)</b> (현행과 같음)</p> |
| 제 3 장 업 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 제 3 장 업 무                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 제 1 절 진천RISE사업운영본부                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 제 1 절 진천RISE사업운영본부                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>제7조(진천RISE사업운영본부장)</b> 진천RISE사업운영본부장은 진천RISE사업운영본부의 업무를 총괄한다.</p> <p><b>제8조(혁신기획센터)</b> 혁신기획센터는 다음 각 호의 업무를 수행한다.</p> <p>1. 진천RISE사업의 중장기 발전전략 및 연차별 사업기획 수립</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>제7조(진천RISE사업운영본부장)</b> (현행과 같음)</p> <p><b>제8조(혁신기획센터)</b> (현행과 같음)</p>                                                                                                                                                                                                                     |

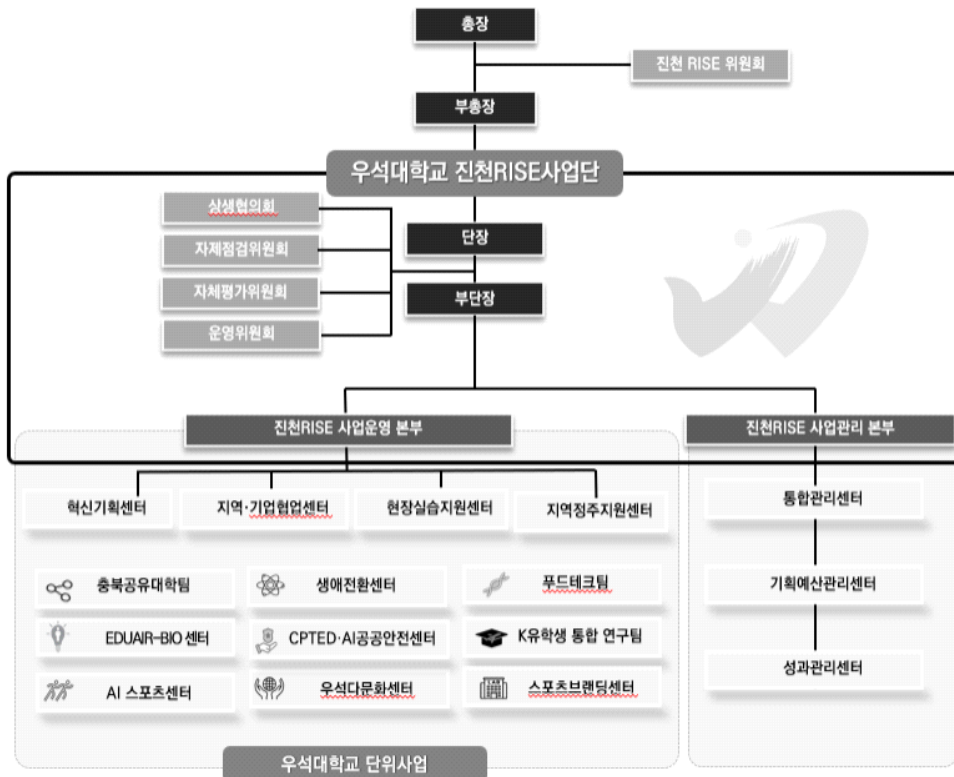
| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 개정(안)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. 교육혁신 및 지역산업 연계형 사업모델 개발</p> <p>3. 기타 각 호에 부수된 업무</p> <p><b>제9조(지역·기업협업센터)</b> 지역·기업협업센터는 다음 각 호의 업무를 수행한다.</p> <p>1. 산학연 협력 기반 지역기업 맞춤형 공동사업 추진</p> <p>2. 지역산업과 연계한 혁신클러스터 및 기업협업체계 구축</p> <p>3. 기타 각 호에 부수된 업무</p> <p><b>제10조(현장실습지원센터)</b> 현장실습지원센터는 다음 각 호의 업무를 수행한다.</p> <p>1. 지역 산업체 및 기관과 연계한 표준현장실습 운영</p> <p>2. 고교·대학 연계형 현장기반 교육프로그램 기획 및 관리</p> <p>3. 기타 각 호에 부수된 업무</p> <p style="text-align: center;"><u>&lt;조 신설&gt;</u></p> <p><u>제11조(AI스포츠센터)</u></p> <p><u>제12조(생애전환센터)</u></p> <p><u>제13조(우석다문화센터)</u></p> <p><u>제14조(스포츠브랜딩센터)</u></p> <p><u>제15조(EDUAIR-BIO센터)</u></p> <p><u>제16조(CPTED·AI센터)</u></p> <p><u>제17조(충북공유대학팀)</u></p> <p><u>제18조(푸드테크팀)</u></p> <p><u>제19조(K유학생통합연구팀)</u></p> | <p><b>제9조(지역·기업협업센터)</b> (현행과 같음)</p> <p><b>제10조(현장실습지원센터)</b> (현행과 같음)</p> <p><u>제11조(지역정주지원센터)</u> 지역정주지원센터는 다음 각 호의 업무를 수행한다.</p> <p><u>1. 진로·취업·창업 관련 지산학 연계 프로그램 발굴 및 운영에 관한 업무</u></p> <p><u>2. 진로·취업·창업 지도 및 지원 프로그램 운영에 관한 업무</u></p> <p><u>3. 취·창업동아리 지원에 관한 업무</u></p> <p><u>4. 기타 각 호에 부수된 업무</u></p> <p><u>제12조(AI스포츠센터)</u></p> <p><u>제13조(생애전환센터)</u></p> <p><u>제14조(우석다문화센터)</u></p> <p><u>제15조(스포츠브랜딩센터)</u></p> <p><u>제16조(EDUAIR-BIO센터)</u></p> <p><u>제17조(CPTED·AI센터)</u></p> <p><u>제18조(충북공유대학팀)</u></p> <p><u>제19조(푸드테크팀)</u></p> <p><u>제20조(K유학생통합연구팀)</u></p> |
| <p style="text-align: center;"><b>제 2 절 인천RISE사업관리본부</b></p> <p><u>제20조(인천RISE사업관리본부장)</u></p> <p><u>제21조(통합관리센터)</u></p> <p><u>제22조(기획예산관리센터)</u></p> <p><u>제23조(성과관리센터)</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p style="text-align: center;"><b>제 2 절 인천RISE사업관리본부</b></p> <p><u>제21조(인천RISE사업관리본부장)</u></p> <p><u>제22조(통합관리센터)</u></p> <p><u>제23조(기획예산관리센터)</u></p> <p><u>제24조(성과관리센터)</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 제 4 장 위원회                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 제 4 장 위원회                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 개정(안)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><a href="#">제24조(RISE 위원회)</a><br/> <a href="#">제25조(RISE 운영위원회)</a><br/> <a href="#">제26조(상생협의회)</a><br/> <a href="#">제27조(사업성과관리위원회)</a> ①진천RISE사업 사업성과관리 및 성과 점검, 환류 성과 창출을 위하여 <a href="#">사업성과관리위원회</a>를 두며 기능은 각 호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. RISE사업 실행과제 성과분석</li> <li>2. RISE사업 성과지표 모니터링 및 사업추진 성과관리</li> <li>3. RISE사업 평가 결과에 따른 개선 및 환류에 관한 자문</li> <li>4. 기타 각 호에 부수된 업무</li> </ol> <p>②<a href="#">사업성과관리위원회</a>는 위원장을 단장으로 하고, 10인 내외의 교내외 전문가로 구성한다.</p> <p>③<a href="#">사업성과관리위원회</a>의 제반 사무를 처리하기 위하여 간사를 둘 수 있으며, 간사는 성과관리센터 직원으로 한다.</p> <p><a href="#">제28조(자체평가위원회)</a></p> <p style="text-align: center;">제 5 장 기 타</p> <p><a href="#">제29조(포상)</a></p> | <p><a href="#">제25조(RISE 위원회)</a><br/> <a href="#">제26조(RISE 운영위원회)</a><br/> <a href="#">제27조(상생협의회)</a><br/> <a href="#">제28조(자체점검위원회)</a> ①진천RISE사업 사업성과관리 및 성과 점검, 환류 성과 창출을 위하여 <a href="#">자체점검위원회</a>를 두며 기능은 각 호와 같다.</p> <p>1~4 (현행과 같음)</p> <p>②<a href="#">자체점검위원회</a>는 위원장을 단장으로 하고, 10인 내외의 교내외 전문가로 구성한다.</p> <p>③<a href="#">자체점검위원회</a>의 제반 사무를 처리하기 위하여 간사를 둘 수 있으며, 간사는 성과관리센터 직원으로 한다.</p> <p><a href="#">제29조(자체평가위원회)</a></p> <p style="text-align: center;">제 5 장 기 타</p> <p><a href="#">제30조(포상)</a></p> |
| <a href="#">&lt;신설&gt;</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><a href="#">부 칙</a><br/> 이 규정은 2026년 월 일부터 시행한다.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## 〈기구표 현행〉



## 〈기구표 개정(안)〉



# 규 정 입 안 서

|      |                              |  |  |
|------|------------------------------|--|--|
| 규정명  | 「장학규정」                       |  |  |
| 입안형태 | <input type="checkbox"/> 제 정 |  |  |

## 「장학규정」 개정(안) 신·구조문대비표

| 현 행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 개 정                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>제8조(장학금수혜자격)</b> 장학금은 다음 각 호의 자격을 구비한 자에게 지급할 수 있다. 다만, 필요한 경우에는 장학위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다. (개정 2013.8.13., 2015.2.27., 2016.1.8.)</p> <p>1. 당해학기 등록을 필한 자 (기존 삭제 2013.8.13., 호 신설 2015.2.27.)</p> <p>2. 직전학기 9학점 이상을 취득한 자 다만, 우석희망장학금A,B,C,D, 우석드림장학금, 취업역량계발장학금, 우석챔프장학금, 미래융합대학 소속학생의 입학드림장학금과 성적장학금, <u>신설</u>의 경우에는 적용 제외 (기존 삭제 2013.8.13., 호 신설 2015.2.27., 개정 2016.1.8., 2020.1.16., 2023.1.30., 2025.2.27.)</p> <p>3. (개정 2008.5.26., 개정 2010.4.26.) (삭제 2013.8.13.)</p> <p>②(개정 2008.5.26.) (삭제 2013.8.13.)</p> <p>1. (삭제 2013.8.13.)</p> <p>2. (삭제 2013.8.13.)</p> <p>3. (삭제 2013.8.13.)</p> <p>4. (삭제 2013.8.13.)</p> | <p><b>제8조(장학금수혜자격)</b> 장학금은 다음 각 호의 자격을 구비한 자에게 지급할 수 있다. 다만, 필요한 경우에는 장학위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다. (개정 2013.8.13., 2015.2.27., 2016.1.8.)</p> <p>1. 당해학기 등록을 필한 자 (기존 삭제 2013.8.13., 호 신설 2015.2.27.)</p> <p>2. 직전학기 9학점 이상을 취득한 자 다만, 우석희망장학금A,B,C,D, 우석드림장학금, 취업역량계발장학금, 우석챔프장학금, 미래융합대학 소속학생의 입학드림장학금과 성적장학금, <u>외국인자비유학생장학금B</u>의 경우에는 적용 제외 (기존 삭제 2013.8.13., 호 신설 2015.2.27., 개정 2016.1.8., 2020.1.16., 2023.1.30., 2025.2.27.)</p> <p>3. (개정 2008.5.26., 개정 2010.4.26.) (삭제 2013.8.13.)</p> <p>②(개정 2008.5.26.) (삭제 2013.8.13.)</p> <p>1. (삭제 2013.8.13.)</p> <p>2. (삭제 2013.8.13.)</p> <p>3. (삭제 2013.8.13.)</p> <p>4. (삭제 2013.8.13.)</p> |
| <u>신설</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><u>부 칙</u></p> <p><u>이 규정은 2026년 월 일부터 시행한다.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## 규 정 입 안 서

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |                              |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|
| 규정명                                               | 「업무분장 규정」                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |                              |
| 입안형태                                              | <input type="checkbox"/> 제 정                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 개 정 | <input type="checkbox"/> 폐 지 |
| 소관부서                                              | 교학팀                                                                                                                                                                                                                                                                | 관련부서                                    | 진천교학팀                        |
| 부서간 협의 결과                                         | • 협의 완료                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |                              |
| 대학평의위원회                                           | • 해당 없음                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |                              |
| 입안사유<br>(추진배경)                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학원 직제 변경에 따른 조정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학원생 증가에 따른 진천캠퍼스의 관리 기구 필요성 대두</li> <li>- 이에 따른 대학원 교학팀의 진천캠퍼스 설치 의결</li> <li>- 캠퍼스 성격에 따른 업무의 범위와 위임 사항 결정</li> </ul> </li> </ul> |                                         |                              |
| 관련근거<br>(관계법령)                                    | • 대학원위원회 심의(2026.01.15.)                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |                              |
| 주요내용<br>(제·개정내용)                                  | • 제23조2(진천교학팀) 업무 신설                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |                              |
| 기대효과                                              | • 진천캠퍼스내 대학원 교학팀 설치로 유학생의 체계적인 관리 체계 구축 및 학생 만족도 기대                                                                                                                                                                                                                |                                         |                              |
| 구성원<br>참여·소통을 위한<br>의견수렴<br>(공청회, 설명회,<br>의견조회 등) | • 해당사항 없음                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |                              |
| 첨부자료                                              | • 「업무분장규정」 개정(안) 신·구조문대비표 1부                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |                              |

## 「업무분장규정」 개정(안) 신·구조문대비표

| 현 행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 개 정(안)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제 9 장 대학원 등                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 제 9 장 대학원 등                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>제23조(교학팀)</b> 교학팀은 다음 각 호의 업무를 담당한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 대학원장 직인관리에 관한 업무</li> <li>2. 대학원위원회에 관한 업무</li> <li>3. 내국인 대학원생 입학에 관한 업무<br/>(개정 2026.1.1.)</li> <li>4. 학위등록 및 수여에 관한 업무</li> <li>5. 학사계획수립 및 조정에 관한 업무</li> <li>6. 교과과정 편성 및 운영에 관한 업무</li> <li>7. 논문관리에 관한 업무</li> <li>8. 수업관리에 관한 업무</li> <li>9. 수강신청 및 등록에 관한 업무</li> <li>10. 시험 및 성적관리에 관한 업무</li> <li>11. &lt;삭제 2026.1.1.&gt;</li> <li>12. 장학금에 관한 업무</li> <li>13. 학적부 작성 및 관리에 관한 업무</li> <li>14. 학적 변동에 관한 업무</li> <li>15. 학력 조회 및 회보에 관한 업무</li> <li>16. 대학원 모집단위 및 정원 조정에 관한 업무<br/>(개정 2019.9.4.)</li> <li>17. 주임교수 및 지도교수 위촉에 관한 업무</li> <li>18. 특별강좌에 관한 업무</li> <li>19. 강의료에 관한 업무</li> <li>20. 교육실습 및 교원자격증 발급에 관한 업무</li> <li>21. 대학원 요람 발간에 관한 업무</li> <li>22. 전문상담교사양성과정에 관한 업무</li> <li>23. &lt;삭제 2007.5.21.&gt;</li> <li>24. 원우회에 관한 업무</li> <li>25. 기타 각 호에 부수되는 사항에 관한 업무</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>&lt;조 신설&gt;</b></p> | <p><b>제23조(교학팀)</b> 교학팀은 다음 각 호의 업무를 담당한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ~ 25. (현행과 같음)</li> </ol> <p><b>제23조2(진천교학팀)</b> 진천교학팀은 진천캠퍼스 대학원의 다음 각 호의 업무를 담당한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 진천캠퍼스 대학원 입학 업무 지원</li> <li>2. 교과과정 편성 및 운영에 관한 업무 지원</li> <li>3. 논문관리에 관한 업무</li> <li>4. 수업관리에 관한 업무</li> <li>5. 수강신청 및 등록에 관한 업무</li> <li>6. 시험 및 성적관리에 관한 업무</li> <li>7. 학적부 작성 및 관리에 관한 업무</li> <li>8. 학적 변동에 관한 업무</li> <li>9. 학력 조회 및 회보에 관한 업무</li> <li>10. 특별강좌에 관한 업무</li> <li>11. 기타 각 호에 부수되는 사항에 관한 업무</li> </ol> |
| <b>&lt;신설&gt;</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>부 칙</b></p> <p>이 규정은 2026년 월 일부터 시행한다.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

# 규 정 입 안 서

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |                              |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|
| 규정명                                               | 「위임전결규정」                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |                              |
| 입안형태                                              | <input type="checkbox"/> 제 정                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 개 정 | <input type="checkbox"/> 폐 지 |
| 소관부서                                              | 교학팀                                                                                                                                                                                                                                                                | 관련부서                                    | 학사지원센터                       |
| 부서간 협의 결과                                         | • 협의 완료                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |                              |
| 대학평의회                                             | • 해당 없음                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |                              |
| 입안사유<br>(추진배경)                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학원 직제 변경에 따른 조정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학원생 증가에 따른 진천캠퍼스의 관리 기구 필요성 대두</li> <li>- 이에 따른 대학원 교학팀의 진천캠퍼스 설치 의결</li> <li>- 캠퍼스 성격에 따른 업무의 범위와 위임 사항 결정</li> </ul> </li> </ul> |                                         |                              |
| 관련근거<br>(관계법령)                                    | • 대학원위원회 심의(2026.01.15.)                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |                              |
| 주요내용<br>(제·개정내용)                                  | • 진천교학팀 전결사항 신설                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |                              |
| 기대효과                                              | • 진천캠퍼스내 대학원 교학팀 설치로 유학생의 체계적인 관리 체계 구축 및 학생 만족도 기대                                                                                                                                                                                                                |                                         |                              |
| 구성원<br>참여·소통을 위한<br>의견수렴<br>(공청회, 설명회,<br>의견조회 등) | • 해당사항 없음                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |                              |
| 첨부자료                                              | • 「위임전결규정」 개정(안) 신·구조문대비표 1부                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |                              |

## 「위임전결규정」 개정(안) 신·구조문대비표

| 현 행     | 개 정(안)            |                      |    |                  |
|---------|-------------------|----------------------|----|------------------|
| 대학원 교학팀 | 대학원 교학팀           |                      |    |                  |
|         | 단 위 업 무           | 세 부 업 무              | 총장 | 전결권자<br>원장    팀장 |
|         | 1. 입학에 관한 사항      | 입시 기본 계획 수립          | ○  |                  |
|         |                   | 모집요강 작성 및 공고         |    | ○                |
|         |                   | 입시전형 세부 계획 수립 및 시행   |    | ○                |
|         |                   | 입학원서 교부 및 접수         |    | ○                |
|         |                   | 입시결과 사정              |    | ○                |
|         |                   | 신입생 합격자 발표           | ○  |                  |
|         |                   | 각종위원회 위촉(출제, 채점, 감독) |    | ○                |
|         |                   | 입학식 계획 수립            |    | ○                |
|         |                   | 신입생 명부 제출            |    | ○                |
|         |                   | 재입학에 관한 사항           |    | ○                |
|         |                   | 편입학에 관한 사항           |    | ○                |
|         | 2. 학위등록 및 수료      | 졸업 및 수료학점 조사         |    | ○                |
|         |                   | 졸업사정 자료 제출           |    | ○                |
|         |                   | 졸업사정                 |    | ○                |
|         |                   | 학위수여 및 등록            | ○  |                  |
|         |                   | 학위수여 대장 및 증서         |    | ○                |
|         |                   | 학위 수여식 계획수립          |    | ○                |
|         |                   | 학사일정 확정, 시행          |    | ○                |
|         | 3. 수업             | 개설교과목선정 및 담당교수배정     |    | ○                |
|         |                   | 강의실 배정               |    | ○                |
|         |                   | 시간표 작성               |    | ○                |
|         |                   | 출강부 관리               |    | ○                |
|         |                   | 수업진행 및 출결부 관리        |    | ○                |
|         |                   | 수강신청 및 정정            |    | ○                |
|         |                   | 강사 위촉                |    | ○                |
|         |                   | 선수(보충)과목 선정          |    | ○                |
|         |                   | 휴강, 결강, 보강처리         |    | ○                |
|         |                   | 강의료 청구               |    | ○                |
|         | 4. 교과과정           | 교과과정 개정 및 제정         |    | ○                |
|         |                   | 교과과정 개편              |    | ○                |
|         | 5. 학칙 및 제규정       | 학칙 개정안 작성            |    | ○                |
|         |                   | 학칙 변경 승인 신청          |    | ○                |
|         | 6. 외국어시험, 종합시험    | 시험과목 선정              |    | ○                |
|         |                   | 시험계획 수립 및 시행         |    | ○                |
|         |                   | 출제위원 및 채점위원 위촉       |    | ○                |
|         |                   | 시험결과 인준에 관한 사항       |    | ○                |
|         |                   | 합격자 발표               |    | ○                |
|         | 단 위 업 무           | 세 부 업 무              | 총장 | 전결권자<br>원장    팀장 |
|         | 15. 원우회           | 학생지도에 관한 업무          |    | ○                |
|         |                   | 학생명부 관리              |    | ○                |
|         |                   | 원우회 운영에 관한 업무        |    | ○                |
|         |                   | 학생 간행물 관계규정 변경       |    | ○                |
|         |                   | 학생상벌에 관한 사항          |    | ○                |
|         | 16. 대학원 요람제작      | 편집위원 위촉              |    | ○                |
|         |                   | 자료수집 및 정리            |    | ○                |
|         |                   | 발간 및 배포              |    | ○                |
|         | 17. 학과의 개폐 및 학생정원 | 학과와 전공의 설치·폐지        | ○  |                  |
|         |                   | 학생정원에 관한 사항          | ○  |                  |

| 현행                | 개정(안)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |         |    |      |      |    |    |              |              |  |  |   |            |  |  |   |      |  |   |  |       |        |  |  |   |               |  |  |   |           |  |  |   |             |  |   |  |              |  |  |   |         |                |  |   |  |         |  |   |  |           |  |   |  |            |  |   |  |             |  |  |   |             |  |   |  |               |          |  |   |  |              |  |   |  |               |  |   |  |         |                     |  |  |   |         |             |  |   |  |              |  |   |  |           |        |  |   |  |        |  |   |  |        |  |   |  |           |  |   |  |         |                 |  |  |   |                  |  |   |  |                     |  |   |  |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|----|------|------|----|----|--------------|--------------|--|--|---|------------|--|--|---|------|--|---|--|-------|--------|--|--|---|---------------|--|--|---|-----------|--|--|---|-------------|--|---|--|--------------|--|--|---|---------|----------------|--|---|--|---------|--|---|--|-----------|--|---|--|------------|--|---|--|-------------|--|--|---|-------------|--|---|--|---------------|----------|--|---|--|--------------|--|---|--|---------------|--|---|--|---------|---------------------|--|--|---|---------|-------------|--|---|--|--------------|--|---|--|-----------|--------|--|---|--|--------|--|---|--|--------|--|---|--|-----------|--|---|--|---------|-----------------|--|--|---|------------------|--|---|--|---------------------|--|---|--|
| <u>&lt;신설&gt;</u> | <u>대학원 진천교학팀</u> <table><tr><th rowspan="2">단 위 업 무</th><th rowspan="2">세 부 업 무</th><th rowspan="2">총장</th><th colspan="2">전결권자</th></tr><tr><th>원장</th><th>팀장</th></tr><tr><td rowspan="3">1. 학위등록 및 수료</td><td>졸업 및 수료학점 조사</td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>졸업사정 자료 제출</td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>졸업사정</td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td rowspan="5">2. 수업</td><td>출강부 관리</td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>수업진행 및 출결부 관리</td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>수강신청 및 정정</td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>선수(보충)과목 선정</td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>휴강, 결강, 보강처리</td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td rowspan="6">3. 학위논문</td><td>계획서 및 진행보고서 확인</td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>지도교수 확인</td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>논문심사위원 구성</td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>논문제목의 변경승인</td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>논문발표에 관한 사항</td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>논문심사에 관한 사항</td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">4. 세미나 및 학술강연</td><td>기본 계획 수립</td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>외부강사 추천 및 초빙</td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>세미나 및 학술강연 시행</td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>5. 학력조회</td><td>대외 및 학내 학력조회에 관한 사항</td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td rowspan="2">6. 학적변동</td><td>휴학 및 복학, 자퇴</td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>전공 변경에 관한 사항</td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td rowspan="4">7. 학적부 관리</td><td>학적부 작성</td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>학적부 보존</td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>학적부 정정</td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>성적에 관한 사항</td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">8. 병사관계</td><td>학적변동자 통보에 관한 업무</td><td></td><td></td><td>○</td></tr><tr><td>학적보유자 명부 작성 및 관리</td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>학력조회 회보 및 병사에 관한 사항</td><td></td><td>○</td><td></td></tr></table> | 단 위 업 무 | 세 부 업 무 | 총장 | 전결권자 |      | 원장 | 팀장 | 1. 학위등록 및 수료 | 졸업 및 수료학점 조사 |  |  | ○ | 졸업사정 자료 제출 |  |  | ○ | 졸업사정 |  | ○ |  | 2. 수업 | 출강부 관리 |  |  | ○ | 수업진행 및 출결부 관리 |  |  | ○ | 수강신청 및 정정 |  |  | ○ | 선수(보충)과목 선정 |  | ○ |  | 휴강, 결강, 보강처리 |  |  | ○ | 3. 학위논문 | 계획서 및 진행보고서 확인 |  | ○ |  | 지도교수 확인 |  | ○ |  | 논문심사위원 구성 |  | ○ |  | 논문제목의 변경승인 |  | ○ |  | 논문발표에 관한 사항 |  |  | ○ | 논문심사에 관한 사항 |  | ○ |  | 4. 세미나 및 학술강연 | 기본 계획 수립 |  | ○ |  | 외부강사 추천 및 초빙 |  | ○ |  | 세미나 및 학술강연 시행 |  | ○ |  | 5. 학력조회 | 대외 및 학내 학력조회에 관한 사항 |  |  | ○ | 6. 학적변동 | 휴학 및 복학, 자퇴 |  | ○ |  | 전공 변경에 관한 사항 |  | ○ |  | 7. 학적부 관리 | 학적부 작성 |  | ○ |  | 학적부 보존 |  | ○ |  | 학적부 정정 |  | ○ |  | 성적에 관한 사항 |  | ○ |  | 8. 병사관계 | 학적변동자 통보에 관한 업무 |  |  | ○ | 학적보유자 명부 작성 및 관리 |  | ○ |  | 학력조회 회보 및 병사에 관한 사항 |  | ○ |  |
| 단 위 업 무           | 세 부 업 무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |         |    | 총장   | 전결권자 |    |    |              |              |  |  |   |            |  |  |   |      |  |   |  |       |        |  |  |   |               |  |  |   |           |  |  |   |             |  |   |  |              |  |  |   |         |                |  |   |  |         |  |   |  |           |  |   |  |            |  |   |  |             |  |  |   |             |  |   |  |               |          |  |   |  |              |  |   |  |               |  |   |  |         |                     |  |  |   |         |             |  |   |  |              |  |   |  |           |        |  |   |  |        |  |   |  |        |  |   |  |           |  |   |  |         |                 |  |  |   |                  |  |   |  |                     |  |   |  |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 원장      | 팀장      |    |      |      |    |    |              |              |  |  |   |            |  |  |   |      |  |   |  |       |        |  |  |   |               |  |  |   |           |  |  |   |             |  |   |  |              |  |  |   |         |                |  |   |  |         |  |   |  |           |  |   |  |            |  |   |  |             |  |  |   |             |  |   |  |               |          |  |   |  |              |  |   |  |               |  |   |  |         |                     |  |  |   |         |             |  |   |  |              |  |   |  |           |        |  |   |  |        |  |   |  |        |  |   |  |           |  |   |  |         |                 |  |  |   |                  |  |   |  |                     |  |   |  |
| 1. 학위등록 및 수료      | 졸업 및 수료학점 조사                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |         | ○  |      |      |    |    |              |              |  |  |   |            |  |  |   |      |  |   |  |       |        |  |  |   |               |  |  |   |           |  |  |   |             |  |   |  |              |  |  |   |         |                |  |   |  |         |  |   |  |           |  |   |  |            |  |   |  |             |  |  |   |             |  |   |  |               |          |  |   |  |              |  |   |  |               |  |   |  |         |                     |  |  |   |         |             |  |   |  |              |  |   |  |           |        |  |   |  |        |  |   |  |        |  |   |  |           |  |   |  |         |                 |  |  |   |                  |  |   |  |                     |  |   |  |
|                   | 졸업사정 자료 제출                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |         | ○  |      |      |    |    |              |              |  |  |   |            |  |  |   |      |  |   |  |       |        |  |  |   |               |  |  |   |           |  |  |   |             |  |   |  |              |  |  |   |         |                |  |   |  |         |  |   |  |           |  |   |  |            |  |   |  |             |  |  |   |             |  |   |  |               |          |  |   |  |              |  |   |  |               |  |   |  |         |                     |  |  |   |         |             |  |   |  |              |  |   |  |           |        |  |   |  |        |  |   |  |        |  |   |  |           |  |   |  |         |                 |  |  |   |                  |  |   |  |                     |  |   |  |
|                   | 졸업사정                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         | ○       |    |      |      |    |    |              |              |  |  |   |            |  |  |   |      |  |   |  |       |        |  |  |   |               |  |  |   |           |  |  |   |             |  |   |  |              |  |  |   |         |                |  |   |  |         |  |   |  |           |  |   |  |            |  |   |  |             |  |  |   |             |  |   |  |               |          |  |   |  |              |  |   |  |               |  |   |  |         |                     |  |  |   |         |             |  |   |  |              |  |   |  |           |        |  |   |  |        |  |   |  |        |  |   |  |           |  |   |  |         |                 |  |  |   |                  |  |   |  |                     |  |   |  |
| 2. 수업             | 출강부 관리                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |         | ○  |      |      |    |    |              |              |  |  |   |            |  |  |   |      |  |   |  |       |        |  |  |   |               |  |  |   |           |  |  |   |             |  |   |  |              |  |  |   |         |                |  |   |  |         |  |   |  |           |  |   |  |            |  |   |  |             |  |  |   |             |  |   |  |               |          |  |   |  |              |  |   |  |               |  |   |  |         |                     |  |  |   |         |             |  |   |  |              |  |   |  |           |        |  |   |  |        |  |   |  |        |  |   |  |           |  |   |  |         |                 |  |  |   |                  |  |   |  |                     |  |   |  |
|                   | 수업진행 및 출결부 관리                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |         | ○  |      |      |    |    |              |              |  |  |   |            |  |  |   |      |  |   |  |       |        |  |  |   |               |  |  |   |           |  |  |   |             |  |   |  |              |  |  |   |         |                |  |   |  |         |  |   |  |           |  |   |  |            |  |   |  |             |  |  |   |             |  |   |  |               |          |  |   |  |              |  |   |  |               |  |   |  |         |                     |  |  |   |         |             |  |   |  |              |  |   |  |           |        |  |   |  |        |  |   |  |        |  |   |  |           |  |   |  |         |                 |  |  |   |                  |  |   |  |                     |  |   |  |
|                   | 수강신청 및 정정                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |         | ○  |      |      |    |    |              |              |  |  |   |            |  |  |   |      |  |   |  |       |        |  |  |   |               |  |  |   |           |  |  |   |             |  |   |  |              |  |  |   |         |                |  |   |  |         |  |   |  |           |  |   |  |            |  |   |  |             |  |  |   |             |  |   |  |               |          |  |   |  |              |  |   |  |               |  |   |  |         |                     |  |  |   |         |             |  |   |  |              |  |   |  |           |        |  |   |  |        |  |   |  |        |  |   |  |           |  |   |  |         |                 |  |  |   |                  |  |   |  |                     |  |   |  |
|                   | 선수(보충)과목 선정                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         | ○       |    |      |      |    |    |              |              |  |  |   |            |  |  |   |      |  |   |  |       |        |  |  |   |               |  |  |   |           |  |  |   |             |  |   |  |              |  |  |   |         |                |  |   |  |         |  |   |  |           |  |   |  |            |  |   |  |             |  |  |   |             |  |   |  |               |          |  |   |  |              |  |   |  |               |  |   |  |         |                     |  |  |   |         |             |  |   |  |              |  |   |  |           |        |  |   |  |        |  |   |  |        |  |   |  |           |  |   |  |         |                 |  |  |   |                  |  |   |  |                     |  |   |  |
|                   | 휴강, 결강, 보강처리                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |         | ○  |      |      |    |    |              |              |  |  |   |            |  |  |   |      |  |   |  |       |        |  |  |   |               |  |  |   |           |  |  |   |             |  |   |  |              |  |  |   |         |                |  |   |  |         |  |   |  |           |  |   |  |            |  |   |  |             |  |  |   |             |  |   |  |               |          |  |   |  |              |  |   |  |               |  |   |  |         |                     |  |  |   |         |             |  |   |  |              |  |   |  |           |        |  |   |  |        |  |   |  |        |  |   |  |           |  |   |  |         |                 |  |  |   |                  |  |   |  |                     |  |   |  |
| 3. 학위논문           | 계획서 및 진행보고서 확인                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         | ○       |    |      |      |    |    |              |              |  |  |   |            |  |  |   |      |  |   |  |       |        |  |  |   |               |  |  |   |           |  |  |   |             |  |   |  |              |  |  |   |         |                |  |   |  |         |  |   |  |           |  |   |  |            |  |   |  |             |  |  |   |             |  |   |  |               |          |  |   |  |              |  |   |  |               |  |   |  |         |                     |  |  |   |         |             |  |   |  |              |  |   |  |           |        |  |   |  |        |  |   |  |        |  |   |  |           |  |   |  |         |                 |  |  |   |                  |  |   |  |                     |  |   |  |
|                   | 지도교수 확인                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         | ○       |    |      |      |    |    |              |              |  |  |   |            |  |  |   |      |  |   |  |       |        |  |  |   |               |  |  |   |           |  |  |   |             |  |   |  |              |  |  |   |         |                |  |   |  |         |  |   |  |           |  |   |  |            |  |   |  |             |  |  |   |             |  |   |  |               |          |  |   |  |              |  |   |  |               |  |   |  |         |                     |  |  |   |         |             |  |   |  |              |  |   |  |           |        |  |   |  |        |  |   |  |        |  |   |  |           |  |   |  |         |                 |  |  |   |                  |  |   |  |                     |  |   |  |
|                   | 논문심사위원 구성                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         | ○       |    |      |      |    |    |              |              |  |  |   |            |  |  |   |      |  |   |  |       |        |  |  |   |               |  |  |   |           |  |  |   |             |  |   |  |              |  |  |   |         |                |  |   |  |         |  |   |  |           |  |   |  |            |  |   |  |             |  |  |   |             |  |   |  |               |          |  |   |  |              |  |   |  |               |  |   |  |         |                     |  |  |   |         |             |  |   |  |              |  |   |  |           |        |  |   |  |        |  |   |  |        |  |   |  |           |  |   |  |         |                 |  |  |   |                  |  |   |  |                     |  |   |  |
|                   | 논문제목의 변경승인                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         | ○       |    |      |      |    |    |              |              |  |  |   |            |  |  |   |      |  |   |  |       |        |  |  |   |               |  |  |   |           |  |  |   |             |  |   |  |              |  |  |   |         |                |  |   |  |         |  |   |  |           |  |   |  |            |  |   |  |             |  |  |   |             |  |   |  |               |          |  |   |  |              |  |   |  |               |  |   |  |         |                     |  |  |   |         |             |  |   |  |              |  |   |  |           |        |  |   |  |        |  |   |  |        |  |   |  |           |  |   |  |         |                 |  |  |   |                  |  |   |  |                     |  |   |  |
|                   | 논문발표에 관한 사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |         | ○  |      |      |    |    |              |              |  |  |   |            |  |  |   |      |  |   |  |       |        |  |  |   |               |  |  |   |           |  |  |   |             |  |   |  |              |  |  |   |         |                |  |   |  |         |  |   |  |           |  |   |  |            |  |   |  |             |  |  |   |             |  |   |  |               |          |  |   |  |              |  |   |  |               |  |   |  |         |                     |  |  |   |         |             |  |   |  |              |  |   |  |           |        |  |   |  |        |  |   |  |        |  |   |  |           |  |   |  |         |                 |  |  |   |                  |  |   |  |                     |  |   |  |
|                   | 논문심사에 관한 사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         | ○       |    |      |      |    |    |              |              |  |  |   |            |  |  |   |      |  |   |  |       |        |  |  |   |               |  |  |   |           |  |  |   |             |  |   |  |              |  |  |   |         |                |  |   |  |         |  |   |  |           |  |   |  |            |  |   |  |             |  |  |   |             |  |   |  |               |          |  |   |  |              |  |   |  |               |  |   |  |         |                     |  |  |   |         |             |  |   |  |              |  |   |  |           |        |  |   |  |        |  |   |  |        |  |   |  |           |  |   |  |         |                 |  |  |   |                  |  |   |  |                     |  |   |  |
| 4. 세미나 및 학술강연     | 기본 계획 수립                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         | ○       |    |      |      |    |    |              |              |  |  |   |            |  |  |   |      |  |   |  |       |        |  |  |   |               |  |  |   |           |  |  |   |             |  |   |  |              |  |  |   |         |                |  |   |  |         |  |   |  |           |  |   |  |            |  |   |  |             |  |  |   |             |  |   |  |               |          |  |   |  |              |  |   |  |               |  |   |  |         |                     |  |  |   |         |             |  |   |  |              |  |   |  |           |        |  |   |  |        |  |   |  |        |  |   |  |           |  |   |  |         |                 |  |  |   |                  |  |   |  |                     |  |   |  |
|                   | 외부강사 추천 및 초빙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         | ○       |    |      |      |    |    |              |              |  |  |   |            |  |  |   |      |  |   |  |       |        |  |  |   |               |  |  |   |           |  |  |   |             |  |   |  |              |  |  |   |         |                |  |   |  |         |  |   |  |           |  |   |  |            |  |   |  |             |  |  |   |             |  |   |  |               |          |  |   |  |              |  |   |  |               |  |   |  |         |                     |  |  |   |         |             |  |   |  |              |  |   |  |           |        |  |   |  |        |  |   |  |        |  |   |  |           |  |   |  |         |                 |  |  |   |                  |  |   |  |                     |  |   |  |
|                   | 세미나 및 학술강연 시행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         | ○       |    |      |      |    |    |              |              |  |  |   |            |  |  |   |      |  |   |  |       |        |  |  |   |               |  |  |   |           |  |  |   |             |  |   |  |              |  |  |   |         |                |  |   |  |         |  |   |  |           |  |   |  |            |  |   |  |             |  |  |   |             |  |   |  |               |          |  |   |  |              |  |   |  |               |  |   |  |         |                     |  |  |   |         |             |  |   |  |              |  |   |  |           |        |  |   |  |        |  |   |  |        |  |   |  |           |  |   |  |         |                 |  |  |   |                  |  |   |  |                     |  |   |  |
| 5. 학력조회           | 대외 및 학내 학력조회에 관한 사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |         | ○  |      |      |    |    |              |              |  |  |   |            |  |  |   |      |  |   |  |       |        |  |  |   |               |  |  |   |           |  |  |   |             |  |   |  |              |  |  |   |         |                |  |   |  |         |  |   |  |           |  |   |  |            |  |   |  |             |  |  |   |             |  |   |  |               |          |  |   |  |              |  |   |  |               |  |   |  |         |                     |  |  |   |         |             |  |   |  |              |  |   |  |           |        |  |   |  |        |  |   |  |        |  |   |  |           |  |   |  |         |                 |  |  |   |                  |  |   |  |                     |  |   |  |
| 6. 학적변동           | 휴학 및 복학, 자퇴                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         | ○       |    |      |      |    |    |              |              |  |  |   |            |  |  |   |      |  |   |  |       |        |  |  |   |               |  |  |   |           |  |  |   |             |  |   |  |              |  |  |   |         |                |  |   |  |         |  |   |  |           |  |   |  |            |  |   |  |             |  |  |   |             |  |   |  |               |          |  |   |  |              |  |   |  |               |  |   |  |         |                     |  |  |   |         |             |  |   |  |              |  |   |  |           |        |  |   |  |        |  |   |  |        |  |   |  |           |  |   |  |         |                 |  |  |   |                  |  |   |  |                     |  |   |  |
|                   | 전공 변경에 관한 사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         | ○       |    |      |      |    |    |              |              |  |  |   |            |  |  |   |      |  |   |  |       |        |  |  |   |               |  |  |   |           |  |  |   |             |  |   |  |              |  |  |   |         |                |  |   |  |         |  |   |  |           |  |   |  |            |  |   |  |             |  |  |   |             |  |   |  |               |          |  |   |  |              |  |   |  |               |  |   |  |         |                     |  |  |   |         |             |  |   |  |              |  |   |  |           |        |  |   |  |        |  |   |  |        |  |   |  |           |  |   |  |         |                 |  |  |   |                  |  |   |  |                     |  |   |  |
| 7. 학적부 관리         | 학적부 작성                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         | ○       |    |      |      |    |    |              |              |  |  |   |            |  |  |   |      |  |   |  |       |        |  |  |   |               |  |  |   |           |  |  |   |             |  |   |  |              |  |  |   |         |                |  |   |  |         |  |   |  |           |  |   |  |            |  |   |  |             |  |  |   |             |  |   |  |               |          |  |   |  |              |  |   |  |               |  |   |  |         |                     |  |  |   |         |             |  |   |  |              |  |   |  |           |        |  |   |  |        |  |   |  |        |  |   |  |           |  |   |  |         |                 |  |  |   |                  |  |   |  |                     |  |   |  |
|                   | 학적부 보존                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         | ○       |    |      |      |    |    |              |              |  |  |   |            |  |  |   |      |  |   |  |       |        |  |  |   |               |  |  |   |           |  |  |   |             |  |   |  |              |  |  |   |         |                |  |   |  |         |  |   |  |           |  |   |  |            |  |   |  |             |  |  |   |             |  |   |  |               |          |  |   |  |              |  |   |  |               |  |   |  |         |                     |  |  |   |         |             |  |   |  |              |  |   |  |           |        |  |   |  |        |  |   |  |        |  |   |  |           |  |   |  |         |                 |  |  |   |                  |  |   |  |                     |  |   |  |
|                   | 학적부 정정                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         | ○       |    |      |      |    |    |              |              |  |  |   |            |  |  |   |      |  |   |  |       |        |  |  |   |               |  |  |   |           |  |  |   |             |  |   |  |              |  |  |   |         |                |  |   |  |         |  |   |  |           |  |   |  |            |  |   |  |             |  |  |   |             |  |   |  |               |          |  |   |  |              |  |   |  |               |  |   |  |         |                     |  |  |   |         |             |  |   |  |              |  |   |  |           |        |  |   |  |        |  |   |  |        |  |   |  |           |  |   |  |         |                 |  |  |   |                  |  |   |  |                     |  |   |  |
|                   | 성적에 관한 사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         | ○       |    |      |      |    |    |              |              |  |  |   |            |  |  |   |      |  |   |  |       |        |  |  |   |               |  |  |   |           |  |  |   |             |  |   |  |              |  |  |   |         |                |  |   |  |         |  |   |  |           |  |   |  |            |  |   |  |             |  |  |   |             |  |   |  |               |          |  |   |  |              |  |   |  |               |  |   |  |         |                     |  |  |   |         |             |  |   |  |              |  |   |  |           |        |  |   |  |        |  |   |  |        |  |   |  |           |  |   |  |         |                 |  |  |   |                  |  |   |  |                     |  |   |  |
| 8. 병사관계           | 학적변동자 통보에 관한 업무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |         | ○  |      |      |    |    |              |              |  |  |   |            |  |  |   |      |  |   |  |       |        |  |  |   |               |  |  |   |           |  |  |   |             |  |   |  |              |  |  |   |         |                |  |   |  |         |  |   |  |           |  |   |  |            |  |   |  |             |  |  |   |             |  |   |  |               |          |  |   |  |              |  |   |  |               |  |   |  |         |                     |  |  |   |         |             |  |   |  |              |  |   |  |           |        |  |   |  |        |  |   |  |        |  |   |  |           |  |   |  |         |                 |  |  |   |                  |  |   |  |                     |  |   |  |
|                   | 학적보유자 명부 작성 및 관리                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         | ○       |    |      |      |    |    |              |              |  |  |   |            |  |  |   |      |  |   |  |       |        |  |  |   |               |  |  |   |           |  |  |   |             |  |   |  |              |  |  |   |         |                |  |   |  |         |  |   |  |           |  |   |  |            |  |   |  |             |  |  |   |             |  |   |  |               |          |  |   |  |              |  |   |  |               |  |   |  |         |                     |  |  |   |         |             |  |   |  |              |  |   |  |           |        |  |   |  |        |  |   |  |        |  |   |  |           |  |   |  |         |                 |  |  |   |                  |  |   |  |                     |  |   |  |
|                   | 학력조회 회보 및 병사에 관한 사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         | ○       |    |      |      |    |    |              |              |  |  |   |            |  |  |   |      |  |   |  |       |        |  |  |   |               |  |  |   |           |  |  |   |             |  |   |  |              |  |  |   |         |                |  |   |  |         |  |   |  |           |  |   |  |            |  |   |  |             |  |  |   |             |  |   |  |               |          |  |   |  |              |  |   |  |               |  |   |  |         |                     |  |  |   |         |             |  |   |  |              |  |   |  |           |        |  |   |  |        |  |   |  |        |  |   |  |           |  |   |  |         |                 |  |  |   |                  |  |   |  |                     |  |   |  |
| <u>&lt;신설&gt;</u> | <u>부칙</u><br><u>이 규정은 2026년 월 일부터 시행한다.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |         |    |      |      |    |    |              |              |  |  |   |            |  |  |   |      |  |   |  |       |        |  |  |   |               |  |  |   |           |  |  |   |             |  |   |  |              |  |  |   |         |                |  |   |  |         |  |   |  |           |  |   |  |            |  |   |  |             |  |  |   |             |  |   |  |               |          |  |   |  |              |  |   |  |               |  |   |  |         |                     |  |  |   |         |             |  |   |  |              |  |   |  |           |        |  |   |  |        |  |   |  |        |  |   |  |           |  |   |  |         |                 |  |  |   |                  |  |   |  |                     |  |   |  |

| 규정 입안서                                    |                                                                                                                                                                               |         |           |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 규정명                                       | 「AI혁신추진위원회규정」                                                                                                                                                                 |         |           |
| 입안형태                                      | <input type="checkbox"/> 제 정 <input checked="" type="checkbox"/> 개 정 <input type="checkbox"/> 폐 지                                                                             |         |           |
| 소관부서                                      | 기획처/기획팀                                                                                                                                                                       | 관련 부서   | AI혁신추진위원회 |
| 부서 간 협의 결과                                | ● AI관련 정부 재정지원사업에 대응하기 위해 AI혁신추진위원회에 부위원장제도를 신설하기로 함                                                                                                                          |         |           |
| 법인이사회                                     | ● 해당 사항 없음                                                                                                                                                                    |         |           |
| 대학평의회                                     | ● 해당 사항 없음                                                                                                                                                                    |         |           |
| 입안 사유<br>(추진 배경)                          | ● 정부의 모두를 위한 인공지능(AI) 인재양성 방안에 따른 교육부 등이 추진하는 각종 재정지원사업에 대응하기 위해 AI혁신추진위원회를 구성 운영 중임<br>● 이와 관련하여, 부위원장제도를 신설하여 사업 추진을 담당하게 하고자 함.                                            |         |           |
| 관련 근거<br>(관계 법령)                          | ● 「위원회 설치 및 운영에 관한 규정」 제4조(구성) 제4호<br>- ④위원장의 출장 등으로 직무를 수행할 수 없을 경우 그 직무를 대행하기 위하여 부위원장을 둘 수 있다. 부위원장은 위원 중에서 재적위원 과반수의 동의를 얻어 호선으로 선출한다.(신설 2017.3.31)                      |         |           |
| 주요 내용<br>(제·개정 내용)                        | ● 제3조(구성) 내 부위원장제도 신설<br>- ③호에 위원회 설치 및 운영에 관한 규정에 근거한 부위원장 항을 신설<br>- 기존 ③호를 ④호로 변경                                                                                          |         |           |
| 기대효과                                      | ● AI 분야 인재양성 사업 운영의 체계성 및 지속가능성 확보<br>● 재정지원사업 관리 및 성과 대응 역량 강화<br>● 교육·행정 기능의 분업화를 통한 사업 운영 효율성 제고<br>● 산업체 연계 및 지역 수요 기반 맞춤형 인재양성 체계 구축<br>● 대학의 첨단산업 특성화 역량 강화 및 대외 신뢰도 제고 |         |           |
| 구성원 참여·소통을 위한 의견 수렴<br>(공청회, 설명회, 의견조회 등) | 가. 의견수렴 유무                                                                                                                                                                    | 해당사항 없음 |           |
|                                           | 나. 공청회 및 공고기간(포털 및 홈페이지)                                                                                                                                                      |         |           |
|                                           | 다. 의견제출 유무                                                                                                                                                                    |         |           |
|                                           | 라. 의견수렴 반영사항                                                                                                                                                                  |         |           |
| 첨부자료                                      | 「AI혁신추진위원회규정」 개정(안) 신구조문대비표 1부                                                                                                                                                |         |           |

## 「AI혁신추진위원회규정」 개정(안) 신구대조표

| 현 행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 개 정(안)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>제3조(구성)</b> ①위원회는 대외협력부총장, 진천부총장, 산학협력부총장, 대학원장, 교무처장, 기획처장, 학생취업처장, 입학처장, 사무처장, 산학협력단장, 교육혁신본부장, 교양대학장, 교학처장을 당연직 위원으로 하여 20인 내외로 구성한다.</p> <p>②위원장은 총장이 위촉하며, 위원회를 대표하고 회의를 주재한다.</p> <p style="text-align: center;"><u>&lt;항 신설&gt;</u></p> <p>③위촉직 위원은 위원장의 추천으로 총장이 위촉하며, 위원회의 원활한 운영을 위하여 필요한 경우에는 외부전문가를 위원으로 위촉할 수 있다.</p> | <p><b>제3조(구성)</b> ①위원회는 대외협력부총장, 진천부총장, 산학협력부총장, 대학원장, 교무처장, 기획처장, 학생취업처장, 입학처장, 사무처장, 산학협력단장, 교육혁신본부장, 교양대학장, 교학처장을 당연직 위원으로 하여 20인 내외로 구성한다.</p> <p>②위원장은 총장이 위촉하며, 위원회를 대표하고 회의를 주재한다.</p> <p><u>③위원장의 출장 등으로 직무를 수행할 수 없을 경우 그 직무를 대행하기 위하여 부위원장을 둘 수 있으며, 부위원장은 위원 중에서 재적위원 과반수의 동의를 얻어 호선으로 선출한다.</u></p> <p>④위촉직 위원은 위원장의 추천으로 총장이 위촉하며, 위원회의 원활한 운영을 위하여 필요한 경우에는 외부전문가를 위원으로 위촉할 수 있다.</p> |
| <u>&lt;신설&gt;</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><u>부            칙</u></p> <p><u>이 규정은 2026년    월    일부터 시행한다.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

# 규 정 입 안 서

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                         |                              |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------|------------------------------|
| 규정명                                               | 「스포츠단운영규정」                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                         |                              |
| 입안형태                                              | <input type="checkbox"/> 제 정                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | <input checked="" type="checkbox"/> 개 정 | <input type="checkbox"/> 폐 지 |
| 소관부서                                              | 스포츠지원센터                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 관련부서    | 해당사항 없음                                 |                              |
| 부서간 협의 결과                                         | • 해당사항 없음                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |                                         |                              |
| 법인이사회                                             | • 해당사항 없음                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |                                         |                              |
| 대학평의회                                             | • 해당사항 없음                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |                                         |                              |
| 입안사유<br>(추진배경)                                    | • 종목별 전문성 강화: 운동부별 특성을 반영한 별도 선발 기준 수립<br>• 규정 명확화: 모호한 문구 정비 및 세부 조항 구체화<br>• 행정 체계 최적화: 전환 절차 순서에 맞게 조항 재배치 및 실무 중심 개정<br>• 복지 근거 마련: 특기자 장학금 및 생활관비 지급 기준·비율 명문화                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                                         |                              |
| 관련근거<br>(관계법령)                                    | • 해당사항 없음                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |                                         |                              |
| 주요내용<br>(제·개정내용)                                  | <div>1. 제23조(특기자로의 전환) 관련 개정</div> <div>• 운영 기준 구체화 (제2항): 운동부별 특성을 반영하여 별도로 정한 전환 기준 마련</div> <div>• 조항 문구 명확화 (제3항): 규정 해석의 혼란을 방지하기 위해 세부 내용 추가</div> <div>• 지원 자격 요건 현실화 (제3항 제3호)</div> <div>    - ‘정부’ 및 ‘본교 주최/주관’ 대회 문구 삭제 (실제 운영 현황 및 대회 실제 여부 반영)</div> <div>    - 대한체육회 산하 경기단체 주관 대회 실적 위주로 정비</div> <div>• 선발 기준 완화 및 조정 (제3항 제4호)</div> <div>    - 구기 종목: 단체전 성적 기준 완화 (8강 → 16강)</div> <div>    - 축구부: 저학년(1~2학년) 불이익 해소를 위해 출전 시간 기준 하향 (50% → 40%)</div> <div>• 절차 및 권한 조정 (제4항, 제6항)</div> <div>    - 행정 절차 순서에 맞게 조항 순서 재배치 (제6항 ↔ 제4항)</div> <div>    - 경기실적 평가 기준의 유연성 확보를 위해 스포츠단장 승인으로 개정</div> <div>• 평가 도구 정비: [별표] 특기자 전환 평가표 삭제 (종목별 개별 기준표로 대체)</div> <div>2. 제29조(장학금 지급 및 제한 등) 관련 신설</div> <div>• 지급 근거 마련 (제6항 신설): 특기자 장학금 및 생활관비의 지급 기준과 지원 비율에 대한 명확한 근거 규정 수립</div> |         |                                         |                              |
| 기대효과                                              | • 특기자로 전환 평가의 공정성 확보                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                                         |                              |
| 구성원<br>참여·소통을 위한<br>의견수렴<br>(공청회, 설명회,<br>의견조회 등) | 가. 의견수렴 유무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 해당사항 없음 |                                         |                              |
|                                                   | 나. 공청회 및 공고기간(포털 및 홈페이지)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                         |                              |
|                                                   | 다. 의견제출 유무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                         |                              |
|                                                   | 라. 의견수렴 반영사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                                         |                              |
| 첨부자료                                              | 「스포츠단운영규정」 개정(안) 신·구조문대비표 1부                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                                         |                              |

## 「스포츠단운영규정」 개정(안) 신·구조문대비표

| 현<br>행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 개<br>정 (안)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>제23조(특기자로의 전환)</b> ①육성종목으로 입학한 준특기자 학생선수의 특기자 전환평가는 매학년도에 한다.</p> <p>②특기자 전환은 학과성적 70점 이상이고, <u>경기실적을 보유한 학생을 대상으로 한다.</u></p> <p>③제2항에 따른 경기실적은 다음 각호와 같다.<br/><u>단, 경기실적 적용 시기는 대회 출전 후 다음 학년도에 한다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가대표로 선발되어 해당대회에 출전한 경우</li> <li>2. 학교 또는 지역(도)대표로 국제대회(5개국 이상 참가)에서 입상 실적이 있는 경우</li> <li>3. <u>정부 및 대한체육회 산하 경기단체나 본교에서 주최 또는 주관한 대회에서 입상실적이 있는 경우</u></li> <li>4. 구기 종목은 단체 <u>8강</u> 또는 리그 출전 시간 범위 <u>50%</u>이상 출전한 경우</li> </ol> <p>④<u>특기자 전환은 스포츠단운영위원회 심의를 거쳐야 한다.</u></p> <p>⑤&lt;삭제 2025.3.14.&gt;</p> <p>⑥<u>특기자 전환심사는 각 운동부별 심사기준을 마련하여 평가한다.</u></p> | <p><b>제23조(특기자로의 전환)</b> ①육성종목으로 입학한 준특기자 학생선수의 특기자 전환평가는 매학년도에 한다.</p> <p>②특기자 전환은 학과성적 70점 이상이고, <u>별도로 정한 기준을 충족한 경기실적을 보유한 학생을 대상으로 한다.</u></p> <p>③제2항에 따른 경기실적은 다음 각호와 같으며, 각 호 중 한 개 이상을 충족한 자. 단, 경기 실적 적용 시기는 대회 출전 후 다음 학년도에 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가대표로 선발되어 해당대회에 출전한 경우</li> <li>2. 학교 또는 지역(도)대표로 국제대회(5개국 이상 참가)에서 입상 실적이 있는 경우</li> <li>3. <u>대한체육회 산하 경기단체 주최 또는 주관 대회에서 입상실적이 있는 경우</u></li> <li>4. 구기 종목은 단체 <u>16강</u> 또는 리그 출전 시간 범위 <u>40%</u>이상 출전한 경우</li> </ol> <p>④<u>제2항의 경기실적 평가기준은 각 운동부에서 정하여 스포츠단장의 승인을 받아야한다.</u></p> <p>⑤&lt;삭제 2025.3.14.&gt;</p> <p>⑥<u>특기자 전환 대상자는 스포츠단운영위원회 심의를 거쳐 특기자로 전환한다.</u></p> |
| <p><b>제29조(장학금지급 및 제한 등)</b> ① 학생선수는 매학기 국가장학금을 신청하여야 한다.</p> <p>② 학생선수에게 매년 평가를 통해 등록금 및 생활관비를 지급할 수 있다. (개정 2025.8.25.)</p> <p>③ 공상으로 인해 훈련, 연습경기, 대회참가를 할 수 없는 경우 1년에 한해 장학금을 지급할 수 있다. (개정 2025.8.25.)</p> <p>④ 장학금 지급 제한은 다음 각호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 훈련 태만 및 지도 불응의 경우</li> <li>2. 학교 및 생활관 생활이 불성실한 경우</li> <li>3. 지도자의 승인 없이 훈련에 불참한 경우</li> <li>4. 지도자의 승인 없이 소속팀을 이탈한 경우</li> <li>5. 훈련을 방해하거나 지장을 초래한 경우</li> <li>6. 해당 경기 실적이 없는 경우</li> <li>7. 학업 성적이 70점/100점 미만인 경우</li> </ol>                                                                                                       | <p><b>제29조(장학금지급 및 제한 등)</b> ① 학생선수는 매학기 국가장학금을 신청하여야 한다.</p> <p>② 학생선수에게 매년 평가를 통해 등록금 및 생활관비를 지급할 수 있다. (개정 2025.8.25.)</p> <p>③ 공상으로 인해 훈련, 연습경기, 대회참가를 할 수 없는 경우 1년에 한해 장학금을 지급할 수 있다. (개정 2025.8.25.)</p> <p>④ 장학금 지급 제한은 다음 각호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 훈련 태만 및 지도 불응의 경우</li> <li>2. 학교 및 생활관 생활이 불성실한 경우</li> <li>3. 지도자의 승인 없이 훈련에 불참한 경우</li> <li>4. 지도자의 승인 없이 소속팀을 이탈한 경우</li> <li>5. 훈련을 방해하거나 지장을 초래한 경우</li> <li>6. 해당 경기 실적이 없는 경우</li> <li>7. 학업 성적이 70점/100점 미만인 경우</li> </ol>                                                                                                                                             |

| 현행                                                                                                                                                                                                           | 개정(안)                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>8. 학교의 명예를 크게 손상한 경우</p> <p>9. 학칙을 위반하여 근신 이상의 징계를 받은 경우</p> <p>10. 기타 학생선수로서의 본분을 위배한 경우</p> <p>⑤ 다만, 동조 제4항 제6호에도 불구하고 제22조 제3항에 해당하는 특기자는 해당 경기실적 유무와 관계없이 장학금을 지급할 수 있다.</p> <p><u>&lt;신설&gt;</u></p> | <p>8. 학교의 명예를 크게 손상한 경우</p> <p>9. 학칙을 위반하여 근신 이상의 징계를 받은 경우</p> <p>10. 기타 학생선수로서의 본분을 위배한 경우</p> <p>⑤다만, 동조 제4항 제6호에도 불구하고 제22조 제3항에 해당하는 특기자는 해당 경기실적 유무와 관계없이 장학금을 지급할 수 있다.</p> <p><u>⑥특기자 장학금 및 생활관비의 지급기준과 비율은 총장이 따로 정한다.</u></p> |
| <p><u>&lt;신설&gt;</u></p>                                                                                                                                                                                     | <p><u>부 칙</u></p> <p><u>이 규정은 2026년 월 일부터 시행한다.</u></p>                                                                                                                                                                                 |

# 규 정 입 안 서

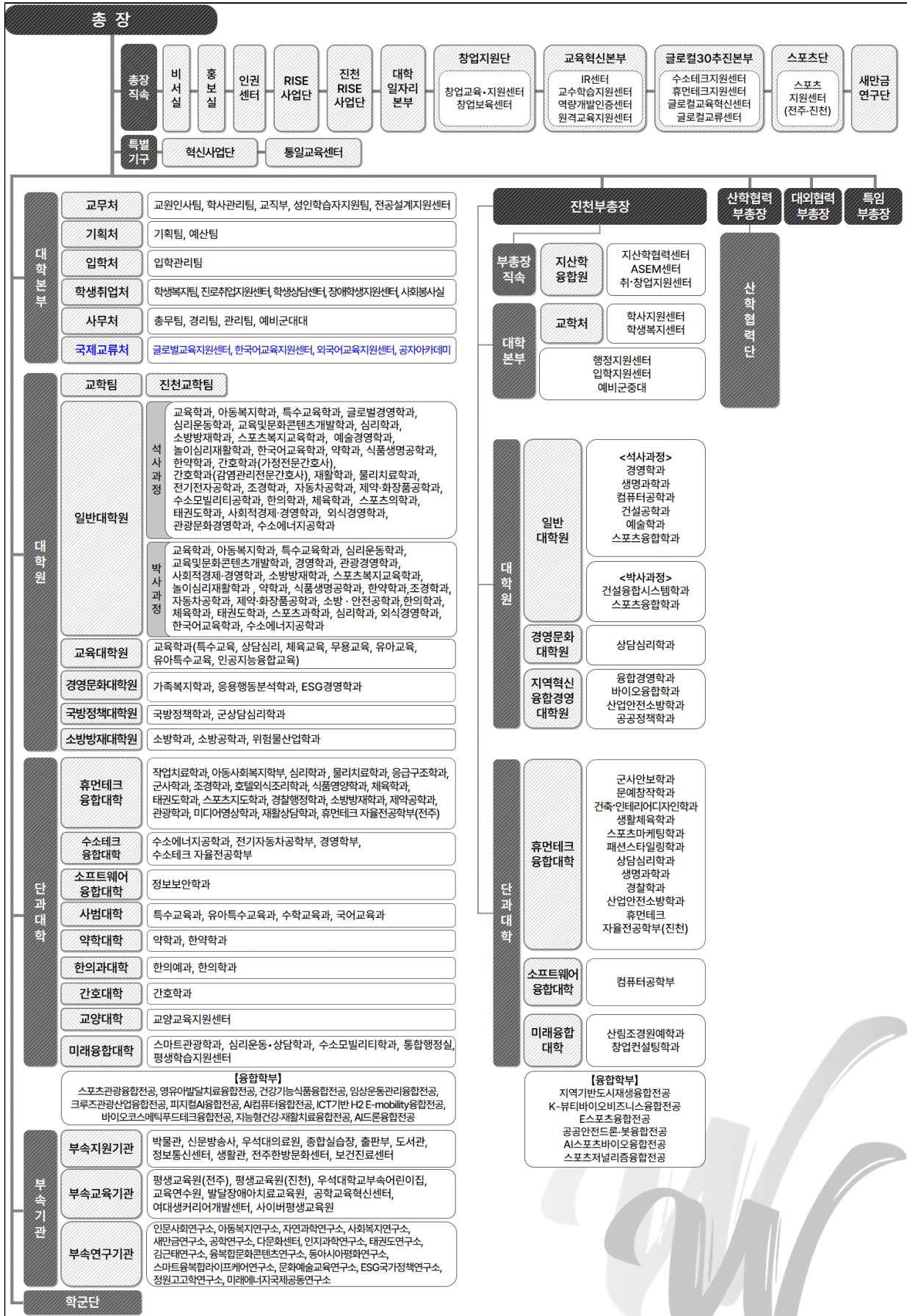
|      |                              |  |  |
|------|------------------------------|--|--|
| 규정명  | 「직제규정」                       |  |  |
| 입안형태 | <input type="checkbox"/> 제 정 |  |  |

## 「직제규정」 개정(안) 신·구조문대비표

| 현 행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 개 정 (안)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>제3조(총장)</b> ①총장은 본교를 대표하며, 교무를 통할하고 소속 교·직원을 지휘·감독한다.</p> <p>②총장이 께워된 때에는 진천부총장, 교무처, 기획처, 입학처, 학생취업처, 사무처, <b>&lt;신설&gt;</b> 순서에 따라 대학본부 처장이 그 직무를 대행한다.</p> <p>③ &lt;삭제 2022.5.26.&gt;</p>                                                                                                                                                                                           | <p><b>제3조(총장)</b> ①(현행과 같음)</p> <p>②총장이 께워된 때에는 진천부총장, 교무처, 기획처, 입학처, 학생취업처, 사무처, <b>국제교류처</b> 순서에 따라 대학본부 처장이 그 직무를 대행한다.</p> <p>③(현행과 같음)</p>                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>제5조(총장 직속기관)</b> 총장 직속으로 비서실, 홍보실, 인권센터, RISE사업단, 진천RISE사업단, 대학일자리본부, 창업지원단, 교육혁신본부, <b>국제교류원</b>, 글로벌30추진본부, 스포츠단, 새만금연구단을 두고, 진천부총장 직속으로 지산학융합원을 둔다.</p>                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>제5조(총장 직속기관)</b> 총장 직속으로 비서실, 홍보실, 인권센터, RISE사업단, 진천RISE사업단, 대학일자리본부, 창업지원단, 교육혁신본부, <b>&lt;삭제&gt;</b>, 글로벌30추진본부, 스포츠단, 새만금연구단을 두고, 진천부총장 직속으로 지산학융합원을 둔다.</p>                                                                                                                                                                      |
| <p><b>제6조(대학본부)</b> 전주캠퍼스에는 교무처, 기획처, 입학처, 학생취업처, 사무처, <b>&lt;신설&gt;</b>를 두고, 진천캠퍼스에는 교학처를 둔다.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>제6조(대학본부)</b> 전주캠퍼스에는 교무처, 기획처, 입학처, 학생취업처, 사무처, <b>국제교류처</b>를 두고, 진천캠퍼스에는 교학처를 둔다.</p>                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>제16조(총장 직속기관장)</b> ①RISE사업단, 대학일자리본부, 교육혁신본부, <b>국제교류원</b>, 글로벌30추진본부, 스포츠단의 장은 부교수 이상의 교원 또는 3급 이상의 직원으로 보하고, 인권센터의 장은 부교수 이상의 교원으로 보하고, 진천RISE사업단, 새만금연구단, 지산학융합원, 창업지원단의 장은 조교수 이상의 교원으로 보하며, 비서실, 홍보실의 장은 조교수 이상의 교원 또는 7급 이상의 직원으로 보한다. 다만, 비서실, 새만금연구단, 인권센터, 글로벌30추진본부, 지산학융합원의 장은 외부전문가로 보할 수 있다.</p> <p>②총장 직속기관장은 총장을 보좌하고 소속직원을 지휘·감독한다.</p> <p>③ &lt;삭제 2026.2.27.&gt;</p> | <p><b>제16조(총장 직속기관장)</b> ①RISE사업단, 대학일자리본부, 교육혁신본부, <b>&lt;삭제&gt;</b> 글로벌30추진본부, 스포츠단의 장은 부교수 이상의 교원 또는 3급 이상의 직원으로 보하고, 인권센터의 장은 부교수 이상의 교원으로 보하고, 진천RISE사업단, 새만금연구단, 지산학융합원, 창업지원단의 장은 조교수 이상의 교원으로 보하며, 비서실, 홍보실의 장은 조교수 이상의 교원 또는 7급 이상의 직원으로 보한다. 다만, 비서실, 새만금연구단, 인권센터, 글로벌30추진본부, 지산학융합원의 장은 외부전문가로 보할 수 있다.</p> <p>②~③(현행과 같음)</p> |
| <b>&lt;조 신설&gt;</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>제25조의2(국제교류처)</b> 국제교류처에 <b>글로벌교육지원센터, 한국어교육지원센터, 외국어교육지원센터, 공자아카데미</b>를 둔다.</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>제36조(기구표)</b> 본교의 기구표는 별표와 같다. (개정 2018.12.6., 2019.3.7., 2019.7.4., 2019.7.29., 2020.1.16., 2020.2.27., 2020.9.11., 2020.11.4., 2020.11.26., 2021.1.27., 2022.2.8., 2022.3.22., 2022.5.26., 2022.6.30. 2022.8.31., 2022.11.16.,</p>                                                                                                                                                   | <p><b>제36조(기구표)</b> 본교의 기구표는 <b>별표</b>와 같다. (개정 2018.12.6., 2019.3.7., 2019.7.4., 2019.7.29., 2020.1.16., 2020.2.27., 2020.9.11., 2020.11.4., 2020.11.26., 2021.1.27., 2022.2.8., 2022.3.22., 2022.5.26., 2022.6.30. 2022.8.31., 2022.11.16.,</p>                                                                                          |

| 현 행                                                                                                                                                                                                                                   | 개 정 (안)                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2022.12.28., 2023.2.28., 2023.6.8., 2023.7.27.,<br>2023.10.26., 2023.12.29., 2024.2.15., 2024.6.27.,<br>2024.8.28., 2024.9.30., 2024.11.5., 2024.12.26.,<br>2025.2.13., 2025.2.27., 2025.4.29., 2025.5.28.,<br>2025.6.26., 2026.1.1.) | 2022.12.28., 2023.2.28., 2023.6.8., 2023.7.27.,<br>2023.10.26., 2023.12.29., 2024.2.15., 2024.6.27.,<br>2024.8.28., 2024.9.30., 2024.11.5., 2024.12.26.,<br>2025.2.13., 2025.2.27., 2025.4.29., 2025.5.28.,<br>2025.6.26., 2026.1.1., <u>2026.00.00.</u> ) |
| <u>&lt;신설&gt;</u>                                                                                                                                                                                                                     | <u>부 칙</u><br><u>이 규정은 2026년 월 일부터 시행한다.</u>                                                                                                                                                                                                               |

## 기구표 개정(안)



## 연관 규정 개정(안)

| 규정명    | 현 행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 개 정 (안)                            |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 업무분장규정 | <p><b>제5조의12(글로벌교육지원센터)</b> 글로벌교육지원센터는 다음 각 호의 업무를 담당한다.(삭제)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국제교류프로그램 기획 및 추진 업무</li> <li>2. 외국대학 및 외국기관·단체와의 교류에 관한 업무</li> <li>3. 외국인 교수 및 전문가 유치지원에 관한 업무</li> <li>4. 외국인방문에 따른 행사의전 및 각종 국제행사 지원 업무</li> <li>5. 국제교류 진흥 및 지원에 관한 업무</li> <li>6. 국외인턴 및 연수단 파견 지원 업무</li> <li>7. 외국연수단 초청 및 지원에 관한 업무</li> <li>8. 교직원·학생의 국외연수 지원에 관한 업무</li> <li>9. 교환 및 자비학생 선발, 파견 및 관리 업무</li> <li>10. 지역사회 국제화 프로그램 기획 및 시행에 관한 업무</li> <li>11. 유학 상담 및 지원에 관한 업무</li> <li>12. 외국인 학생의 유치 및 관리에 관한 업무</li> <li>13. 외국인 학생 선발 및 전형관리에 관한 업무(단, 정원내 외국인 학부생은 제외)</li> <li>14. 외국인 학생 교육 및 취업지원에 관한 업무</li> <li>15. 외국인 학생과의 인적네트워크 구성에 관한 업무</li> <li>16. 한국어교육지원센터 관리에 관한 업무</li> <li>17. 기타 국제교류에 관한 업무</li> </ol> | <p><b>제5조의12 &lt;삭제 이동&gt;</b></p> |

| 규정명    | 현행                                                                                                                                                                                                                                                                   | 개정(안)                                              |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 업무분장규정 | <p><b>제5조의13(한국어교육지원센터)</b> 한국어교육지원센터는 다음 각 호의 업무를 담당한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 외국어로서의 한국어 교육에 관한 업무</li> <li>2. 외국인 학생 상담 및 대학생활 적응 지원에 관한 업무</li> <li>3. 외국어로서의 한국어 교사 모집, 연수 및 양성, 평가에 관한 업무</li> <li>4. 기타 각 호에 부수되는 사항에 관한 업무</li> </ol> | <p><a href="#"><u>제5조의13 &lt;삭제 이동&gt;</u></a></p> |
|        | <p><b>제5조의14(외국어교육지원센터)</b> 외국어교육지원센터는 다음 각 호의 업무를 담당한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 외국어교육지원센터의 외국어교육사업 기획 및 추진 업무</li> <li>2. 외국어 교육 프로그램 운영에 관한 업무</li> <li>3. 외국어 교사 모집, 연수 및 양성, 평가에 관한 업무</li> <li>4. 기타 각 호에 부수되는 사항에 관한 업무</li> </ol>       | <p><a href="#"><u>제5조의14 &lt;삭제 이동&gt;</u></a></p> |
|        | <p><b>제5조의15(공자아카데미)</b> 공자아카데미는 다음 각 호의 업무를 담당한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 공자아카데미 사업의 기획 및 추진 업무</li> <li>2. 문화강좌개설, 어학과정 프로그램 운영에 관한 업무</li> <li>3. 국내외 학술교류에 관한 업무</li> <li>4. 기타 각 호에 부수되는 사항에 관한 업무</li> </ol>                             | <p><a href="#"><u>제5조의15 &lt;삭제 이동&gt;</u></a></p> |

| 규정명    | 현행                         | 개정(안)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 업무분장규정 | <p><u>&lt;장 신설&gt;</u></p> | <p><u>제 8 장 국제교류처 (장신설 2026.00.00.))</u></p> <p><u>제22조의2(글로벌교육지원센터) 글로벌교육지원센터는 다음 각 호의 업무를 담당한다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>1. 국제교류프로그램 기획 및 추진 업무</u></li> <li><u>2. 외국대학 및 외국기관·단체와의 교류에 관한 업무</u></li> <li><u>3. 외국인 교수 및 전문가 유치지원에 관한 업무</u></li> <li><u>4. 외국인방문에 따른 행사의전 및 각종 국제행사 지원 업무</u></li> <li><u>5. 국제교류 진흥 및 지원에 관한 업무</u></li> <li><u>6. 국외인턴 및 연수단 파견 지원 업무</u></li> <li><u>7. 외국연수단 초청 및 지원에 관한 업무</u></li> <li><u>8. 교직원·학생의 국외연수 지원에 관한 업무</u></li> <li><u>9. 교환 및 자비학생 선발, 파견 및 관리 업무</u></li> <li><u>10. 지역사회 국제화 프로그램 기획 및 시행에 관한 업무</u></li> <li><u>11. 유학 상담 및 지원에 관한 업무</u></li> <li><u>12. 외국인 학생의 유치 및 관리에 관한 업무</u></li> <li><u>13. 외국인 학생 선발 및 전형관리에 관한 업무(단, 정원내 외국인 학부생은 제외)</u></li> <li><u>14. 외국인 학생 교육 및 취업지원에 관한 업무</u></li> <li><u>15. 외국인 학생과의 인적네트워크 구성에 관한 업무</u></li> <li><u>16. 한국어교육지원센터 관리에 관한 업무</u></li> <li><u>17. 기타 국제교류에 관한 업무</u></li> </ol> |

| 규정명    | 현행                                                                                                       | 개정(안)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 업무분장규정 |                                                                                                          | <p><b>제22조의3(한국어교육지원센터)</b> 한국어교육지원센터는 다음 각 호의 업무를 담당한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 외국어로서의 한국어 교육에 관한 업무</li> <li>2. 외국인 학생 상담 및 대학생활 적응 지원에 관한 업무</li> <li>3. 외국어로서의 한국어 교사 모집, 연수 및 양성, 평가에 관한 업무</li> <li>4. 기타 각 호에 부수되는 사항에 관한 업무</li> </ol> <p><b>제22조의4(외국어교육지원센터)</b> 외국어교육지원센터는 다음 각 호의 업무를 담당한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 외국어교육지원센터의 외국어교육사업 기획 및 추진 업무</li> <li>2. 외국어 교육 프로그램 운영에 관한 업무</li> <li>3. 외국어 교사 모집, 연수 및 양성, 평가에 관한 업무</li> <li>4. 기타 각 호에 부수되는 사항에 관한 업무</li> </ol> <p><b>제22조의5(공자아카데미)</b> 공자아카데미는 다음 각 호의 업무를 담당한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 공자아카데미 사업의 기획 및 추진 업무</li> <li>2. 문화강좌개설, 어학과정 프로그램 운영에 관한 업무</li> <li>3. 국내외 학술교류에 관한 업무</li> <li>4. 기타 각 호에 부수되는 사항에 관한 업무</li> </ol> |
|        | <p><b>제 8 장 진천캠퍼스</b></p> <p><b>제22조의2(학사지원센터)</b> 학사지원센터는 진천캠퍼스의 다음 각 호의 업무를 담당한다.</p> <p>- 이하 생략 -</p> | <p><b>제 9 장 진천캠퍼스 (장 번호 변경)</b></p> <p><b>제22조의6(학사지원센터)</b> 학사지원센터는 진천캠퍼스의 다음 각 호의 업무를 담당한다. <b>(조번호 변경 2026.00.00.)</b></p> <p>- 이하 생략 -</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|        | <p><b>제22조의3(행정지원센터)</b> 행정지원센터는 진천캠퍼스의 다음 각 호의 업무를 담당한다.</p> <p>- 이하 생략 -</p>                           | <p><b>제22조의7(행정지원센터)</b> 행정지원센터는 진천캠퍼스의 다음 각 호의 업무를 담당한다. <b>(조번호 변경 2026.00.00.)</b></p> <p>- 이하 생략 -</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| 규정명    | 현 행                                                                            | 개 정 (안)                                                                                              |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 업무분장규정 | 제22조의4(예비군중대) 예비군중대는 다음 각 호의 업무를 담당한다.<br>- 이하 생략 -                            | 제22조의8(예비군중대) 예비군중대는 다음 각 호의 업무를 담당한다. (조번호 변경 2026.00.00.)<br>- 이하 생략 -                             |
|        | 제22조의5(입학지원센터) 입학지원센터는 다음 각 호의 업무를 담당한다.<br>- 이하 생략 -                          | 제22조의9(입학지원센터) 입학지원센터는 다음 각 호의 업무를 담당한다. (조번호 변경 2026.00.00.)<br>- 이하 생략 -                           |
|        | 제22조의6(학생복지센터) 학생복지센터는 진천캠퍼스의 다음 각 호의 업무를 담당한다. (개정 2025.8.25.)<br>- 이하 생략 -   | 제22조의10(학생복지센터) 학생복지센터는 진천캠퍼스의 다음 각 호의 업무를 담당한다. (개정 2025.8.25.) (조번호 변경 2026.00.00.)<br>- 이하 생략 -   |
|        | 제22조의7(지산학협력센터) 지산학협력센터는 진천 캠퍼스의 다음 각 호의 업무를 담당한다. (개정 2026.1.1.)<br>- 이하 생략 - | 제22조의11(지산학협력센터) 지산학협력센터는 진천 캠퍼스의 다음 각 호의 업무를 담당한다. (개정 2026.1.1.) (조번호 변경 2026.00.00.)<br>- 이하 생략 - |
|        | 제22조의8(ASEM센터) ASEM센터는 진천캠퍼스의 다음 각 호의 업무를 담당한다.<br>- 이하 생략 -                   | 제22조의12(ASEM센터) ASEM센터는 진천캠퍼스의 다음 각 호의 업무를 담당한다. (조번호 변경 2026.00.00.)<br>- 이하 생략 -                   |
|        | 제22조의9(취·창업지원센터) 취·창업지원센터는 진천캠퍼스의 다음 각 호의 업무를 담당한다.<br>- 이하 생략 -               | 제22조의13(취·창업지원센터) 취·창업지원센터는 진천캠퍼스의 다음 각 호의 업무를 담당한다. (조번호 변경 2026.00.00.)<br>- 이하 생략 -               |
|        | <신설>                                                                           | 부 칙<br>이 규정은 2026년 월 일부터 시행한다.                                                                       |

| 규정명                                                                                                                                                                                                                                              | 현행                                                                                                                                                                                                                                               | 개정 (안)                               |           |         |         |           |           |     |        |        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |      |      |           |           |     |          |          |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|---------|---------|-----------|-----------|-----|--------|--------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|------|------|-----------|-----------|-----|----------|----------|--|--|--|
| 위임전결규정                                                                                                                                                                                                                                           | 글로벌교육지원센터<br><table><tr><td rowspan="2">단 위 업 무</td><td rowspan="2">세 부 업 무</td><td rowspan="2">총장</td><td colspan="2">전결권자</td></tr><tr><td><u>원장</u></td><td>센터장</td></tr><tr><td></td><td>- 생략 -</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | 단 위 업 무                              | 세 부 업 무   | 총장      | 전결권자    |           | <u>원장</u> | 센터장 |        | - 생략 - |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                           | 글로벌교육지원센터(위치조정) <개정 2026.00.00.><br><table><tr><td rowspan="2">단 위 업 무</td><td rowspan="2">세 부 업 무</td><td rowspan="2">총장</td><td colspan="2">전결권자</td></tr><tr><td><u>처장</u></td><td>센터장</td></tr><tr><td></td><td>(현행과 같음)</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | 단 위 업 무 | 세 부 업 무 | 총장   | 전결권자 |           | <u>처장</u> | 센터장 |          | (현행과 같음) |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | 단 위 업 무                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |           |         | 세 부 업 무 | 총장        | 전결권자      |     |        |        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |      |      |           |           |     |          |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                  | <u>원장</u>                            | 센터장       |         |         |           |           |     |        |        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |      |      |           |           |     |          |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                  | - 생략 -                               |           |         |         |           |           |     |        |        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |      |      |           |           |     |          |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | 단 위 업 무                                                                                                                                                                                                                                          | 세 부 업 무                              | 총장        | 전결권자    |         |           |           |     |        |        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |      |      |           |           |     |          |          |  |  |  |
| <u>처장</u>                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |           | 센터장     |         |           |           |     |        |        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |      |      |           |           |     |          |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | (현행과 같음)                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |           |         |         |           |           |     |        |        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |      |      |           |           |     |          |          |  |  |  |
| 한국어교육지원센터<br><table><tr><td rowspan="2">단 위 업 무</td><td rowspan="2">세 부 업 무</td><td rowspan="2">총장</td><td colspan="2">전결권자</td></tr><tr><td><u>원장</u></td><td>센터장</td></tr><tr><td></td><td>- 생략 -</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | 단 위 업 무                                                                                                                                                                                                                                          | 세 부 업 무                              | 총장        | 전결권자    |         | <u>원장</u> | 센터장       |     | - 생략 - |        |  |  | 한국어교육지원센터(위치조정) <개정 2026.00.00.><br><table><tr><td rowspan="2">단 위 업 무</td><td rowspan="2">세 부 업 무</td><td rowspan="2">총장</td><td colspan="2">전결권자</td></tr><tr><td><u>처장</u></td><td>센터장</td></tr><tr><td></td><td>(현행과 같음)</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | 단 위 업 무                                                                                                                                                                                                                                                                   | 세 부 업 무 | 총장      | 전결권자 |      | <u>처장</u> | 센터장       |     | (현행과 같음) |          |  |  |  |
| 단 위 업 무                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |           | 세 부 업 무 | 총장      | 전결권자      |           |     |        |        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |      |      |           |           |     |          |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | <u>원장</u>                                                                                                                                                                                                                                        | 센터장                                  |           |         |         |           |           |     |        |        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |      |      |           |           |     |          |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | - 생략 -                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |           |         |         |           |           |     |        |        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |      |      |           |           |     |          |          |  |  |  |
| 단 위 업 무                                                                                                                                                                                                                                          | 세 부 업 무                                                                                                                                                                                                                                          | 총장                                   | 전결권자      |         |         |           |           |     |        |        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |      |      |           |           |     |          |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      | <u>처장</u> | 센터장     |         |           |           |     |        |        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |      |      |           |           |     |          |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | (현행과 같음)                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |           |         |         |           |           |     |        |        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |      |      |           |           |     |          |          |  |  |  |
| 외국어교육지원센터<br><table><tr><td rowspan="2">단 위 업 무</td><td rowspan="2">세 부 업 무</td><td rowspan="2">총장</td><td colspan="2">전결권자</td></tr><tr><td><u>원장</u></td><td>센터장</td></tr><tr><td></td><td>- 생략 -</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | 단 위 업 무                                                                                                                                                                                                                                          | 세 부 업 무                              | 총장        | 전결권자    |         | <u>원장</u> | 센터장       |     | - 생략 - |        |  |  | 외국어교육지원센터(위치조정) <개정 2026.00.00.><br><table><tr><td rowspan="2">단 위 업 무</td><td rowspan="2">세 부 업 무</td><td rowspan="2">총장</td><td colspan="2">전결권자</td></tr><tr><td><u>처장</u></td><td>센터장</td></tr><tr><td></td><td>(현행과 같음)</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | 단 위 업 무                                                                                                                                                                                                                                                                   | 세 부 업 무 | 총장      | 전결권자 |      | <u>처장</u> | 센터장       |     | (현행과 같음) |          |  |  |  |
| 단 위 업 무                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |           | 세 부 업 무 | 총장      | 전결권자      |           |     |        |        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |      |      |           |           |     |          |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | <u>원장</u>                                                                                                                                                                                                                                        | 센터장                                  |           |         |         |           |           |     |        |        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |      |      |           |           |     |          |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | - 생략 -                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |           |         |         |           |           |     |        |        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |      |      |           |           |     |          |          |  |  |  |
| 단 위 업 무                                                                                                                                                                                                                                          | 세 부 업 무                                                                                                                                                                                                                                          | 총장                                   | 전결권자      |         |         |           |           |     |        |        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |      |      |           |           |     |          |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      | <u>처장</u> | 센터장     |         |           |           |     |        |        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |      |      |           |           |     |          |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | (현행과 같음)                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |           |         |         |           |           |     |        |        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |      |      |           |           |     |          |          |  |  |  |
| 공아자아카데미<br><table><tr><td rowspan="2">단 위 업 무</td><td rowspan="2">세 부 업 무</td><td rowspan="2">총장</td><td colspan="2">전결권자</td></tr><tr><td><u>원장</u></td><td>센터장</td></tr><tr><td></td><td>- 생략 -</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>   | 단 위 업 무                                                                                                                                                                                                                                          | 세 부 업 무                              | 총장        | 전결권자    |         | <u>원장</u> | 센터장       |     | - 생략 - |        |  |  | 공자아카데미(위치조정) <개정 2026.00.00.><br><table><tr><td rowspan="2">단 위 업 무</td><td rowspan="2">세 부 업 무</td><td rowspan="2">총장</td><td colspan="2">전결권자</td></tr><tr><td><u>처장</u></td><td>센터장</td></tr><tr><td></td><td>(현행과 같음)</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>    | 단 위 업 무                                                                                                                                                                                                                                                                   | 세 부 업 무 | 총장      | 전결권자 |      | <u>처장</u> | 센터장       |     | (현행과 같음) |          |  |  |  |
| 단 위 업 무                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |           | 세 부 업 무 | 총장      | 전결권자      |           |     |        |        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |      |      |           |           |     |          |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | <u>원장</u>                                                                                                                                                                                                                                        | 센터장                                  |           |         |         |           |           |     |        |        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |      |      |           |           |     |          |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | - 생략 -                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |           |         |         |           |           |     |        |        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |      |      |           |           |     |          |          |  |  |  |
| 단 위 업 무                                                                                                                                                                                                                                          | 세 부 업 무                                                                                                                                                                                                                                          | 총장                                   | 전결권자      |         |         |           |           |     |        |        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |      |      |           |           |     |          |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      | <u>처장</u> | 센터장     |         |           |           |     |        |        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |      |      |           |           |     |          |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | (현행과 같음)                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |           |         |         |           |           |     |        |        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |      |      |           |           |     |          |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | <u>&lt;신설&gt;</u>                                                                                                                                                                                                                                | <u>부칙</u><br>이 규정은 2026년 월 일부터 시행한다. |           |         |         |           |           |     |        |        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |      |      |           |           |     |          |          |  |  |  |

| 규정명             | 현 행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 개 정 (안)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 교원의 책임시간에 관한 규정 | <p><b>제5조(보직교원의 책임시간 및 감경시간)</b> ① 보직교원의 학기별 책임 및 감경시간은 다음 각 호와 같다. 다만 2개 이상의 보직을 겸할 경우 책임시간이 적은 보직을 기준으로 한다.</p> <p>1. 책임시간</p> <p>가. 부총장 : 0~3시간(연간)</p> <p>나. 교무위원 : 3시간(연간 6시간)</p> <p>다. 창업지원단장, 혁신사업단장, 미래융합대학장, 평생교육원장, 부처장, 산학협력부단장, <u>국제교류원부원장</u>, 스포츠단부단장, 전주 및 진천 RISE사업단 부단장과 본부장 : 4시간(연간 8시간)</p> <p style="text-align: center;">&lt;이하 생략&gt;</p> | <p><b>제5조(보직교원의 책임시간 및 감경시간)</b> ① 보직교원의 학기별 책임 및 감경시간은 다음 각 호와 같다. 다만 2개 이상의 보직을 겸할 경우 책임시간이 적은 보직을 기준으로 한다.</p> <p>1. 책임시간</p> <p>가. 부총장 : 0~3시간(연간)</p> <p>나. 교무위원 : 3시간(연간 6시간)</p> <p>다. 창업지원단장, 혁신사업단장, 미래융합대학장, 평생교육원장, 부처장, 산학협력부단장, <u>&lt;삭제&gt;</u>, 스포츠단부단장, 전주 및 진천 RISE사업단 부단장과 본부장 : 4시간(연간 8시간) <u>&lt;개정 2026.00.00.&gt;</u></p> <p style="text-align: center;">(이하 현행과 같음)</p> |
|                 | <u>&lt;신설&gt;</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><u>부 칙</u></p> <p><u>이 규정은 2026년 월 일부터 시행한다.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| 규정명                       | 현 행                                                                                                                                                                       | 개 정 (안)                                                                                                                                          |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 한국어교육지원센터 강사 운영에<br>관한 규정 | 제4조(위촉) 강사는 <u>국제교류원장</u> 의 추천으로 총장이 위촉한다.                                                                                                                                | 제4조(위촉) 강사는 <u>국제교류처장</u> 의 추천으로 총장이 위촉한다.<br><개정 2026.00.00.>                                                                                   |
|                           | 제6조(위촉제한) 다음 각호에 해당하는 자는 강사로 위촉하지 아니한다.<br>1. 인사서류 부실작성 또는 허위기재로 위촉된 자<br>2. 현직교사<br>3. 출강률이 4/5에 미달한 자<br>4. 강의내용의 불충실, 교수 능력 부족 등의 사유로 <u>국제교류원장</u> 이 강사로 부적당하다고 인정한 자 | 제6조(위촉제한) 다음 각호에 해당하는 자는 강사로 위촉하지 아니한다.<br>1.~3. (현행과 같음)<br><br>4. 강의내용의 불충실, 교수 능력 부족 등의 사유로 <u>국제교류처장</u> 이 강사로 부적당하다고 인정한 자 <개정 2026.00.00.> |
|                           | 제9조(담당시간) ①강사는 주당 14시간을 초과하여 담당할 수 없다. 다만, 부득이한 경우에는 <u>국제교류원장</u> 의 승인 하에 초과하여 담당할 수 있다.<br>②수업의 질이 저하될 우려가 있다고 판단되는 경우에는 강의 시간 또는 강좌 수를 제한할 수 있다.                       | 제9조(담당시간) ①강사는 주당 14시간을 초과하여 담당할 수 없다. 다만, 부득이한 경우에는 <u>국제교류처장</u> 의 승인 하에 초과하여 담당할 수 있다. <개정 2026.00.00.><br>②(현행과 같음)                          |
|                           | <신설>                                                                                                                                                                      | 부 칙<br>이 규정은 2026년 월 일부터 시행한다.                                                                                                                   |

| 규정명            | 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 개정(안)                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 대학 구조개혁에 관한 규정 | <p><b>제8조(구성)</b> ①위원회는 기획처장, 교무처장, 입학처장, 학생취업처장, 교학처장, <b>국제교류원장</b>, 기획팀장을 포함한 15인 내외의 위원으로 구성하며, 구조개혁 업무 경험 또는 전문지식이 있는 사람으로서 다음 각호에 해당하는 사람 중에서 기획처장이 추천하고 총장이 위촉한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 대학평의원회 추천 3인</li> <li>2. 총학생회 추천 재학생 2인</li> <li>3. 교직원 대상 공개모집 4인 이내</li> </ol> <p>②제2항에 따라 위촉되는 당연직 위원의 임기는 재임 기간으로 하고, 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. 단, 평의원회 추천 위원의 임기는 추천한 평의원회의 임기 내로 하며, 총학생회 추천 재학생 위원의 임기는 추천한 총학생회 임기로 한다.</p> <p>③위원장은 기획처장으로 하며, 위원회를 대표하고 회의 사무를 총괄한다.</p> <p>④위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때는 당연직 위원 중 총장이 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.</p> <p>⑤위원회의 효율적인 운영을 위해 필요한 경우 소위원회를 둘 수 있으며, 소위원회의 설치와 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 심의를 거쳐 위원장이 별도로 정한다.</p> <p>⑥위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원회에 간사를 두며, 간사는 기획팀 직원으로 한다.</p> | <p><b>제8조(구성)</b> ①위원회는 기획처장, 교무처장, 입학처장, 학생취업처장, 교학처장, <b>국제교류처장</b>, 기획팀장을 포함한 15인 내외의 위원으로 구성하며, 구조개혁 업무 경험 또는 전문지식이 있는 사람으로서 다음 각호에 해당하는 사람 중에서 기획처장이 추천하고 총장이 위촉한다. &lt;개정 2026.00.00.&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.~3. (현행과 같음)</li> </ol> <p>②~⑥(현행과 같음)</p> |
|                | <신설>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>부칙</b></p> <p>이 규정은 2026년 월 일부터 시행한다.</p>                                                                                                                                                                                                                                         |

| 규정명    | 현 행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 개 정 (안)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 국제교류규정 | <p><b>제4조(협정체결 절차)</b> ①본교 학과(부), 센터 등(이하 “당해 부서”라 한다)이 제3조 각호에서 정하는 기관과 협정을 체결하고자 할 경우에는 협정추진계획서를 <u>국제교류원장</u>에 제출하여야 하며, 총장의 승인을 받아야 한다.</p> <p>②협정체결은 당해 부서의 장이 <u>국제교류원장</u>과 협의하여 협정문의 초안을 작성하고 <u>국제교류원장</u>은 기획처장과 협의하여 협정문을 확정한다.</p> <p>③쌍방의 대표가 협정문에 서명함으로써 협정을 체결한다. 다만, 사정에 따라 통신 수단의 이용 등 기타 방식에 의하여 서명할 수 있다.</p> | <p><b>제4조(협정체결 절차)</b> ①본교 학과(부), 센터 등(이하 “당해 부서”라 한다)이 제3조 각호에서 정하는 기관과 협정을 체결하고자 할 경우에는 협정추진계획서를 <u>국제교류처장(이하 ‘처장’이라 한다)</u>에 제출하여야 하며, 총장의 승인을 받아야 한다. &lt;개정 2026.00.00.&gt;</p> <p>②협정체결은 당해 부서의 장이 <u>처장</u>과 협의하여 협정문의 초안을 작성하고 <u>처장</u>은 기획처장과 협의하여 협정문을 확정한다. &lt;개정 2026.00.00.&gt;</p> <p>③쌍방의 대표가 협정문에 서명함으로써 협정을 체결한다. 다만, 사정에 따라 통신 수단의 이용 등 기타 방식에 의하여 서명할 수 있다.</p> |
|        | <p><b>제6조(보고 등)</b> ①협정을 체결한 당해 부서의 장은 지체없이 그 사실을 <u>국제교류원</u>에 통보하여야 한다.</p> <p>②<u>국제교류원장</u>은 매 학년도 말에 협정체결 결과를 총장에게 보고하여야 한다.</p>                                                                                                                                                                                            | <p><b>제6조(보고 등)</b> ①협정을 체결한 당해 부서의 장은 지체없이 그 사실을 <u>국제교류처</u>에 통보하여야 한다. &lt;개정 2026.00.00.&gt;</p> <p>②<u>처장</u>은 매 학년도 말에 협정체결 결과를 총장에게 보고하여야 한다. &lt;개정 2026.00.00.&gt;</p>                                                                                                                                                                                                      |
|        | <p><b>제7조(서류보관)</b> 협정문 원본 등 교류에 관련된 서류는 <u>국제교류원</u>에 이관하여 관리하도록 한다.</p>                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>제7조(서류보관)</b> 협정문 원본 등 교류에 관련된 서류는 <u>국제교류처</u>에 이관하여 관리하도록 한다. &lt;개정 2026.00.00.&gt;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|        | <p style="text-align: center;"><u>&lt;신설&gt;</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p style="text-align: center;"><u>부 칙</u><br/>이 규정은 2026년 월 일부터 시행한다.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| 규정명          | 현 행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 개 정 (안)                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 학생활동 안전관리 규정 | <p><b>제5조(안전관리 책임자)</b> ①안전관리책임자는 다음 각호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 대학본부, 총학생회 주관행사 : 학생취업처장</li> <li>2. 학부(과) 주관행사 : 학부(과)장</li> <li>3. 외국인유학생 주관행사 : <u>국제교류원장</u></li> <li>4. 그 밖의 학생활동 : 업무주관 부서장</li> </ol> <p>②안전관리책임자는 행사를 관리·감독하며 제6조에 해당하는 사항의 확인, 교육 및 점검을 통하여 행사 시 안전사고가 발생하지 않도록 책임을 다하여야 한다.</p> <p>③안전관리책임자는 학생활동 중 인권침해 행위가 발생하지 않도록 사전에 예방교육을 실시하고, 이에 대한 예방조치를 강구하여야 한다.</p> | <p><b>제5조(안전관리 책임자)</b> ①안전관리책임자는 다음 각호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.~2. (현행과 같음)</li> <li>3. 외국인유학생 주관행사 : <u>국제교류처장 &lt;개정 2026.00.00.&gt;</u></li> <li>4. (현행과 같음)</li> </ol> <p>②~③ (현행과 같음)</p> |
|              | <u>&lt;신설&gt;</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><u>부 칙</u></p> <p><u>이 규정은 2026년 월 일부터 시행한다.</u></p>                                                                                                                                                                   |
| 국외파견학생규정     | <p><b>제6조(신청절차)</b> 국외파견을 신청하고자 하는 학생은 다음 각호의 구비서류를 첨부하여 소속 학과(부)장의 추천을 받아 <u>국제교류원장</u>에 제출하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국외 파견학생 지원서(별지서식 제1호)</li> <li>2. 자기소개서(별지서식 제2호)</li> <li>3. 공인어학시험 성적표</li> <li>4. 재학증명서</li> <li>5. 성적증명서</li> </ol>                                                                                                                                            | <p><b>제6조(신청절차)</b> 국외파견을 신청하고자 하는 학생은 다음 각호의 구비서류를 첨부하여 소속 학과(부)장의 추천을 받아 <u>국제교류처장(이하 ‘처장’ 이라 한다)</u>에 제출하여야 한다.&lt;개정 2026.00.00.&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.~5. 성적증명서</li> </ol>                |
|              | <p><b>제7조(선발기준 등)</b> ①국외파견학생은 <u>국제교류원장</u>에서 따로 정하는 기준에 따라 선발한다.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>제7조(선발기준 등)</b> ①국외파견학생은 <u>처장</u>에서 따로 정하는 기준에 따라 선발한다.</p>                                                                                                                                                        |

| 규정명 | 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 개정(안)                                                                                                                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <b>제10조(출국보고)</b> <u>국제교류원장</u> 은 국외파견학생의 출국에 관한 사항을 총장에게 보고하여야 한다.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>제10조(출국보고)</b> <u>처장</u> 은 국외파견학생의 출국에 관한 사항을 총장에게 보고하여야 한다.                                                                                                        |
|     | <b>제11조(귀국보고)</b> 국외파견학생은 파견기간이 종료되면 지체없이 귀국하여야 하며, 귀국 후 7일 이내에 소속 학과(부)장을 거쳐 국외파견학생 귀국(예정)신고서(별지서식 제4호)를 <u>국제교류원</u> 에 제출하여야 한다.                                                                                                                                                                                                                    | <b>제11조(귀국보고)</b> 국외파견학생은 파견기간이 종료되면 지체없이 귀국하여야 하며, 귀국 후 7일 이내에 소속 학과(부)장을 거쳐 국외파견학생 귀국(예정)신고서(별지서식 제4호)를 <u>국제교류처</u> 에 제출하여야 한다. <개정 2026.00.00.>                    |
|     | <b>제12조(학점인정신청서)</b> ①국외파견학생은 매 학기 종료 후 협정체결기관에서 발행한 성적증명서 원본(영문 또는 원문)을 국외 취득학점 인정신청서와 함께 소속학과(부)장에게 제출해야 한다.<br>②제1항의 경우 취득학점의 일부 또는 전부를 복수전공 또는 부전공으로 인정받고자 하는 경우에는 해당 학점에 대하여 복수전공 또는 부전공 소속학과(부)장의 동의를 받아 소속학과(부)장에게 제출하여야 한다.<br>③소속학과(부)장은 과반수가 참석한 학과(부) 교수회의에서 참석인원의 3분의 2이상이 학점인정에 동의한 회의록을 첨부하여 국외 취득학점 인정신청서와 함께 <u>국제교류원</u> 에 제출하여야 한다. | <b>제12조(학점인정신청서)</b> ①~②(현행과 같음)<br><br>③소속학과(부)장은 과반수가 참석한 학과(부) 교수회의에서 참석인원의 3분의 2이상이 학점인정에 동의한 회의록을 첨부하여 국외 취득학점 인정신청서와 함께 <u>국제교류처</u> 에 제출하여야 한다.<개정 2026.00.00.> |

| 규정명 | 현행                                                                                                                                                                                                                                                                             | 개정(안)                                                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p><b>제14조(학생지도 및 관리)</b> ①국외파견학생의 지도 및 관리에 관한 사항은 협정체결기관과 협의하여 본교의 학칙 또는 협정체결기관의 학칙을 적용한다.</p> <p>②국외파견학생은 파견기간 중 본교의 승인없이 자의로 학업을 포기하거나 휴학할 수 없다.</p> <p>③국외파견학생 및 외국인학생의 지도 및 관리는 <u>국제교류원</u>에서 담당한다.</p> <p>④<u>국제교류원</u>에서는 국외파견학생 희망자에게 학생교류에 관한 안내, 상담 및 자료를 제공한다.</p> | <p><b>제14조(학생지도 및 관리)</b> ①~②(현행과 같음)</p> <p>③국외파견학생 및 외국인학생의 지도 및 관리는 <u>국제교류처</u>에서 담당한다.&lt;개정 2026.00.00.&gt;</p> <p>④<u>국제교류처</u>에서는 국외파견학생 희망자에게 학생교류에 관한 안내, 상담 및 자료를 제공한다.&lt;개정 2026.00.00.&gt;</p> |
|     | <u>&lt;신설&gt;</u>                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><u>부칙</u></p> <p>이 규정은 2026년 월 일부터 시행한다.</p>                                                                                                                                                              |

| 규정명       | 현 행                                                                                                                                                                                                                                  | 개 정 (안)                                                                                                                                                                                               |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 교내장학금시행규칙 | <p><b>제29조(외국인자비유학생장학금)</b> ①외국인 유학생에 대한 장학금은 <u>국제교류원</u>의 심의를 거쳐 정한 기준에 의해 지급할 수 있다.</p> <p>②장학금은 다음과 같이 구분한다.</p> <p>1. 외국인자비유학생장학금A : 등록금 감면목적의 장학금 (신설 2025.7.16.)</p> <p>2. 외국인자비유학생장학금B : 등록금 감면목적 외의 장학금 (신설 2025.7.16.)</p> | <p><b>제29조(외국인자비유학생장학금)</b> ①외국인 유학생에 대한 장학금은 <u>국제교류처</u>의 심의를 거쳐 정한 기준에 의해 지급할 수 있다. &lt;개정 2026.00.00.&gt;</p> <p>②장학금은 다음과 같이 구분한다.</p> <p>1. ~ 2. (현행과 같음)</p>                                   |
|           | <p><b>제31조(자비파견학생장학금)</b> 본교와 학술교류협정을 체결한 국외 대학 및 기관 자비파견학생으로 선발된 자에게는 <u>국제교류원</u>에서 별도로 정한 기준에 의거하여 자비파견학생장학금을 2회까지 지급한다. 단, 공동 및 복수학위 취득을 목적으로 수학하는 경우에는 4회까지 지급할 수 있다.</p>                                                       | <p><b>제31조(자비파견학생장학금)</b> 본교와 학술교류협정을 체결한 국외 대학 및 기관 자비파견학생으로 선발된 자에게는 <u>국제교류처</u>에서 별도로 정한 기준에 의거하여 자비파견학생장학금을 2회까지 지급한다. 단, 공동 및 복수학위 취득을 목적으로 수학하는 경우에는 4회까지 지급할 수 있다. &lt;개정 2026.00.00.&gt;</p> |
|           | <신설>                                                                                                                                                                                                                                 | <p><u>부 칙</u></p> <p><u>이 규정은 2026년 월 일부터 시행한다.</u></p>                                                                                                                                               |

| 규정명       | 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 개정(안)                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 교무위원회규정   | <p><b>제2조(구성)</b> ①위원회는 총장, 진천부총장, 산학협력부총장, 대외협력부총장, 특임부총장, 대학원장, 교무처장, 기획처장, 입학처장, 학생취업처장, 사무처장, <u>국제교류처장(신설)</u>, 교육혁신본부장, <u>국제교류원장(삭제)</u>, 산학협력단장, 교양대학장, 교학처장, RISE사업단장, 진천RISE사업단장, 지산학융합원장, 스포츠단장, 기타 총장이 지명하는 부서의 장으로 구성한다.</p> <p>②위원장은 총장으로 하며, 위원장은 회무를 통할하고 위원회를 대표한다.</p> | <p><b>제2조(구성)</b> ①위원회는 총장, 진천부총장, 산학협력부총장, 대외협력부총장, 특임부총장, 대학원장, 교무처장, 기획처장, 입학처장, 학생취업처장, 사무처장, <u>국제교류처장</u>, 교육혁신본부장, 산학협력단장, 교양대학장, 교학처장, RISE사업단장, 진천RISE사업단장, 지산학융합원장, 스포츠단장, 기타 총장이 지명하는 부서의 장으로 구성한다. &lt;개정 2026.00.00.&gt;</p> <p>②(현행과 같음)</p> |
|           | <u>&lt;신설&gt;</u>                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><u>부칙</u></p> <p><u>이 규정은 2026년 월 일부터 시행한다.</u></p>                                                                                                                                                                                                     |
| 국제교류위원회규정 | <p><b>제3조(구성)</b> ①위원회는 위원장을 포함하여 10인 이내로 구성하되, <u>국제교류원장</u>과 글로벌교육지원센터장은 당연직 위원이 된다.</p> <p>②위원장은 <u>국제교류원장</u>이 되며 부위원장은 글로벌교육지원센터장 <u>및 한국어교육지원센터장</u>이 된다.</p> <p>③위원장의 유고시 부위원장이 그 임무를 대행한다.</p>                                                                                   | <p><b>제3조(구성)</b> ①위원회는 위원장을 포함하여 10인 이내로 구성하되, <u>국제교류처장</u>과 글로벌교육지원센터장은 당연직 위원이 된다. &lt;개정 2026.00.00.&gt;</p> <p>②위원장은 <u>국제교류처장</u>이 되며 부위원장은 <u>글로벌교육지원센터장</u>이 된다. &lt;개정 2026.00.00.&gt;</p> <p>③(현행과 같음)</p>                                      |
|           | <u>&lt;신설&gt;</u>                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><u>부칙</u></p> <p><u>이 규정은 2026년 월 일부터 시행한다.</u></p>                                                                                                                                                                                                     |

| 규정명            | 현 행                                                                                                                                                                                                                                                                 | 개 정 (안)                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 교육인프라통합관리위원회규정 | <p><b>제3조(구성)</b> ①위원회의 위원은 위원장을 포함하여 10인 내외의 위원으로 구성하고 위원장은 기획처장이 된다.</p> <p>②위원회의 위원은 기획처장의 추천으로 총장이 위촉하며 대학원장, 교무처장, 학생취업처장, 사무처장, <u>국제교류원장</u>, 교학처장은 당연직 위원이 된다.</p> <p>③당연직 위원의 임기는 보직 재임기간이며, 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.</p>                                 | <p><b>제3조(구성)</b> ①(현행과 같음)</p> <p>②위원회의 위원은 기획처장의 추천으로 총장이 위촉하며 대학원장, 교무처장, 학생취업처장, 사무처장, <u>국제교류처장</u>, 교학처장은 당연직 위원이 된다. &lt;개정 2026.00.00.&gt;</p> <p>③(현행과 같음)</p>                                                                                                        |
|                | <신설>                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><u>부 칙</u></p> <p>이 규정은 2026년 월 일부터 시행한다.</p>                                                                                                                                                                                                                               |
| 외국어교육지원센터규정    | <p><b>제7조(운영위원회)</b> ①센터의 원활한 운영을 위해 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.</p> <p>②위원회는 위원장을 포함하여 5인 이상 7인 이하의 위원으로 구성하며, 위원장은 <u>국제교류원장</u>으로 하고, 부위원장은 센터장이 된다.</p> <p>③위원은 <u>국제교류원장</u>의 제청으로 총장이 위촉하며, 위원의 임기는 2년으로 한다. 단, 결원으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.</p> | <p><b>제7조(운영위원회)</b> ①(현행과 같음)</p> <p>②위원회는 위원장을 포함하여 5인 이상 7인 이하의 위원으로 구성하며, 위원장은 <u>국제교류처장</u>으로 하고, 부위원장은 센터장이 된다. &lt;개정 2026.00.00.&gt;</p> <p>③위원은 <u>국제교류처장</u>의 제청으로 총장이 위촉하며, 위원의 임기는 2년으로 한다. 단, 결원으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다. &lt;개정 2026.00.00.&gt;</p> |
|                | <신설>                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><u>부 칙</u></p> <p>이 규정은 2026년 월 일부터 시행한다.</p>                                                                                                                                                                                                                               |

| 규정명      | 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 개정(안)                                                                                                                                                                                                          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공자아카데미규정 | <p><b>제5조(운영위원회)</b> ①아카데미의 원활한 운영을 위하여 운영위원회(이하 “위원회“라 한다)를 둘 수 있다.</p> <p>②위원회는 <u>국제교류원장</u>, 원장, 평생교육원장을 포함하여 9인 이내로 구성하며, 위원장은 <u>국제교류원장</u>이 된다.</p> <p>③당연직 위원이 아닌 위원은 원장의 추천으로 총장이 위촉하며 위원의 임기는 2년으로 한다. 단, 결원으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.</p> <p>④위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 둔다.</p> <p>⑤위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 아카데미의 기본계획 및 사업계획에 관한 사항</li> <li>2. 아카데미의 예·결산에 관한 사항</li> <li>3. 아카데미 규정의 개·폐에 관한 사항</li> <li>4. 기타 아카데미의 운영에 관한 중요사항</li> </ol> | <p><b>제5조(운영위원회)</b> ①(현행과 같음)</p> <p>②위원회는 <u>국제교류처장</u>, 원장, 평생교육원장을 포함하여 9인 이내로 구성하며, 위원장은 <u>국제교류처장</u>이 된다. <b>&lt;개정 2026.00.00.&gt;</b></p> <p>③~④ (현행과 같음)</p> <p>⑤ (현행과 같음)</p> <p>1.~4. (현행과 같음)</p> |
|          | <u>&lt;신설&gt;</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><u>부칙</u></p> <p><u>이 규정은 2026년 월 일부터 시행한다.</u></p>                                                                                                                                                         |

| 규정명         | 현 행                                                                                                                                                                                                                                                                 | 개 정 (안)                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 한국어교육지원센터규정 | <p><b>제7조(운영위원회)</b> ①센터의 원활한 운영을 위해 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.</p> <p>②위원회는 위원장을 포함하여 5인 이상 7인 이하의 위원으로 구성하며, 위원장은 <u>국제교류원장</u>으로 하고, 부위원장은 센터장이 된다.</p> <p>③위원은 <u>국제교류원장</u>의 제청으로 총장이 위촉하며, 위원의 임기는 2년으로 한다. 단, 결원으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.</p> | <p><b>제7조(운영위원회)</b> ①(현행과 같음)</p> <p>②위원회는 위원장을 포함하여 5인 이상 7인 이하의 위원으로 구성하며, 위원장은 <u>국제교류처장</u>으로 하고, 부위원장은 센터장이 된다.&lt;개정 2026.00.00.&gt;</p> <p>③위원은 <u>국제교류처장</u>의 제청으로 총장이 위촉하며, 위원의 임기는 2년으로 한다. 단, 결원으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다 .&lt;개정 2026.00.00.&gt;</p> |
|             | <u>&lt;신설&gt;</u>                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><u>부 칙</u></p> <p><u>이 규정은 2026년 월 일부터 시행한다.</u></p>                                                                                                                                                                                                                       |